



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ 2019 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2020 Trabzon



**İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	3
1- Fiziksel Yapı .....	4
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı .....	4
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar .....	5
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı .....	5
1.4 Taşıtlar .....	6
1.5 Sosyal Alanlar .....	6
1.6 Hizmet Alanları .....	7
1.7 Hastane Alanları .....	7
2- Örgüt Yapısı .....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri .....	9
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....	9
3.3 Kütüphane Kaynakları .....	9
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
4.1 Akademik Personel .....	10
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı .....	10
4.3 Yabancı Uyraklı Akademik Personel .....	10
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel .....	11
4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları .....	11
4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel .....	11
4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	12
4.8 İdari Personel .....	12
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu .....	12
4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi .....	12
4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı .....	13
4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı .....	13
4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler .....	13
4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı .....	13
5- Sunulan Hizmetler .....	14
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri .....	14
5.2 Sağlık Hizmetleri .....	17
5.3 Sosyal Hizmetler .....	17
5.4 Araştırma Hizmetleri .....	17
5.5 Kültür Hizmetleri .....	19
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri .....	19
5.7 Spor Hizmetleri .....	19
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri .....	19
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler .....	20



6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	21
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	24
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>29</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	29
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi .....	30
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>32</b>
A- Mali Bilgiler.....	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
1.1 Bütçe Giderleri.....	32
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	32
2- Mali Denetim Sonuçları .....	33
2.1 İç Denetim.....	33
2.2 Dış Denetim.....	33
B- Performans Bilgileri .....	34
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	34
1.1 Faaliyet Bilgileri.....	34
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	35
1.3 Ödüller.....	36
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>37</b>
A- Üstünlükler .....	37
B- Zayıflıklar .....	37
C- Fırsatlar .....	38
D- Tehditler.....	38
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>38</b>



## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Karadeniz Teknik Üniversitesi, kurulduğu 1955 yılından beri ülkemizde çok önemli yere sahip köklü bir üniversitedir. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinden sonra Eczacılık Fakültesinin açılması ile üniversitemiz sağlık alanında hizmet, eğitim ve araştırma faaliyetlerine yeni ve güçlü bir paydaş eklemiştir, ve bölgemizin bu alandaki lider konumunu sürdürmektedir.

Kuruluş ile ilgili yasal sürecini 2003 yılında tamamlayıp, 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci almaya başlayan Eczacılık Fakültemiz, 2016 Haziran ayında ilk mezunlarını vermiş olup, alt ve üst yapı oluşumu için stratejik hedefleri doğrultusunda güçlü bir şekilde ilerlemektedir.

Fakültemiz Stratejik Planına uygun biçimde atılan adımları ayrıca yakın ve uzak gelecekteki hedeflerimizi 2019 yılı Faaliyet Raporumuz çerçevesinde bilginize sunarken, Fakültemizin gelişiminde katkısı bulunan tüm iç/dış paydaşlarımıza destek ve katkılarından dolayı sonsuz teşekkürlerimi arz ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN

Dekan



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Mesleki büyüme ve gelişme için, ömür boyu öğrenmeyi teşvik eden bir akademik ortam sağlamak; yaptığı bilimsel çalışmalar ile bilime katkıda bulunmak ve ürettiği bilgiyi toplum yararına sunmak, kanıta dayalı eğitim yaklaşımlarını kullanarak eczacılık bilimlerinde ve pratiğinde kaliteli eğitim vermek;

Etik değerlere bağlı, araştırmacı, bilimsel yeniliklere açık, ilaç araştırma geliştirmede yetkin, meslek içi eğitimi benimsemiş; hastaların yaşam kalitesini artırmak amacıyla, ilacın üretiminden hastaya ulaştırılmasına kadar süreçlerin her aşamasında etkin görev ve sorumluluklar üstlenebilen; ilacın akılcı kullanımını sağlayan ve toplum sağlığına yönelik ihtiyaçları karşılayabilecek nitelikte lider Eczacılar yetiştirmektedir."

Misyonunu gerçekleştirirken hedeflerini belirlemiş ve "Çağdaş, bilimsel düzeyde, mesleği ile ilgili teknolojiyi kullanarak araştırmalar yapabilen, meslek etiğine sahip eczacılar yetiştirmeyi; evrensel ölçülerde, nitelikli, dinamik ve yenilikçi eğitim ve öğretim programları yürütmeyi; bilme dayalı araştırma ve faaliyetlere destek vermeyi, üretilen bilginin sağlığa yönelik hizmetlerde sunulmasını ve toplum yararına kullanılmasında görev almayı" amaç edinmiştir.

#### Vizyon

Evrensel standartlarda, halk sağlığına yönelik sorunlara çözüm üretebilen, fark yaratan, üretken ve araştırmacı eczacılar yetiştiren, çağdaş eğitim ve araştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulamasında öncü, eczacılık mesleğini etik değerler doğrultusunda tüm uygulama alanlarında ileriye taşıyan bir fakülte olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektörün önerdiği adaylar arasından 3 yıl süre ile atanır.

Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

YÖK'ün 2547 sayılı kanunda belirtildiği üzere Fakültemiz Uzman Eczacı yetiştirmekle yetkilidir. Bu yetki bağlamında Fakültemiz Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı Uzman Eczacılar yetiştirmekten sorumludur.

Fakültede en üst yönetici olan Dekan, fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, fakültemizin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumlulukları altındaki kaynakların



etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamakta, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinde, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/ GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Dekan	30.03.2018 / 3 yıl
Doç. Dr. Dilek KUL	Dekan Yardımcısı	05.04.2018/ 3 yıl
Doç. Dr. Sermet YILDIRMIŞ	Dekan Yardımcısı	06.07.2018/ 3 yıl
Nurten KAYA	Fakülte Sekreteri	04.03.2015/ 3 yıl
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Eczacılık Meslek Bilimleri Bölüm Başkanı	27.10.2017/ 3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇOBAN	Eczacılık Teknolojisi Bölüm Başkanı	16.12.2019/3 yıl
Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU	Temel Eczacılık Bilimleri Bölüm Başkanı	30.11.2017/3yıl

#### FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/ GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Dekan	30.03.2018/23.02.2017
Prof. Dr. F. Sena SEZEN	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	13.04.2018/3yıl
Prof. Dr. Nurettin YAYLI	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	23.02.2017/3yıl
Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	05.01.2018/3yıl
Doç. Dr. Dilek KUL	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	23.02.2017/3yıl
Doç. Dr. Atila Taner KALAYCIOĞLU	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	22.12.2017/3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Can Özgür YALÇIN	Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi	06.02.2019/3yıl
Nurten KAYA	Fakülte Sekreteri (Raportör)	23.02.2017/3yıl

#### FAKÜLTE KURULU

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ/ GÖREV SÜRESİ
Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN	Dekan / Eczacılık Meslek Bilimleri Bölüm Başkanı	30.03.2018 /27.10.2017
Prof. Dr. Feride Sena SEZEN	Fakülte Kurulu Üyesi	13.04.2018/3yıl
Prof. Dr. Nurettin YAYLI	Fakülte Kurulu Üyesi	23.02.2017/3yıl
Prof. Dr. Ahmet YAŞAR	Fakülte Kurulu Üyesi	02.07.2018/3 yıl
Prof. Dr. Rezzan ALİYAZICIOĞLU	Temel Eczacılık Bilimleri Bölüm Başkanı	30.11.2017/3yıl
Doç. Dr. Dilek KUL	Fakülte Kurulu Üyesi	16.01.2019/3yıl
Doç. Dr. Atila Taner KALAYCIOĞLU	Fakülte Kurulu Üyesi	22.12.2017/3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Fatma AĞIN	Fakülte Kurulu Üyesi	06.01.2017/3yıl
Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÇOBAN	Eczacılık Teknolojisi Bölüm Başkanı	16.12.2019/3yıl
Nurten KAYA	Fakülte Sekreteri (Raportör)	23.02.2017/3yıl



## 1- Fiziksel Yapı

(Birim kullanımı olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

### 1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Eczacılık Fakültesi	Üniversite	---	---	12000

\*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

\*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.



## 1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

ECZACILIK FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m2	
									Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2			
	49	1.063.44	15	382.81	11	1.140.93	2	242.33	14	1.747.13	-	-	1	17.71	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2	Mekan Sayısı	m2
-	-	2	27.00	-	-	2	114.03	-	-	11	496.35	117	739.77	77	1498.12634

\*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

## 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	12	12	12/12*100= 100	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	13	13	13/13*100= 100	-	-





#### 1.4. Taşıtlar

\*Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

#### 1.5- Sosyal Alanlar

##### 1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)

\*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

##### 1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

##### 1.5.3 Öğrenci Yurtları (\*)

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

##### 1.5.4 Lojmanlar (\*)

\*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

\*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de "MEKSİS" kayıtları da esas alınarak verecektir.

##### 1.5.5 Spor Tesisleri

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversitemiz genelini ve yeni açılan spor alanlarını içeren bilgilerle doldurulacaktır.

\*Yerleşke dışında bulunan birimler de mevcut spor alan bilgisini verecek.

##### 1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Eczacılık Fakültesi	KANUNİ Y.	ROS Konferans Salonu	77,66	70

\*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.



## 1.6- Hizmet Alanları

### 1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	37	782,77	90
İdari Personel Çalışma Odası	15	382,81	23
<b>Toplam</b>			

\*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

### 1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

\*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca MEKSİS 'te yeralan bilgiler de dikkate alınarak doldurulacaktır.

## 1.7 Hastane Alanları (\*)

\*Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesinin mevcut alan bilgileriyle doldurulacaktır.



## 2- Örgüt Yapısı



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	1
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	20
Eğitim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	1

\*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	41	7	-		48
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1				1

\*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

#### 3.3 Kütüphane Kaynakları (\*)

\* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır. (Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge veriler ile çelişmemeli)

#### 3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1			Faks	1		
Projeksiyon		15		Fotoğraf mak.	-		
Slayt makinesi	-			Kameralar	-		
Tepegöz	-			Televizyonlar	-		



Episkop	1			Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu	-			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar		14	2
Fotokopi makinesi	1	1		DVD'ler			
Optik Okuyucu	-			Güç Kaynağı			

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

#### 4- İnsan Kaynakları(\*)

##### 4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör	3	5	5
Doçent	5	5	5
Doktor Öğretim Üyesi	8	6	6
Öğretim Üyeleri Toplamı	16	16	16
Öğretim Görevlisi			Öğretim Görevlisi
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman		1	
Araştırma Görevlisi	15	15	15
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
<b>Genel Toplam</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

\*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

##### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	445/16=27,81
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	445/16=27,81
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	445/15=29,66

##### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



## 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Kanun No	Sayısı
Profesör			2547 40/a	
Profesör			2547 40/a	
Doçent			2547 40/a	
Doçent			2547 40/b	
Dr. Öğr. Ü.			2547 40/d	
Dr. Öğr. Ü.			2547 40/d	
Öğretim G.			2547 40/d	

\*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
<b>TOPLAM</b>					

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

\*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı tarafından dolduracaktır.

## 4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

\*Sadece Personel Dairesi Başkanlığı dolduracak.

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte/Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/b
			40/d
			40/d



			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

#### 4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2	8	5	6	5	5
<b>Yüzde</b>	6,45	25,80	16,12	19,35	16,12	16,12

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

#### 4.8 İdari Personel

\*Sadece Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	6		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3		
<b>Toplam</b>	<b>10</b>		

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

#### 4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
		4	2	2	1
<b>Yüzde</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

#### 4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	4			1	1	4
<b>Yüzde</b>	<b>40</b>			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



## 4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			3	1	3	3
Yüzde			30	10	30	30

## 4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

## Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	21	10	31	67,74	32,25
İdari Personel	3	6	9	40	60
<b>TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>41</b>		

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

## 4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

\*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.

## 4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel	29	31	31
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	-
İdari Personel	6	6	6
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	4	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracak.





## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

*\*Akademik Birimler tarafından bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluş kabul ve kayıt şartları, eğitim kazanımları, mezunların istihdam alanları gibi konular hakkında genel bilgi yazılacak.*

#### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte Adı	Program Adı	Süre
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık	5

*\*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek. Tablonun diğer kısmı silinebilir.*

*\*Öğrenci İşleri D.B. üniversitemiz genel bilgisini güncelleyerek dolduracak.*

#### 5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	143				
	Kız	302				
	<b>Toplam</b>	445				
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	<b>Toplam</b>					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	<b>Toplam</b>					
<b>Toplam Erkek</b>		143				
<b>Toplam Kız</b>		302				
<b>Genel Toplam</b>		445				

*\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.*

*\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.*

*\*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.*

#### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

*\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı\*100)*

#### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

*\*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.*

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Eczacılık Fakültesi	80	82		82	%100



--	--	--	--	--	--

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen\*100

### 5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

\*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

### 5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)

\*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

### 5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

#### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	28	31	59
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
<b>Toplam</b>			

\*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. **Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çelişmemeli**

### 5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	-	-	-
İşitme Engelli	-	-	-
Kronik Engelli	-	-	-
Fiziksel Engelli	-	-	-
Dil ve Konuşma Engelli	-	-	-
Dikkat Eksikliği	-	-	-
Diğer			

\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

### 5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

\*Sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.



## 5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	56					56
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
<b>Toplam</b>						

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

## 5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
	119	69	187
<b>Toplam</b>			

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş		Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan	
	4	4	7		
<b>Toplam</b>	4	4	7		

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.



## 5.2 Sağlık Hizmetleri

### 5.3 Sosyal Hizmetler

#### 5.3.1 Barınma Hizmetleri

\*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.

#### 5.3.2 Beslenme Hizmetleri

Yemekhaneler (Güncellenecek.)

\*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak. (Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan yılsonu A6.H03.10 nolu gösterge verileri ile çelişmemeli)

## 5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

### 5.4.1 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri(\*)

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2019					
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	7	13	20		1.351.194,99	1.058.395,15

\*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

### 5.4.2 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(\*)

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Mühendislik Fakültesi		
Tıp Fakültesi		
Fen Fakültesi		
Eczacılık Fakültesi	20	1.351.194,99
Sağlık Bilimleri Fakültesi		
Orman Fakültesi		
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi		
Diş Hekimliği Fakültesi		
Mimarlık Fakültesi		
Fen Bilimleri Enstitüsü		

\*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.



## 5.4.3 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı(\*)

	Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)	Toplam Harcama (TL)
Fen ve Mühendislik			
Tıp ve Sağlık			
Sosyal Bilimler			
<b>Toplam</b>			

\*Sadece Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

## 5.4.4 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(\*)

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	2	12114,00
BAP02- Hızlı Destek Projesi	1	6859,80
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	1	69794,00
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*	3	42133,80
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi		
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi		
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi	2	4000,00
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.	1	13934,00
BAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi		
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>148.834,80</b>

\*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 5.4.5 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi	2019 Yılı Harcaması
2019 Yılında açılan TÜBİTAK	1	200.000,00	200.000,00
2019 Yılında kapanan TÜBİTAK	5	152.300,00	152.300,00
2019 Yılında devam eden TÜBİTAK	4	836.762,00	579.761,00
2019 yılında Açılan Diğer(TAGEM, Gençlik Spor	1		
*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.			



### 5.5 Kültür Hizmetleri (\*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	Eczacılık Eğleniyor (ğrencilerin de katılımıyla)
Gösteri	
Söyleşi	

\*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

\*Sağlık Kültür Spor Daire B. 2019 niversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

### 5.6 Bilgi işlem ve Kütüphane Hizmetleri

**Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. yıl içerisinde kütüphane hizmet anlayışı ile ilgili açıklama yapacak.**

\*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı dolduracak.

#### 5.6.1 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

\*niversite Genel Bilgisi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacak.

\*Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacak.

### 5.7 Spor Hizmetleri

\*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, niversite içi ve niversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

### 5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

\*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacak.



## 5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

### 5.9.1 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				



## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 yılında İç Kontrol Eylem Planına Uyumlu olarak hazırlanıp bütün birimlerimize gönderilen İç Kontrol Sistemi Soru Formunda Biriminizce verilen cevaplar ve diğer çalışmalarınız hakkında özet bilgi yazılacak.

#### 6.1.1 Düzenlenen Eğitimler (Strateji Geliştirme D.B.)

#### 6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

#### 6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (\*)

\*(Tüm Birimler)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	Fakültemizin kuruluşunda belirlediği etik değerleri ve dürüstlük kriterleri gözden geçirilerek güncellenmiş ve fakülte web sayfamızda yayınlanmıştır. Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan Dr. Öğr. Üyesi Hasan Ertinç Sellitepeye “ <b>Etik Sözleşme</b> ” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Misyon- Vizyon, Organizasyon yapısı ve görevler güncellenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi Afet Bilinci, İç Kontrol , Bütçe Hazırlık, Resmi Yazışma Usul Ve Esasları, Doğrudan Temin Satın Alma İşlemleri, Taşınır Mal Düşümü, Faaliyet Raporunun Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar, Ayrıntılı Finan Programı, 2914 Ve 2547 Sayılı Kanunların Açıklanması, İş Ahlakı Ve Memur Etiği eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetki Devri: Dekanın il dışındaki resmi görevlerine gittiğinde dekan yardımcılara yetki devri yapılmıştır. Yetki devri formları internet web sayfasında ilan edilmiştir.</li> <li>İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Nurten Kaya ‘ya maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.</li> </ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi SBYS üzerinden yetkilendirilmiş dekan yardımcımız tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Planlama ve Programlama risk yönetim planı planlı çalışabilmesi için, Risk</li> </ul>





		Kriterlerini Belirleme Ve Risk Matrislerini Oluşturma Komisyonu kurulmuş ve fakültemiz web sayfasında ilan edilmiştir.
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemizde kriterlerini Belirleme Ve Risk Matrislerini Oluşturma Komisyonu tarafından riskler belirlenmiş ve bu risklerin sebepleri ve çözüm önerileri, skorlamaları yapılarak web sayfamızda ilan edilmiştir. Risklerle ilgili cevap formları ve değerlendirmesi yapılmış ve web sayfamızda yayımlanmıştır.
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Sürelî yazıların takip çizelgeleri hazırlandı. Akademik personellerin süre uzatılması, tahakkuk birimi tarafından satın alma işlemleri ve bütçe hazırlanması, performans göstergeleri, içkontrol eylem planındaki ön görülen faaliyetlerin yerine getirilmesi, öğrenci kontenjanları gibi bir çok faaliyetler aylık olarak planlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir.
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<b>Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde ..... prosedür hazırlanarak yayımlandı.</b>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde, Akademik personel, idari personel ve öğrencilerden gelen şikayetler, öneriler ilgili komisyonlarda görüşülüp, yönetmelik ve mevzuatlara göre çözülmüştür.</li> </ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY)</li> </ul>



	Kontrolleri	<p>kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li> <li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li> <li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li> </ul>
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2014-2018 Stratejik plan (2019-2023 stratejik plan üniversitemiz tarafından hazırlanmakta ve sbys tarafından dekanlıkca doldurulan sistemden çekilmektedir), faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2019 yılı içerisinde Fakülte'de 788 kurum içi yazışma yapıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı.</li> </ul>
<b>İZLEME</b>	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol sisteminin idarenin amaç ve hedeflerini gerçekleştirme konusunda katkı sağlayıp sağlamadığının, Her izleme iç kontrol sisteminin iyileştirmeye yönelik eylemlerinin belirlenmesi için izleme formu oluşturuldu ve iç kontrol faaliyetlerinin değerlendirilmesi sonucu toplam 133 puanla skorlama yapılmıştır. İzlem formu web sayfamızda ilan edilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fakültemiz 2019 yılında üniversitemiz kalite kurulu tarafından bir iç denetim geçirmiştir.</b></li> <li><b>DIŞ DENETİM: 2019 yılında gerçekleştirile mali</b></li> </ul>



		işleme ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.
--	--	--

#### 6.1.4 Ön Mali Kontrol

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
<b>İŞLEM SAYISI</b>	16	18	18	--	26	--	11	8	9	106

#### 6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

#### 6.2- Kalite Güvence Sistemi

Üniversitemiz tarafından yürütülmekte olan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında, Kalite Komisyonu tarafından yapılan olan fakülte ziyaretleri süreci, Fakülte İç Değerlendirme Raporları hakkında özet bilgi ve Biriminizce Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki mevcut durum ve 2019 yılı çalışmaları hakkında özet bilgi verilecek.

**1. Fakültenin stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.**

##### 1.1 Fakültede Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Eczacılık Fakültesinde Kalite Güvencesi eylemleri misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak üniversitemizin 2017 yılında hazırlayıp ve kamuoyuna ilan etmiş olduğu "Kurum İç Değerlendirme Raporu"na uygun olarak yürütülmektedir. . 23.10.2018 tarihinde ECZAKDER'e gönderilen Öz Değerlendirme Raporu değerlendirilmiş ve Değerlendirme ve İzleme Ziyareti (DİZE) tarafından 16-19 Aralık 2018 tarihleri arasında fakültemize saha ziyaretinde bulunulmuştur. ECZAKDER'in 24.01.2019 tarihinde yapılan Yönetim Kurulu Toplantısında fakültemize "**1 yıl süreyle**



	<p><b><u>Akreditasyon Adaylığı Statüsü</u></b>” verilmiştir. Ayrıca, Üniversitemizin stratejik hedeflerine yönelik fakültelere verilen sorumlulukların takip edilmesi için kurulan KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi’ne 2019 yılı içerisinde veri girişi düzenli olarak yapılarak güncel tutulmuştur. Ayrıca, fakültemiz web sayfasına İç Kontrol sekmesi açılarak gerekli belgeler oluşturularak bu sekme altına eklenmiştir.</p> <p>Fakültemiz öğretim üye ve elemanları 2019 yılı içerisinde Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası Programına katılarak sertifika almışlardır.</p>
	<p><b>1.2 Fakültenin uluslararasılaşma konusunda bir stratejisi var mıdır?</b></p> <p>Fakültemiz uluslararasılaşma stratejisi kapsamında “Erasmus, Mevlana ve Farabi Programları Koordinatörlüğü” oluşturulmuş ve bu kapsamda Romanya, İtalya, Portekiz ve Çekya’da toplam beş üniversite ile öğrenci ve personel hareketliliği anlaşmaları bulunmaktadır.</p>
	<p><b>3. Uluslararası protokoller ve iş birliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?</b></p> <p>Her yıl Erasmus+ değişim programından yararlanarak fakültemize gelen ve yurt dışına giden öğrenci sayısının artması, Bu kapsamda, öğretim üyelerimizden Dr. Öğr. Üyesi Can Özgür YALÇIN’ın COST aksiyon üyesi bulunmaktadıdır</p>
<p><b>2. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.</b></p>	
	<p><b>1. Fakültede paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Fakültenin paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?</b></p> <p>Fakültemiz dış paydaşları Sağlık Bakanlığı, Eczacı Odaları, eczaneler, fakültemiz mezunları, ecza depoları, diğer üniversitelerin Eczacılık Fakülteleri, ilaç firmaları, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK), Türk Eczacıları Birliği (TEB), Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (Tübitak), Trabzon Üniversitesi Eğitim</p>



	Fakültesi, Trabzon Teknokent ve Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri olarak belirlenmiştir.
	<p><b>2. Fakülte dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır? Fakülte'deki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir? Fakülte'de dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?</b></p> <p>Fakülte, dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını öncelikle ilgili komisyonlarla sağlanmaktadır. Fakültemizin öncelikli dış paydaşları ile iletişim yüz yüze görüşme, telefon, e-posta ve resmi yazışmalar yoluyla yapılmaktadır. Diğer üniversitelerin Eczacılık Fakülteleri ile her yıl Dekanlar Konseyi toplantıları ile görüşülmekte ve görüş alışverişi yapılarak kararlar alınmaktadır. Her staj döneminde yapılan <b><u>Staj Ders Değerlendirme Formu</u></b> ve <b><u>Mezun Anketi</u></b> ile mezun olan eczacılarımızın sahip olması gereken donanımların neler olacağı belirlenmektedir. Ayrıca, yapılan <b><u>Staj Dış Paydaş Görüş ve Öneri Formu</u></b> ile öğrencilerin performansı değerlendirilmekte ve böylece dış paydaşların fakültemizin yapılmasına olan katılımı sağlanmaktadır. Bunun haricinde, bazı lisans derslerinde de dış paydaşların katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.</p>
	<p><b>3 Kalite çalışmalarına dış paydaşların katılımı nasıl sağlanmaktadır?</b></p> <p>Akreditasyon, Kalite ve Stratejik Plan Komisyonunda yer alan 18. Bölge Trabzon Eczacı Odası Temsilcisi, serbest eczane ve hastane eczacısı temsilcileri ile dış paydaşların fakültenin kalite çalışmalarına katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.</p>
	<p><b>4. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla fakülte'de geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?</b></p>



	<p>Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla üniversitemizde “Karadeniz Teknik Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi” kullanılmakta olup, mezun öğrencilerimiz bu sistemi kullanmaya yönlendirilmektedir. Bunun haricinde KTÜ Eczacılık Fakültesi Mezunlar Derneği 2019 yılı sonunda kurulmuştur. Bundan sonraki aşamada tüm mezunlara ulaşılarak bu derneğe üye olmaları sağlanacak ve mezunların hem fakülte ile hem de birbirleri ile olan iletişiminin sürekliliği sağlanacaktır. Oluşturulan <u>Mezun Anketi</u> ile mezunlardan geri bildirimler alınmaktadır.</p>
	<p><b>5. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?</b></p> <p>Öğrencilerin karar süreçlerine katılımı komisyonlardaki üyelikleri, sınıf temsilcileriyle Dekanlığın her dönem yaptığı toplantılar, öğrencilere uygulanan anketler ve danışmanları ile yaptıkları toplantılar yolu ile sağlanmaktadır. Öğrencilerin toplantılarda dile getirdikleri ve anketlerde geri bildirimde buldukları ders ve uygulamalara ilişkin dönüşler, ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta, çözüm oluşturulmakta ve çözümlenen konular öğrencilerle paylaşılmaktadır. Örneğin, müfredat güncellenirken, teorik ve seçmeli derslerin ayrılması ve her dönem başına alınması gereken seçmeli ders sayılarının azaltılması gibi bazı değişiklikler öğrencilerin talepleri doğrultusunda yapılmıştır.</p>
	<p><b>6. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda</b> 18.09.2019 Tarih ve 87 sayılı Fakülte Yönetim</p>



	<p>Kurulu kararı ile güncellenen fakültemiz komisyonlarında dış paydaş temsilcileri olarak 18. Bölge Trabzon Eczacı Odası, serbest eczane, hastane eczacısı, Trabzon Teknokent, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, Trabzon Üniversitesi Fatih Eğitim Fakültesi ve mezun temsilci üyeleri görev almakta ve fakültenin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz Danışma Kurulunda çeşitli kurum ve kuruluşlarda çeşitli görevler alan üyeler bulunmaktadır. Örneğin, fakültemiz misyon ve vizyonunun ve lisans müfredatının güncellenmesi ve fakültemizin akreditasyon sürecinde bu üyeler katkıda bulunmuşlardır.</p> <p><b>bulunmaktadır?</b></p>



## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

## A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.





**B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının ilk uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde her birimin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) bulunmaktadır.

"Stratejik Plan Veri Girişi" sisteminde Biriminize tanımlanmış olan göstergelere (Ek göstergeler hariç) tüm faaliyetlere ilişkin 2019 yılsonu verileri hakkında bilgi yazılabilir.

Hedef Adı	Gösterge adı	Faaliyet sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1.1 Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	Müfredata ilaç endüstrisi ile ilgili derslerin eklenmesi, Reçete eğitiminin verilmesi, Eczacılık işletmeciliği ve muhasebe dersinde bir serbest eczacıdan destek alınması, biyobenzerler ile ilgili bir seçmeli ders açılması önerileri getirildi.
Hedef 1.2 Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.	Öğrenci serbest çalışma alanı (m <sup>2</sup> ) Serbes Çalışma Alanındaki tahmini öğrenci kapasitesi	2	<b>261/158 öğrenci</b>
Hedef 1.3 Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.	Eğiticilerin eğitimi kursu(29Katılımcı)		Ölçme-değerlendirme, aktif öğrenme, etkili sunum hazırlama teknikleri ve modern sunum yöntemleri
	Yurtdışı için görevlendirilen akademisyen sayısı	5 yurtdışı 5 yurtiçi	COST Action CA17103 Action Title: Delivery of Antisense RNA Therapeutics JOINED WORKSHOP WG2/WG3: MO  Federation of European Neuroscience Societies, FENS Regional Meeting 2019  European Federation for Pharmaceutical Sciences (EUFEPS) Meeting 2019  International Multidisciplinary Symposium on Drug Research and Development (DRD 2019) nauqural Course on Molecular Toxicology  15th International Congress of Update in Cardiology and Cardiovascular Surgery
Hedef 1. 4 Öğrenci niteliği artırılacaktır.	Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci	1	Mavera Ödülleri 2019 4.lük ödülü
	Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik etkinlikler	35	
	Kurumdışı proje alan öğrenci sayısı	9	<b>Tübitak 2209a</b>
	Ulusal ve uluslar arası yarışmalararakatılan öğrenci sayısı	2	<b>Hastabilgilendirme yarışması, Maveria Ödülleri</b>



<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>			
Hedef 2. 1 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik inovasyon içerikli dersler	2	Eczacılıkta Girişimcilik ve İnovasyon Modified Electrodes
<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>			
Hedef 3.1 Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		30	İdari personel için teşekkür toplantısı
		18	Akademik ve İdari personel yılı sonu yemeği
		29	Askere gidecek olan araştırma görevlisi için vedalaşma
		14	Görev süresi sona eren Dr. Öğr. Üyesi Mahmoud ABUDAYYAK için veda yemeği
		18	İftar Yemeği
		11	Eczacılık Eğleniyor (Öğrencilerin de katılımıyla)
Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	Birim tarafından yapılan etkinlik sayısı	1	14 Mayıs Eczacılık Günü ve Eczacılık Haftası
<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>			
Hedef 5. 2 Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	Division of Analytical Chemistry of Euroapean Association for Chemical and Molecular Sciences	1	Euroanalysis 2019 Conference 1-5 Eylül 2019 da İstanbul da düzenlenecek konferansın Yerel Düzenleme Komitesi üyeliği
Hedef 5. 3 Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.	Yabancı dilde eğitim verme yeteneğinde olan akademisyen	4	PROF. DR. UFUK ÖZGEN DOÇ. DR. DİLEK KUL PROF. DR. NURETTİN YAYLI PROF. DR. FERİDE SENA SEZEN
<b>Amaç 6- Ek Gösterge</b>			
Hedef 6.1 YÖK kurum İç Değerlendirme Rapor Göstergeleri	Birim kadronızda Akademik personelin aldığı ulusal/ uluslararası ödül	2	Arş.Gör. Burak BARUT Prof. Dr. Nazmi ÖZER Bilim Ödülü, Birincilik Arş.Gör. Burak BARUT Sağlık Alanında Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü
Hedef 6.2 Biriminizin		2	Trabzon Kamu Eczacılık Fakültelerini Güçlendirme



saağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı

Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŐLANGIŐ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERŐEK. ORANI %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>				
PERSONEL GİDERLERİ	2.536.500,00	627.765,00	3.164.265,00	<b>100</b>
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	347.000,00	74.468,00	421.468,00	<b>100</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.800,00	40.000,00	178.296,00	<b>93,45</b>
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-

\* E-Bütçe sistemi- Birim düzeyinde -Kurum İşlemleri-Ödenek durum bilgisi- menüsünden ekonomik kod yazılarak sorgulanabilir.

\*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

##### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için bařlangıŐ ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen **3776533,00 TL'nin 3764029,00TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaŐlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde yürütölmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için bařlangıŐta ayrılan **2536360 TL** miktarlık ödeneye **627765 TL** eklenerek toplam 3.164.265,00TL liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin 3.164.265,00TL TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

#### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda 347.000 TL** bütçe bařlangıŐ ödenegi öngörölmüş, yıl içinde Sosyal



Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 421.468,00 TL toplam ödenekten 421.468,00 TL harcama yapılmış,

### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 150.800,00TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 40.000,00TL ekleme işlemi yapılmış; Toplam 190.800,00TL ödenekten 178.296,00 TL harcanmıştır.

### d) Cari Transferler:

### e) Sermaye Giderleri

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 2.1. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019 - 2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
.....	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

\*2019 yılında denetim programı kapsamında denetlenen birimlerce doldurulacak.

### 2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan savunma-cevap var mı-yok mu bilgisi yazılacak.



**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri****1.1.1 Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Birimiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 2-							
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri	1. İlaç Keşfet ve Akılcı Kullan 2. Afet Bilinci Eğitimi 3. Atık Yönetimi Eğitimi 4. 1. sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimi verildi. 5. Bilişim Suçları ve Kişisel veriler semineri 6. Yurtdışında Yaşam ve Eğitim ile Birlikte Burs ve Akademik Çalışma İmkanları” Semineri		7. İki/Üç Boyutlu özenekli Maddelerin Sentezi ve Eczacılıktaki uygulamaları” Semineri 8. Geleceğin Majistral Eczaneleri Semineri 9. Santa Farma İlaç Ar-Ge Semineri 10. Türk Eczacıları Birliği ve Eczacı Odaları Tanıtım Semineri 11. Farmakovijilans Semineri 12. Depo Eczacılığı Semineri					
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
<b>Toplam</b>	<b>12</b>							



## 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ			
<b>DERGİLERDE EDİTÖRLÜK VE EDİTÖRLER KURULU ÜYELİĞİ</b>		<b>2019 sayısı</b>	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		1	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu			
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		3	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği			
<b>MAKALE</b>		<b>2019 sayısı</b>	
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		46	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)		1	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		9	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi			
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale		4	
<b>KİTAP</b>		<b>2019 sayısı</b>	
Tanınmış uluslararası yayinevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı		2	
Tanınmış ulusal yayinevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı			
		<b>Patent adı</b>	<b>2019 yılı sayısı</b>
<b>PATENT</b> (Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	<b>TOPLAM</b>		
		<b>2019</b>	



<b>TEBLİĞ</b> (Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan <b>tam bildiri</b> )	ULUSLARARASI	7
<b>BİLDİRİ</b> (Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri)	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI	10

### 1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 ( Kaç Akademisyen)
<b>AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI</b> (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- 2-Prof.Dr. Nazmi Özer Bilim Ödülü(1.lık) 4Adet Tübitak Yayın Teşvik Ödülü	1
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	<b>TOPLAM</b>		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL	1- 2- 3-	
	ULUSLARARASI		
	<b>TOPLAM</b>	1- 2- 3-	



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

- KTÜ gibi köklü bir üniversite içinde yer alması ve kampüs üniversitesi olanaklarından yararlanması
- Nitelikli, dinamik, yeniliklere açık, girişimci ve genç bir akademik kadroya sahip olması
- Üniversitedeki girişimcilik faaliyetleri açısından fakültemiz kadrosunda incelemesiz patenti olan bir öğretim üyesinin bulunuyor olması
- Akademik, idari kadro ve öğrencilerdeki kurumsal aidiyet duygusunun yüksek olması
- Eczacılık mesleğinin hasta odaklılık felsefesinin temelini oluşturan klinik eczacılık ve farmasötik bakım uygulamalarının Tıp Fakültesi Hastanesinin yanı sıra Aile Sağlığı Merkezlerinde de yürütülüyor olması
- Eczacılık mesleğindeki güncel gelişmelerle ilgili yeni derslerin müfredata eklenmesi çabalarının üniversite yönetimi tarafından da desteklenmesi
- Eczacılıkta Uzmanlık Kurulu (EUK) tarafından fakülteye Fitofarmasi Uzmanlık Eğitimi yetkisi verilmiş olması
- Fakülte öğretim elemanlarının üniversite BAP ve TÜBİTAK projelerinden giderek artan araştırma desteği almaları
- Fakülte öğretim elemanların öğrenci araştırma projelerinin etkin bir biçimde yürütülmesinde TÜBİTAK 2209A fonundan destek almaları
- Öğretim elemanlarının kongre katılımları sonrasında çalışma ve deneyimlerini fakültede düzenlenen bir program ile paylaşıyor olması
- Öğrenci-öğretim üyesi iş birliği ve kendi kendine öğrenme faaliyetleri açısından KTÜ Eczacılık Öğrencileri Birliği (KTUPSA)'nın düzenlediği etkinlikler
- Münazara günleri, öğrenci kongresi, hasta bilgilendirme yarışması düzenlenmesi; voleybol, basketbol, satranç ve masa tenisi takımlarının bulunması; müze gezilerinin yapıyor olması, oryantasyon günlerinin düzenli bir şekilde yapılması



### Zayıflıklar

- Eczacılık Teknolojisi Bölümündeki öğretim üyesi sayısının diğer bölümlere göre oldukça az olması
- Eczacılık Meslek Bilimleri ve Eczacılık Teknolojisi Bölümlerindeki anabilim dallarının ders yükleri dikkate alındığında öğretim kadrosunun yetersiz olması





- Sosyal, Davranışsal ve Yönetimsel Eczacılık alanındaki derslerin etkili bir şekilde sürdürülebilmesinde yeterli öğretim kadrosunun bulunmaması

### Fırsatlar

- Sağlık alanındaki hızlı gelişmeler ve bunların tüm topluma yansımaları
- Üniversitemiz bünyesinde kurulu bir Teknokentin varlığı
- Fakülte bünyesinde Merkez Araştırma Laboratuvarına ait NMR cihazının olması
- Fakülte bünyesinde ILAFAR biriminin olması
- EUS sınavlarıyla yeni uzmanlık alanlarının açılması
- 

### Tehditler

- Ülkemizdeki diğer Eczacılık Fakültelerinin bazılarının ve bazı kuruluşların yeni Eczacılık Fakültelerine karşı olumsuz tutum ve tavırları
- Kadro kısıtlamaları
- Sürekli yeni Eczacılık Fakültelerinin açılması
- Mezun sayılarının artması
- YÖK tarafından öğrenci kontenjanlarından artırılması

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

*(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)*

- Fakülte eğitim programının ÇEP uyumluluk çalışmasının tamamlanması ve çıkacak sonuçlara göre eğitim programının güncellenmesi,
- Farmasötik Teknoloji, Farmasötik Kimya, Eczacılık İşletmeciliği ve Klinik Eczacılık Anabilim Dallarına doktoralı tam zamanlı öğretim üyesi sayısının artırılması,
- Ulusal değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı ile uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısının artırılması,
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişi açısından aynı dersin teorik ve laboratuvar uygulamalarının ve sınavlarının ayrılması,
- Eğitim programı ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi gibi konularda öğrencilerin ve akademisyenlerin görüşlerini almak üzere çeşitli anketlerin hazırlanması ve uygulanması,



- Öğrencilerin fakülte içinde kullanabilecekleri ve on-line veri tabanlarına ulaşabilecekleri bilgisayar laboratuvarı, okuma ve çalışma salonu için alan tahsisi,
- Fakülte öğrenci ve araştırma laboratuvarlarında kimyasal atıklar ve imhası yönündeki uygulamalar için girişimde bulunulması,

önerilmektedir.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Trabzon, 28.01.2020

Prof. Dr. Ufuk ÖZGEN  
Dekan

