



**DÖNER SERMAYE İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ DANIŞMANLIK
TEKNİK RAPOR- BİLİRKİŞİ- EĞİTİM
ÖĞRETİM ÖĞRETİM İŞ AKIŞI**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa

1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Talep Dilekçesi</p>	<p>Firma – Kurum ve Kuruluş</p>	<p>Dilekçe</p>
<p>Yazı İşleri Tarafından EBYS Kayıt</p>	<p>Rektörlük Yazı İşleri</p>	
<p>Sistemden Gönderilen Dilekçe Müdüre Havale Edilir</p>	<p>Yazı İşleri</p>	
<p>Dilekçelerin İlgili Fakülte, Meslek Yüksekokulu vs. Havale Edilmesi ve Gerekli Görülenlerin Üniversite yönetim Kuruluna Yazılması</p>	<p>Üniversite Yönetim Kurulu Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p>	<p>Yönetmelik ve Kanuni Dayanaklar</p>
<p>Birimlerden Gelen Ücret Bildirim Yazıları Ve Raporların İlgiliye Gönderilmesi</p>	<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yazı İşleri</p>	<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Üst Yazısı</p>