



**KARADENİZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

Hazırlayan
Handan HACIAHMETOĞLU
Fakülte Sekreteri

**2014
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi uyarınca düzenlenen bu çalışma raporunda Mimarlık Fakültesinin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve etkinlikleri içindekiler dökümündeki sıralama ile açıklanmıştır.

Adı geçen yönetmeliğin 19. Maddesi, çalışma raporunun bir öğretim yılı için düzenlenmesini öngörmektedir. Ancak bu çalışma raporu daha sonraki öğretim yıllarının hedeflerini de kapsayacak biçimde hazırlanmıştır.

Mimarlık Fakültesi, 2005 yılında kurulmuştur. Mimarlık, İç Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Fakültenin 3 bölümünde “Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Uluslararası rekabetin sürdüğü her alanda güçlü olmamızda iyi yetişmiş, nitelikli insan gücü başlıca unsurdur. Bu itibarla ve süratle artan genç nüfusumuzun karşısında, Fakültemizin daha da geliştirilmesi kaçınılmazdır. Bu amacın gerçekleştirilmesi için de önemli olan husus; Bölümlerimize öğretim üyelerinin temini ve yetiştirilmesi, alt yapının mutlak suretle gelişen teknolojiye paralel olarak ve mevcut sorunlar da dikkate alınarak daha iyi işler hale getirilmesi, güncelleştirilmesi veya yeniden oluşturulması ve öğrencilerin sağlık, kültür, spor, barınma ihtiyaçlarına kadar uzanan gerekli planların hazırlanıp yürürlüğe konması ve uygulamanın desteklenmesidir.

KTÜ lisans eğitim-öğretim programlarının iyileştirme, çalışmalarında işlerliğinin sağlanması, çabalarına devam etmek, ayrıca ders içeriklerinin gözden geçirip düzenlemek ve danışmanlık hizmetlerini en iyi şekilde işler hale getirmek, eğitim kalitesini yükseltmek, araştırmaları nitelik ve sayı yönünden geliştirmek için gerekli çalışmaları yapmak (küreselleşme, standardizasyon, akreditasyon) gerek eğitim-öğretim gerekse öğretim üyeleri açısından çeşitli değerlendirme çalışmalarına süreklilik kazandırmak.

Uluslararası ilişkileri ön plana alan karşılıklı öğretim üyesi ve öğrenci değişim programları uygulamak.

Yukarıda belirtilen çerçevede GZFT (SWOT) analizi ile Fakültemizin mevcut yapısı ve gelecekte ulaşmayı hedeflediği düzey ile ilgili akademik ve teknik değerlendirmeler yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan bu değerlendirmelerin öncesi ve sonrası ile birlikte ele alınarak tekrar gözden geçirilmesi önemsenmektedir.

Prof. Dr. Yalçın YAŞAR
D e k a n

I- G I- GENEL BİLGİLER

Mimarlık Fakültesi, 2005 yılında Mühendislik Mimarlık Fakültesinden ayrılan 3 bölüm Mimarlık, İç Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin kuruluş yıllarında İnşaat ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan Mimarlık Bölümü 1981 Üniversiteler Yasasıyla da Mühendislik Mimarlık Fakültesi içinde yer almıştır.

1963'de kurulan Mimarlık, 1990'da kurulan İç Mimarlık ve 2003'de kurulan Şehir ve Bölge Planlama bölümlerinden oluşan 3 bölüm, 2006 yılından itibaren Mimarlık Fakültesi çatısı altında akademik çalışmalarına devam etmektedir.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında Mimarlık Bölümünde 469, İç Mimarlık Bölümünde 273 ve Şehir ve Bölge Planlama bölümünde 219 olmak üzere toplam 961 öğrenci lisans düzeyinde, 236 öğrenci ile de lisansüstü eğitim görmektedir.

Fakülte öğrencilerinin yaklaşık yarısı bölgeden, diğer yarısı ise, çoğunluğu Marmara bölgesi başta olmak üzere diğer bölgelerden gelmektedir. Sayıları yıllara göre değişmekle birlikte Avrasya ve Balkan ülkelerinden de öğrenciler eğitim-öğretim görmektedir.

3.1.1 Fakültenin Misyonu

Mimarlık Fakültesi, misyon olarak bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikleri güçlendirmek, bölge ve kent kamu oyu ile ilişkiler ağı oluşturmak ve nitelikli, yarışmacı, toplum yararlarını mesleğinde ön planda tutacak meslek adamları yetiştirmek,

Fakültemize, ülkenin her yanından ve komşu ülkelerden öğrenci çekmek,

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, **sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,**

Yönetimde kurumlaşmayı, şeffaflaşmayı ve kurumsal kimliği güçlendirmek.

3.1.2 Fakültenin Vizyonu

Mimarlık fakülteleri arasında ön sıralarda araştırma ağırlıklı, yenilikçi, yaratıcı eğitim programları ile yer almak,

Araştırma-eğitim-uygulama bütünlüğünü güçlendirmek,

Lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitimi ile öncü bir fakülte olmak,

Uluslararası **eşdeğerlendirme ölçütlerini karşılayan bir eğitim ve kurumsal yapılanma**; eğitim programı, öğrenci ve mezunların bilgi bankası, mezunların izlenmesi, eğitim ortamı niteliği, bölüm içinde öğrenciye sağlanan olanaklar “sosyal sermaye” anlayışı kapsamında projelerin teşviki, ulusal-uluslararası sosyal ve akademik ilişki ortamları, vb.

Eğitimde, sosyal-kültürel etkinliklerde öğrenci merkezli olmak,

Ulusal ve uluslararası **eğitim-öğretim alanında, bilim ve bilgi üretmede yarışmacı, etkin bir üye olmak**; özellikle akademisyen ve öğrenci transferleri yoluyla dışa açılmak,

Öğretim kadrosu ve alt yapısı ile iyi donatılmak,

Yüksek kalitede akademik etkinlikleri ile: kongre, sempozyum, seminer, panellerle ve değişim programlarıyla “mükemmeliyet merkez”lerinden biri olmak, benzer yurt içi-yurt dışı etkinliklere katılmaktır.

3.1.3 Fakültenin(Temel) Değerler ve İlkeleri

Meslek alanındaki **bilimsel, etik ilkelere** bağlı, ülke menfaatleri ve toplum yararını göz önünde tutan, yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olmak,

Fakülte yönetiminde **yönetişim anlayışını benimsemek, kurumsal kimliği önde tutmak,**

Çalışma disiplini ve sorumluluğundan, dayanışmadan ödün vermemektir.

Fakültemize, ülkenin her yanından ve komşu ülkelerden öğrenci çekmek için iletişimde etkin olmak,

Ulusal ve uluslararası akademik ve uygulayıcı çevrelerle iletişim içinde olmak, **sürekliliğini sağlamak, geliştirmek,**

Ülkemizde Mimarlık Fakülteleri arasında tek örnek olan “Mimarlık Uygulama” laboratuvarına işlerlik kazandırmak ve yöre sanayisi ile kurulacak ilişkiler ağı içinde yerelden gelecek talepleri deneysel olarak araştırmak ve çözümler üretmek,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

FAKÜLTE YÖNETİMİ	 31.06.2013 tarihine kadar
Prof. Dr. Mustafa KANDİL	Dekan V.	
Doç.Dr. İlkay ÖZDEMİR	Dekan Yrd.	
Doç.Dr. Dilek BEYAZLI	Dekan Yrd.	
HandanN. HACIAHMETOĞLU	Fakülte Sekreteri	

FAKÜLTE YÖNETİMİ		04.07.2013 tarihinden itibaren
Prof. Dr. Yalçın YAŞAR	Dekan	
Doç.Dr. İlkay ÖZDEMİR	Dekan Yrd.	
Doç.Dr. Dilek BEYAZLI	Dekan Yrd.	
HandanN. HACIAHMETOĞLU	Fakülte Sekreteri	

1- Fiziksel Yapı**1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)****1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)**

BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARI ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİLA SYON ALANI m ²	Araştırm a Lab. m ²	Yüksek Lisans sınıfları m ²	TOPLAM m ²
	(Akademik)2	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²					
DEKANLIK		262,36		208		81,8	734,35		1286,51
MİMARLIK	548,19	88,55	1328			1668,2		145,44	2451,70
İÇ MİMARLIK	218,45	112	745			496,3			1571,75
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	300	24	669,66		20	345			1358,66
TOPLAM	1063,00	486,91	2742,66	208	20	2591,3	734,35	145,44	7991,66

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi**1.3.1.Taşıtlar****1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		3
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Araçları		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		1
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		8
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		3
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		

255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular		135
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		29
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri		7
255	2	4	Haberleşme Cihazları		31
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		47
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		7
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları		3084
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		104
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		29
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip çıkararak dolduracaklar.

1.... Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf	19	2742	1076
Anfi			
Bilgisayar Laboratuvarı	1	208	45
Araştırma Laboratuvarı	1	734,35	100
Diğer Laboratuvarlar			
Yüksel Lisans sınıfları	5	145,44	
Toplam	26	3829,79	1221
Akredite olan laboratuvar sayısı	-	-	-

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.

1... Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
24	21	21/24*100=87.5	14	14/24*100=58,3

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1...- Sosyal Alanlar**1..... Hizmet Alanları****1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	62	1063	83
Toplam	62	1063	83

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

1...6.2.. İdari Personel Hizmet Alanları

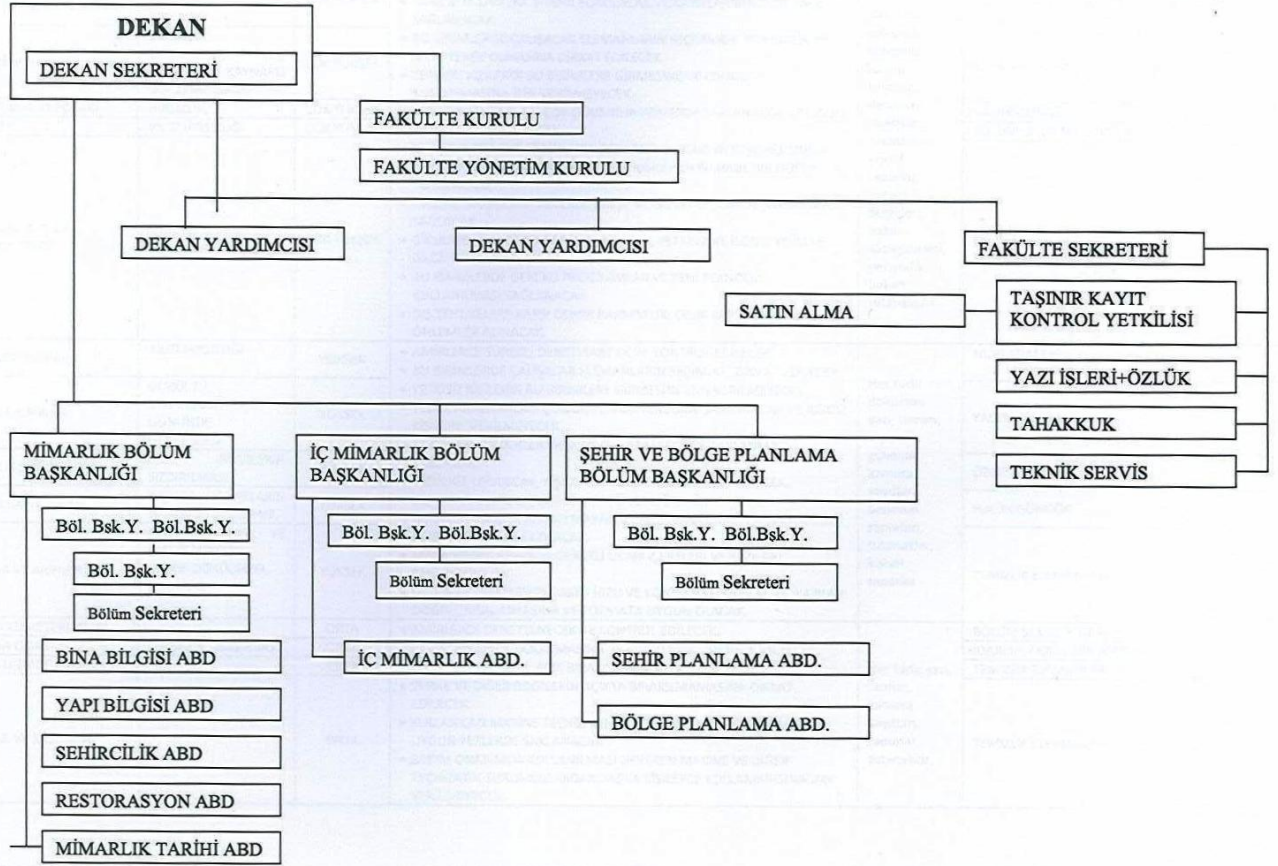
2013 yılında yapılan ek bina ile idari personel kullanım alanları sayı ve m2 leri %oranında artmıştır

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	18	5
Çalışma Odası	10	216	13
Toplam	11	234	18

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

1.....Kütüphane Hizmet Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı



Fakültemizin yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname ve yönetmeliklerle belirlenmiştir.

Fakültemizde 04 Temmuz 2013 tarihinde Dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Yalçın YAŞAR, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16.maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılığı görevlerini ise Doç. Dr. Dilek BEYAZLI ve Doç. Dr. İlkey ÖZDEMİR yapmaktadır.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları **Dekan**, **Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır.

Fakültemizin temel görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak,

sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım		6		6
Masa Üstü Bilgisayar	15	50	36	101
Taşınabilir Bilgisayar	4	6	24	34
TOPLAM	19	62	60	135

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.- Kütüphane Kaynakları

3.- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		14	
Projeksiyon		27	
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		2	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	4	1	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		8	
Kameralar		2	
Televizyonlar			
Tarayıcılar		6	
Müzik Setleri		1	
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1.- Akademik Personel (30.12.2013)

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	6		6
Doçent	11		11
Yrd. Doçent	21		21
Öğretim Üyeleri Toplamı	38		38
Öğretim Görevlisi	11		11
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	11		11
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel TOPLAM	60		60

2012-2013 BAHAR YARIYILI FAKÜLTEDE GÖREV YAPAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKLERİ

UNVANLAR	KADROLU ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI	HAFTALIK DERS YÜKLERİ							KISMI ZAMANLI		KISMI ZAMANLI SİGORTA GİRİŞLİ ÖĞRETİM ELEMANI	
		FAKÜLTE İÇİ DERS VEREN	İÇ DERS YÜKÜ	FAKÜLTE DIŞI DERS VEREN	DIŞ DERS YÜKÜ	FEN BİLİMLERİ DERS VEREN	FEN BİLİMLERİ DERS YÜKÜ	TOPLAM	DERS VEREN	DERS YÜKÜ	NORMAL ÖĞRETİM	
											DERS VEREN	DERS YÜKÜ
PROF. DR.	4	4	92			2	5					
DOÇ. DR.	8	8	168	5	13	8	33					
Y.DOÇ. DR.	21	22	399	6	9	19	115					
ÖĞR. GÖR.	9	11	202	7	14	2	4	5	40	8	52	
TOPLAM	48	45	861	18	36	31	157	1148	5	40	8	52

2013-2014 GÜZ YARIYILI FAKÜLTEDE GÖREV YAPAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ DERS YÜKLERİ (01.09.2013)

UNVANLAR	KADROLU ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI	HAFTALIK DERS YÜKLERİ							KISMI ZAMANLI		SİGORTA GİRİŞLİ ÖĞRETİM ELEMANI	
		FAKÜLTE İÇİ DERS VEREN	İÇ DERS YÜKÜ	FAKÜLTE DIŞI DERS VEREN	DIŞ DERS YÜKÜ	FEN BİLİMLERİ DERS VEREN	FEN BİLİMLERİ DERS YÜKÜ	TOPLAM	DERS VEREN	DERS YÜKÜ	NORMAL ÖĞRETİM	
											DERS VEREN	DERS YÜKÜ
PROF. DR.	6	6	124	1	4	2	23					
DOÇ. DR.	9	9	187	2	5	10	62					
Y.DOÇ. DR.	22	22	368	7	18	18	104			2	12	
ÖĞR. GÖR.	11	11	195	8	0	4	14	2	16	3	18	
TOPLAM	48	48	874	18	27	34	203	1252	3	16	5	30

4.2.- Yabancı Uruklu Akademik Personel**4.3...- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)**

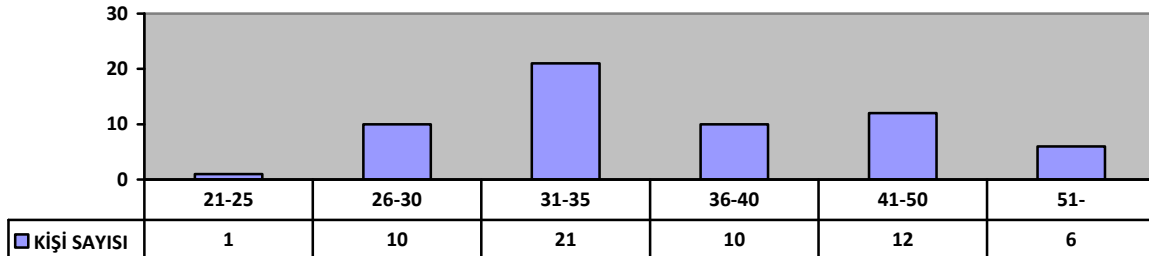
Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Mustafa KANDİL (Mimarlık)	Avrasya Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent	Asu BEŞGEN	Avrasya Üniversitesi
	Reyhan M.SARI	Avrasya Üniversitesi
	Erkan AYDINTAN	Avrasya Üniversitesi
Toplam		

4-4 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	*M.Reşat SÜMERKAN	Avrasya Üniversitesi	1
	*Emre ENGİN (İç Mimarlık Böl)	Avrasya Üniversitesi	1
	*Ümit KALPAKLI (Mimarlık Böl)	Canik Üniversitesi	1
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4..5.- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	10	21	10	12	6
Yüzde	1,66	16,66	35	16,66	20	10



4.6.- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	6	2	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	-
Toplam	9	3	13

13'b-4 m. Göre fakültemizde görevlendirilen idari personel

KADROSUNUN BULUNDUĞU BİRİM	Kişi sayısı	Öğrenim durumu	Hizmet Yılı	Yaş	
Sağlık Kültür S.Dairesi	1	Lisans	9	36	
Sürmene Deniz Bilimleri	1	Lisans	20	42	
İdari ve Mali İşler Dairesi	1	Lisans	24	49	
Orman Fak.	1	Lisans	23	41	

4.7.- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	1	3	2	3	
Yüzde	11,11	33,33	22,22	33,33	

4.8.- İdari Personelin Hizmet Süreleri

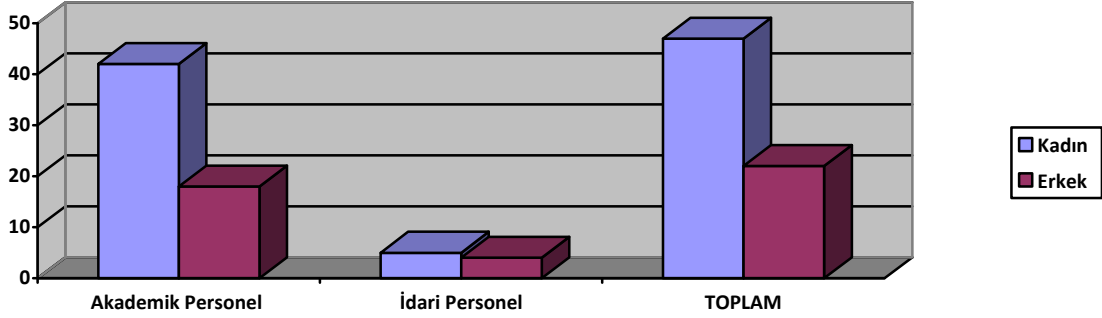
İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	2		6
Yüzde			11,11	22,22		66,66

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

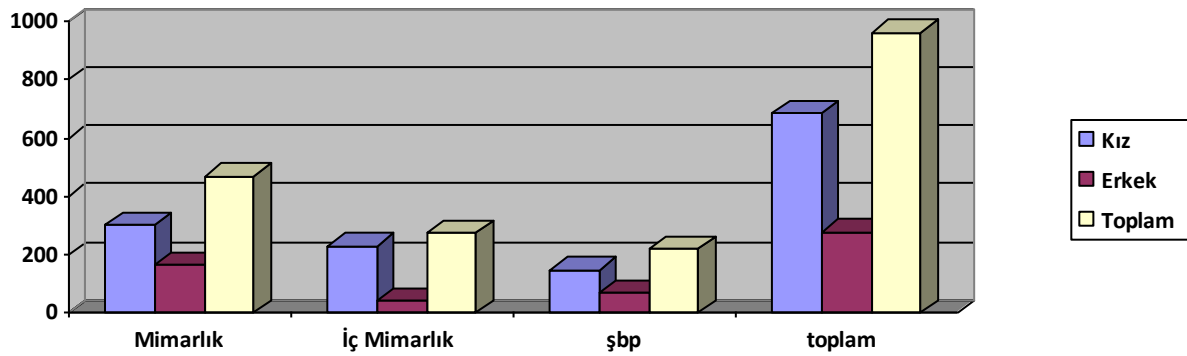
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2		6	
Yüzde		11,11	22,22		66,66	

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	42	18	60		
İdari Personel	5	4	9		
TOPLAM	47	22	69		

**4...- İşçiler****4...- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri****4...- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı****5- Sunulan Hizmetler****5.1- Eğitim Hizmetleri****5- Öğrenci Sayıları (*)**

Birim Adı	I. Öğretim			Genel Toplam
	Kız	Erkek	Top.	
Mimarlık	303	166	469	
İç Mimarlık	231	42	273	
Şehir ve Bölge Planlama	149	70	219	
Toplam	683	278	961	961



YILLAR	PROGRAM	ÖSS İLE YERLEŞTİRİLEN	YERLEŞEN TOPLAM
2010-11	MİMARLIK	100	193
	İÇ MİMARLIK	48	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	45	
2011-12	MİMARLIK	92	189
	İÇ MİMARLIK	50	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	47	
2012-13	MİMARLIK	98	217
	İÇ MİMARLIK	65	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	54	
2013-14	MİMARLIK	98	224
	İÇ MİMARLIK	72	
	ŞEHİR VE BÖLGE PLAN.	54	

5...- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Mimarlık Böl.	-	-	-					

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5... Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Mimarlık	60	98		%163
İç Mimarlık	35	72		%205
Şehir ve B. P.	30	54		%180
Toplam	125	224		%179

5...- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık	2	119		49	168
İç Mimarlık	1	25			25
Şehir ve B. P.	1	43			43
Toplam	4	187		49	236

5...- Yabancı Uyruklu Öğrenciler (19.06.2013)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Mimarlık	2	13	15
İç Mimarlık	2	2	4
Şehir ve B. P.	1	5	6
Toplam	5	20	25

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri					
ÜLKE	Mimarlık	İç Mimarlık	ŞBP	Toplam	
AZARBEYCAN			2	2	
KIRGISIZTAN	1		1	2	
AFGANİSTAN	7		2	9	
TÜRKMENİSTAN	1			1	
GÜRCİSTAN	1			1	
PAKİSTAN	1			1	
SOMALİ	1		1	2	
İRAN	2	1		3	
MALAWİ	1			1	
ALMANYA		2		2	
ÇİN		1		1	
TOPLAM	15	4	6	25	

5...- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Lisans	-	-	-

5...- Alanlarına göre öğrenci sayıları**5...- 2013 Erasmus - Farabi - Mevlana Programı Hareketliliği****5...- 2013 Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitim Merkezi Faaliyetleri****5..- Sağlık Hizmetleri****5...-Sosyal Hizmetler**

5...Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

5....Beslenme Hizmetleri**5.. Kültür Hizmetleri****5... Spor Hizmetleri**

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları ve denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun'un 55. maddesi ile düzenlenen İç Kontrol Sisteminin temel amacı; kamu kaynaklarının "ekonomik", "verimli" ve "etkin" kullanılmasını sağlamaktır. İç kontrol sistemi, belirlenen hedeflere ulaşmada ve misyonu gerçekleştirmede; başta üst yöneticilerden olmak üzere tüm çalışanlardan kaynakların doğru yerlerde ve zamanlarda yeteri kadar kullanılmasını, israf ve savurganlığın önlenmesini, en düşük kaynakla en yüksek başarının elde edilmesini ve planlanan hedeflerle gerçekleşen hedefler arasındaki ilişkinin ortaya konularak sorgulama yapılmasını, mali işlem ve kararların Kanun ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, kararların zamanında ve doğru alınmasını, izleme ve güvenilir raporlama yapılmasını sağlamak amacıyla kurulan bir süreçtir.

İç kontrolle ilgili bilgiler web sitesin de paylaşılmaktadır.

Mali Kontrol

Ön malî kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. 5018 sayılı Kanun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir.

Kanun hükümlerine göre, bütçeden yapılacak harcamalarda süreç, Harcama Yetkilisinin, harcama talimatı ile başlamakta ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulmaktadır. Bu süreçten sorumlu tek ve tam yetkili Harcama Yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri belgesi ve eki (fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler) üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olur.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin 2014-2018 Stratejik Planı doğrultusunda oluşturulan amaç ve hedefler:

STRATEJİK AMAÇ 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 1.1. Uluslararası eşdeğerlik ölçütlerini karşılayan eğitim vermek, eğitim/öğretim alanında etkin bir öge olmak (E.P)

Hedef 1.2. Araştırma-Eğitim-Uygulama bütünselliğini kuran eğitimi sağlamak (EP)

Hedef 1.3. Fakültenin fiziksel altyapısını eğitimin kalitesini arttırmak, akademisyen ve öğrenciler için uygun fiziksel ortamı sağlamak (F.A)

Hedef 1.4. Bilişim teknolojisi altyapısını güçlendirmek (B.T)

Hedef 1.5. Öğrenci kontenjanlarının eğitim-öğretim kalitesini yükseltecek düzeye getirilmesi konusunda ısrarlı olmak(Ö.M)

Hedef 1.6. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre, sorun çözme, ekip çalışması yapabilme, proje hazırlama becerileri kazanabilme, özgüvenlerinin gelişmesine katkı vermek, güncel ve çağdaş gelişmelere uyum sağlamak (Ö. M)

Hedef 1.7. Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, ders yükünü hafifletmek (A.K)

Hedef 1.8. Üniversite bünyesinden/kamu kuruluşlarından ve meslek odalarından eğitimi destekleyecek disiplinlerle işbirliğini sağlamak (Y)

STRATEJİK AMAÇ 2: ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE TEŞVİK ETMEK

Hedef 2.1. Ulusal/uluslararası projelere katılarak akademik kadronun kapasitesini, dinamizmini araştırma/uygulama projelerinde değerlendirmek, karşılıklı etkileşim ortamları hazırlamak:

Hedef 2.2. Öğretim elemanlarına ve çalışmalarına ulusal ve uluslararası ölçekte erişilebilirliği sağlamak, ilişkileri arttırmak

Hedef 2.3. Değişim programlarının geliştirilmesi ve teşvik edilmesi

Hedef 2.4. Araştırma çalışmalarının ekonomik ve teknik anlamda desteklenmesini sağlamak.

Hedef 2.5. Fakülte bünyesinde “Mimarlık Bülteni”nin tekrar yayınlanmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3: KALİTE SÜREÇLERİNİ BENİMSEMİŞ BİR YÖNETİM ANLAYIŞI DOĞRULTUSUNDA İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 3.1. Akademik kadronun nitelik ve nicelik olarak gelişmesine ortam hazırlamak, farklı üniversitelerle karşılıklı ilişki kurmak (AK)

Hedef 3.2. Kurumsallaşmış yönetimin kendi kurullarıyla (bölüm kurulu, anabilim dalları vb.) şeffaflık içinde kendi kararlarını üretmesi (Y)

Hedef 3.3. İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim sağlamak (Y)

Hedef 3.4. İdari kadro ve yönetimin hizmet etkinliğini arttırmak (İK)

STRATEJİK AMAÇ 4. FİNANSAL KAYNAKLARIN GELİŞTİRİLMESİ**Hedef 4.1.** Döner sermaye sisteminin canlandırılması**STRATEJİK AMAÇ 5. TOPLUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK****Hedef 5.1.** Kurumlar arası ve kurum-bölgesel aktörler arası etkin iletişim kurmak**STRATEJİK AMAÇ 6. ULUSAL VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞIMIZI ARTIRMAK****Hedef 6.1.** Ulusal/uluslararası projelere katılarak fakültenin kapasitesini, dinamizmini, araştırma-egitim-uygulama bütünselliğini, yerel ve ulusal düzeyde tanınabilirliğini sağlamak.**Hedef 6.2.** Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası ortak çalışmaların geliştirilmesi**Hedef 6.3.** Yarışma projelerine katılımın teşvik edilmesi**Hedef 6.4.** Değişim programlarına katılımın geliştirilmesi**Hedef 6.5.** Öğrenciler ve mezunlarla etkin iletişim sağlamak**C. Diğer Hususlar****III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1..Bütçe Giderleri**

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2013 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09.4.1	Eğitim Hizmetleri	3.206.100.00	3.416.729.00	
	GENEL TOPLAM	3.206.100.00	3.416.729.00	

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2013 ÖDENEK KULLANIM DURUMU

	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	2.663.500	2.831.000	2.830.383	
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	495.000	524.000.00	523.464	
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	47.600	65.600	62.882	
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

- Mal ve Hizmet alımlarında **(03.8)'de** daha önce öngörülemeyen wc kanalizasyon kanalında meydana gelen arıza nedeniyle;
- Personel giderlerinde yine öngörülemeyen personel alımı yapıldığı için, ek ödemeler talep edildiğinden bu rakamlarda sapmalar meydana gelmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay tarafından yapılan mali denetimler sonucunda herhangi bir sorguya neden olan bir kusur bulunamamıştır.

(Fakültemiz henüz iç mali denetim sürecinden geçmemiştir.)

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.-Faaliyet Bilgileri

1...Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Etkinlik Sayısı

(Üniversitemiz Öğretim Elemanları veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK SAYISI
Kongre	
Sempozyum	
Konferans	
Panel	
Seminer	7
Açık Oturum	
Söyleşi	
Teknik Gezi	4
Toplam	

1....Diğer Kurumlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİĞE KATILAN SAYISI
Kongre	13
Sempozyum	7
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Toplam	

1...Yayınlara İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	5
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	8
Tamamlanan Tez Sayısı *	
Kitap	1

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	
Uluslar arası dergilerde Editör olarak görev yapan akademisyen sayısı	-
Uluslar arası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	-
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	-

1....Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2013				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK	1				
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3+2+4=9				
DİĞER		1			
TOPLAM	10	1			

2- Performans Sonuçları Tablosu

2... 2013 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Sorumlu Birimler		Fakülteler
Performans Hedefi-1		Lisans eğitim faaliyetlerinin, eğitim kalitesinin artırılarak sürdürülmesi
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Lisans programlarında kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu öğretim üyesi sayısı)	961/38=25,3
2	Lisans programlarında kadrolu ders veren öğretim elemanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı)	961/49=19,6
3	Lisans programlarında kadrolu toplam öğretim elemanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman,araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı (Öğrenci sayısı/ kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı)	961/31=11,3
4	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır) (normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı / normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı)*100	59/162*100=36,41 (mezun öğr./2009 yılı öğr. Sayısı)
5	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı (Lisans öğrenci sayısı/lisans sınıflarının(şubelerinin) sayısı)	961/12=80
6	Program başına ortalama ders sayısı (Mezun olmak için lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/lisans program sayısı)	77/3=25,6
7	Seçmeli derslerin oranı (lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ lisans programlarında toplam ders sayısı)*100	25/156*100 =16,02
8	Lisans programlarında ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması(uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil)/ ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı)	1009/49 =20,59

Sorumlu Birimler		Fakülteler
Performans Hedefi-7		Derslik ve laboratuvarların günün teknolojisi ile yenilenmesi
Performans Göstergeleri		2013 Yıl sonu Gerçekleşme (01.01.2013 - 31.12.2013)
1	Toplam laboratuvar sayısı (Bilgisayar laboratuvarları, araştırma laboratuvarları vb.)	2
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı (Toplam laboratuvar alanı/Öğrenci sayısı)	942,35/961=0,98
3	İyileştirilen laboratuvarların oranı (İlgili yılda laboratuvarlara alınan-onarılan makine ve cihaz sayısı /laboratuardaki mevcut makine ve cihaz sayısı x100)	0/47*100=0

4	Toplam derslik sayısı (Sınıf, anfi, eğitim amaçlı atölyeler dahil)	24
5	Öğrenci başına düşen derslik alanı (Toplam Derslik alanı/Öğrenci sayısı)	2,742.66/961=2,85
6	(G83)Teknolojik donanımlı sınıf oranı (Teknolojik donanımlı derslik sayısı/toplam derslik sayısıx100)	21/24*100= 87,5
Açıklama: Fakülte ye ait derslik ve labaruarlar aktif öğrenci sayısı ile oranlanarak hesaplama yapılmıştır. Derslik ve laboratuar sayısındaki artış yanında öğrenci sayısında yaşanan artışlarda gösterge değerlerini etkilemektedir.		
7	Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı	5/38=0,13
8	(Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	8/38*100=0,21
9	(Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	3/38*100=7,8

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz ana binası ve ek bina inşaatının tamamlanması nedeniyle dersliklerdeki m2 ve sayısında ;

10/01/2014 tarih ve 29 sayılı yazınızla, birimizden istenen 2013 yılı Performans Göstergeleri ile sapmalar olmuştur.

5-Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Eğitim programımızın eşdeğerlilik ön koşullarına uyması ve süreç içerisinde güncellenmesi / revizyonu
- Köklü bir eğitim geleneğinin varlığı
- Eğitim ve öğretimde öğrenci odaklı olarak, AB mimarlık alanı normlarına yakınlaştırılması
- Güçlü öğrenci-akademisyen iletişimi
- Fakülte bölümleri ile fakülte dışı bölümlerden ve kurumlardan disiplinler arası bilgi akışının sağlanıyor olması
- Lisansüstü eğitimin olması

- Gelişmekte olan üniversiteler için de doktora eğitimi (mimarlık bölümü) veriliyor olması/35. madde
- Uluslar arası iletişim (Erasmus, Socrates, Leonardo ve diğer özel programlar)
- Eğitim düzeyi ve yetiştirilen meslek insanı kalitesi
- Üniversite-bölüm bünyesinde klüp oluşumlarının varlığı
- Fakülte bünyesinde yan ve çift dal eğitim imkanının bulunması
- Genç kadronun pedagojik formasyon sahibi olması
- Fakültenin ve her bir bölümün gelenekselleşen etkinliklerin (sergi/seminer, konferansiye, vb.) olması

2- KURUMSAL YAPI – AKADEMİK KADRO

- Mevcut kadronun genç ve dinamik olması,
- Fakülte ve mezunlar arasındaki güçlü diyalog
- Akademisyenlerin uzmanlık alanlarında çeşitlilik
- Ulusal, uluslararası ilişkilerin güçlendirilme olanağı (ERASMUS ve benzeri programlar)
- Büyük ölçekli projelerin planlanması, tasarımı ve fizibilitelerini yapabilecek yetkinlikte olmak

3- FİZİKSEL ve TEKNİK ALT YAPI

- Fakültenin üniversite kampüsü içinde yer alması
- Mimarlık laboratuvarının mekansal varlığı

B- Zayıflıklar

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Akademik ve idari kadro eksikliği (sayısal ve alansal açıdan akademik kadronun ivedi takviyesi gerekir)
- Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı
- Öğrenci profiline sosyo-kültürel yapısını güçlendirici program eksikliği
- Lisansüstü ders seçeneklerinin yetersizliği
- Sosyal danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Fakülte bünyesindeki iki bölümün doktora programının olmayışı (İç mimarlık-ŞBP)
- Meslek içi eğitime başlanamamış olması
- Arşivleme sistemimizin profesyonelce ve sistematik olarak oluşturulamamış olması (eş değerlendirme açısından çok önemli)
- Yurt dışı bağlantılarının (Erasmus, Leonardo, vb) yeterli düzeyde kurulamamış olması
- Uzaktan eğitim olanaklarının yeterli düzeyde kullanılamaması
- Fakülteye ait hakemli periyodik bir derginin olmayışı
- Akademik ve idari çalışmalarda kullanılabilir yazılımlar gerçekleştirilmesi.

7

2- KURUMSAL YAPI – AKADEMİK KADRO

- Öğretim elamanı başına düşen öğrenci ve ders yüklerinin fazla oluşu
- Araştırma görevlisi sayısının yetersizliği
- Henüz yurtdışı benzeri kurumlarla karşılıklı eğitim-öğretim ve değişimi bağlantılarının gerçekleştirilememiş olması
- Akademik kadroların içten beslenmeyle (bölüm mezunlarından-inbreeding) büyümeye çalışması ve dışarıdan yeni elemanlarının kazanılamaması

- Bazı bölümlerimizde anabilim dalları düzeyinde öğretim üyesi eksikliği ve bunun kolay aşılamıyor olması
- Akademik kadronun çeşitli nedenlerle planlama ve proje uygulama deneyiminin sınırlı oluşu
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almadaki yetersizlik (fonlara bağlı olarak)
- Çekirdek kadronun bir yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim güçlüğünün bulunması

3-FİZİKSEL ve TEKNİK ALT YAPI

- Mevcut fakülte binasında yaşanan mekansal problemler
- Eğitimde ve uygulamada kullanılacak, uygulama laboratuvarları, maket ve model atölyeleri, ahşap, metal vb. atölyelerin olmayışı
- Eğitim başta olmak üzere grup çalışma, arşivleme vb. mekanlarımızın henüz bulunmaması
- Fakülte bünyesinde bir kütüphanenin olmaması

Fakültemizde özellikle iç kontrol sistemi ile ilgili etkili ve örnek oluşturacak çalışmalar yapılmıştır. Fiziki ve finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması, varlıklarımızın kayıt altına alınması, istek ve önerilerin gerçek ihtiyaca göre belirlenmesi, yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımlarının çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmesi, personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri ve hizmetiçi eğitimlere katılmaları yönünde teşvik edilmeleri, ödeme belgelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanması için gösterilen çaba, planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesine olumlu katkı sağlamıştır.

Stratejik plan ve seçilen performans göstergeleri güncel verilerle ve önceki yıllarla kıyaslanarak değerlendirilmiştir. Fakülte bütçesinin ekonomik ve verimli kullanımı gerçekleşmesi sağlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon, 21 Mart 2014)

Prof.Dr. Yalçın YAŞAR
D e k a n