

## SIKÇA SORULAN SORULAR:

- **Yurt içi stajda sigorta gerekli mi?**

Öğrenciler staj yaptığı sürece Üniversitemiz tarafından sigortalanmaktadır.

- **Yurt içi stajda sigorta ne işe yarar?**

KTU öğrencileri Staj Bildirim formunda belirttikleri tarihler arasında o iş yerinde iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanmaktadır.

- **Yurt içi staja gidildiğinde sigorta belgesi istenildiğinde ne yapılmalı?**

Staj Bildirim formu teslim edildiğinde Sağlık Kültür Daire Başkanlığı (Mediko) -Staj Bürosunda kayda alınmaktadır. Sigorta ile ilgili sorunlarda (0462) 377 3800 nolu telefondan bilgi alabilirler.

- **Staj yerine gidildiğinde kaba inşaatın bittiği, ince işlere geçildiği durumda ne yapılmalıdır?**

Ya aynı iş yerinde başka kaba inşaat olan yere gidilmeli ya da önceden doldurulmuş olan Staj Bildirim formunda staj yeri değiştirildikten sonra(Sağlık Kültür Müdürlüğündeki Staj Bürosuna da Staj Bildirim formu gönderilerek) yeni staj yerine gidilmelidir. Bir diğer durum ise, işverenin öğrencinin sigortasını yaptırarak başka bir şantiyeye - iş yerine göndermesidir.

- **Bir yaz döneminde farklı işyerlerinde staj yapılabilir mi?**

Yapılabilir. Ancak her işyeri için ayrı evraklar ve staj dosyaları düzenlenmelidir.

- **Önce staj yapıp sonra staja başvuru evrakları teslim edilebilir mi?**

Hayır. Önce staja başvuru evrakları düzenlenecek-Staj Bildirim formu staj yapılacak işyerinden onaylandıktan sonra – işyeri için düzenlenmiş evraklar alındıktan sonra staja gidilecektir.

- **Aynı işverene ait farklı şantiyelerde staj yapılabilir mi?**

Staj fişinde farklı şantiyeler belirtildiği sürece yapılabilir.

- **Bir iş yerinde en az kaç gün staj yapılabilir?**

Bir iş yerinde en az 15 iş günü, en fazla 40 iş günü staj yapılabilir.

- **Aynı işverenin farklı iş yerlerinde staj yapıldığında staj defteri kime onaylatılacak?**

Aynı işverenin farklı iş yerlerinde staj yapıldığında staj defteri hangi iş yerinde staj yapılıyorsa o iş yerindeki sorumlu inşaat mühendisi tarafından onaylanacaktır. 1 sayfada ise her işyerindeki inşaat mühendisleri ortak imza atacaktırlar.

- **Bir staj döneminde büro stajlarına mı şantiye stajlarına mı ağırlık verilmelidir?**

Şantiye stajlarına ağırlık verilmelidir.

- **Staj Bildirim formunda belirtilen tarihler arasında mı staj yapılmalıdır?**

Staj Bildirim formunda belirtilen tarihler arasında veya daha az (15 iş gününden az olamaz) staj yapılabilir.

- **Staj dosyası hazırlanırken neler dikkat edilmelidir?**

İnternette "www.ktu.edu.tr/insaat-ogrencistaj" kısmından staj defterinin

-karton kapak(yaprak)

-1. Sayfa

-2. Sayfa

-Diğer sayfalar

İndirilebilir. Bunların hepsi de A4 boyutunda olacaktır.

Staj süresince görülen işler indirilen staj defterindeki boyuta, düzene uygun açık, temiz, düzgün, anlaşılır tarzda yazılmalı, her iş gününe en az bir sayfa gelecek şekilde hazırlanmalı, gerekiyorsa fotoğraf, pafta, şema, tablolarla desteklenmeli ve sunulmalıdır. Çizimler teknik resim kurallarına uygun yapılmalıdır.

- **Staj dosyası ne zaman teslim edilmelidir?**

Staj dosyası dönem derslerinin başladığı ilk üç hafta içerisinde ilan edilen tarihler arasında yapılacak olan "staj sunumu" sırasında şahsen teslim edilecektir. İlan edilen tarih ve saatte staj dosyasına teslim etmeyenlerin stajı kabul edilmeyecektir.

- **Staj evrakları kaybedilirse ne yapılmalıdır?**

Evraklar yeniden hazırlanmalıdır.

- **Staj zarfı alınmadan staj yerine gidilebilir mi?**

Staj zarfı alınmadan staj yerine gidilemez, gidilse de stajı yapmamış kabul edilir (geçersiz sayılır).

- **Yurtdışı stajlarda sigorta işlemi nasıl yapılır?**

Yurtdışı stajlarda üniversitemiz sigorta yapmamaktadır. Stajyer öğrenciler staj yaptıkları firmalar tarafından sigortalanacaktır.