

 Arsin MYO	KALORİFER SORUMLUSU	Doküman No	GT-20
		Yayın Tarihi	01.09.2015
		Revizyon Tarihi	13.12.2021
		Revizyon No	03
		Sayfa	1/1

Görev Tanımı	
Görev Unvanı	Kalorifer işleri
Bağlı Olduğu Birim	Yüksekokul sekreteri
Üst Yöneticiler	Müdür Müdür Yardımcıları Şef Yüksekokul sekreteri
Temel Görevler	KTÜ üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere, kalite yönetim sistemi vizyonuna, misyonuna ve amacına uygun olarak ısıtma sistemi iş ve işlemlerini; görev tanımına, iş akışlarına ve bu alandaki ilgili mevzuata uygun olarak süresi içinde yapar.
Görevleri	
<ol style="list-style-type: none">1. Yangın ve diğer tehlikelere karşı ve kalorifer dairesinin güvenliği ile ilgili gerekli ekipmanı hazır bulundurmak, eksik olanları tamamlamak2. Satın alınacak makine teçhizatla ilgili idareye destek olmak3. Yüksekokul mallarını ve kaynaklarını verimli ve ekonomik kullanmak4. Savurganlıktan kaçınmak, gizliliğe riayet etmek5. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uymak6. Makine ve teçhizatlarla ilgili yıllık bakım sözleşmelerinin yapılmasını sağlamak, aylık bakımlarının yapılıp yapılmadığını kontrol ederek bunlarla ilgili yazışmaları ve tutulan raporları, garanti belgelerini muhafaza etmek7. Bu birimle ilgili ihtiyaçları zamanında ilgililere bildirerek gerekli önlemleri almak8. Yüksekokulun yakıt ihtiyacının karşılanması ve ısınması için gerekli önlemleri almak9. Yakıt alımı ve boşaltılması ile ilgili diğer görevlilere yardımcı olmak10. Kalorifer dairesinin sürekli temiz ve bakımlı kalmasını, onarımının zamanında yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ısının yükseltilmesi, düşürülmesi ya da tamamen kapatılarak tasarruf sağlanmasına özen göstermek11. Yüksekokulun etik kurallarına uymak, iç kontrol ve kalite yönetim sistemi faaliyetlerini desteklemek12. Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek Müdür ve Yüksekokul Sekreteri'nin vereceği temel görevler, görev tanımı ve birimi ile ilgili diğer işleri yapmaktır	
Yetkileri	
<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak• Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek• Kontrol etme, düzeltme• İmza, Paraflama	
Sorumluluk	
Kalorifer görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.	
İletişim İçinde Olunan Birimler	
<ul style="list-style-type: none">• Müdür• Müdür yardımcıları• Yüksekokul sekreteri• Şef• Müdürlük birimleri• Isı santrali firma yetkilileri	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Yönetim Temsilcisi	Müdür



