

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DİPLOMASI İÇİN
DÖNEM PROJESİ (TEZSİZ) RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU**

TRABZON

2020

1. GİRİŞ

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ), Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek Tezsiz Yüksek Lisans Diploması talebinde bulunan öğrencilerin alması zorunlu olan Dönem Projesi (Tezsiz) dersi kapsamında yapılan çalışmalarını içeren Dönem Projesi Raporu ile ilgili genel kurallar bu kılavuzda kısa, öz ve kolay anlaşılabilir şekilde belirtilmiştir. Dönem Projesi (Tezsiz) konusu; deneysel bir araştırma olabileceği gibi, derleme çalışması da olabilir.

KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tezsiz Yüksek Lisans Diploması talebinde bulunan öğrencilerin Dönem Projesi Raporu'nu hazırlayıp teslim etmede; bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uyması gerekmektedir.

2. GENEL YAZIM PLANI

KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek Dönem Projesi Raporu'na ilişkin yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

2.1. Yazım Yöntemi

Metin, bilgisayarla yazılmalıdır. Yazı karakteri olarak "**Times New Roman**" seçilmeli ve "**12 punto**" olmalıdır. Metin'de özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda istenirse italik yazı şekli (özellikle lâtince isimler için) kullanılabilir. Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilmez. Bütün sembol ve özel işaretler bilgisayar veya şablonla yazılmalıdır. Silinti kazıntı vb. düzeltmeler özenle ve kopyalarda görülmeyecek şekilde yapılmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni

Sayfanın üst kenarında 3 cm ve sol kenarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıkları, alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üste ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır. Dönem Projesi Raporu metni **en az 10 sayfa, en fazla 20** sayfadan oluşmalıdır.

2.3. Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Metinde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir.

2.4. Satır Aralıkları

Bütün metin 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır (bir sayfada 33 - 37 satır). Tablo ve şekil başlıkları ile dipnotlar ve kaynaklar tek satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekil başlıkları ile tablo ve şekiller arasında bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılmalıdır. Paragraflar 1 cm boşluk (sekme) bırakılarak başlanmalıdır.

2.5. Bölüm Başlıkları

Üst kenardan 4 cm aşağıya paragraftan başlayarak büyük harflerle ve **koyu (bold)** karakterle ana başlık yazıldıktan sonra 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak metne geçilmeli ya da alt başlık yazılmalıdır. İki alt başlık arasında da 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılmalıdır. Dönem Projesi Raporu'nda deneysel bir araştırmaya ait bulgular anlatılacaksa, ana bölümler; **1.GİRİŞ, 2.YAPILAN ÇALIŞMALAR, 3.BULGULAR, 4.TARTIŞMA, 5. SONUÇLAR, 6. KAYNAKLAR vb.**'den (Konu başlıklarına ve alt başlıklara göre numaralandırma değişebilir) oluşmalıdır. Dönem Projesi Raporu bir derleme çalışması ise, ana bölümler; **1.GİRİŞ, 2., 3., ve 4. KONUSYLA İLGİLİ BAŞLIKLAR, 5. SONUÇLAR, 6. KAYNAKLAR vb.**'den (Konu başlıklarına ve alt başlıklara göre numaralandırma değişebilir) oluşmalıdır. Ana başlıklar büyük harflerle yazılmalıdır.

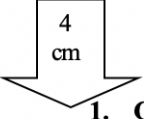
Tüm alt başlıklar ve sınıflandırma numaraları **koyu (bold)** karakterde yazılmalıdır. Metin içerisindeki alt başlıklarda, üst metinle iki satır aralıklı yazımda bir satır boşluk, alt metinle 1.5 satır aralıklı yazımda bir satır boşluk bırakılmalıdır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan

kaçınılmalıdır. Tüm ana ve alt başlıklara (Genel Bilgilerden itibaren) bir sınıflandırma numarası verilmelidir. Başlık numaralandırma paragraftan başlamalı, numara yazılmalı ve bir nokta konulup bir harf boşluğu ara verildikten sonra başlık yazılmalıdır.

Örnek 1.

----- Sayfa üst kenarı -----

4
cm



1. GİRİŞ

1.1. Alt Başlık

Alt başlıklarda kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı fakat başlıkta bulunan bağlaç kelimelerin tümü ise küçük harfle yazılmalıdır. Başlıkta yer alan lâtince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfi büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve *italik* olarak yazılmalıdır. Bir satıra sığmayan başlıkların diğer satırları, ilk satırın (numara hariç) başladığı kolondan başlatılarak (1 satır aralıkla) blok yazım yapılmalıdır. Başlığın sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

1.2.

.....

.....

.....

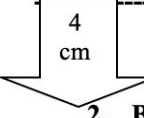
Bölüm başlığı ile ara başlık ve ara başlıkla metin arasında 1,5 satır aralığı 1 boşluk bırakılır

Metin bitiminden sonraki başlığın arasında 2 satır aralığı 1 boşluk bırakılır.

Örnek 2.

----- Sayfa üst kenarı -----

4
cm



2. BULGULAR

3.1. Kızılağaç Örneklerinin Çözelti Adsorpsiyonu, Sonuç Rutubeti ve Uç Açma Değerleri ile İlgili Bulgular

2.6. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında metnin bütün sayfaları numaralandırılmalıdır. Numaralandırma, sayfanın **alt orta** kısmında yer alacak şekilde Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralandırılmalı ve sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır.

3. METNİN DIŞ KAPAĞI

Dış kapak, KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasındaki Formlar menüsündeki, Tezsiz Yüksek Lisans Formları bölümünde yer alan “**T5: Tezsiz Yüksek Lisans Diploması İçin Dönem Projesi Raporu Kapak Formu**” doldurularak oluşturulmalıdır. Form indir yazısı üzerinde mause'nin sağ tuşuyla basarak "**bağlantıyı farklı kaydet**" yaparak bilgisayarınıza kaydettikten sonra Adobe Reader programında açarak içeriğini (**kopyala yapıştır yapmadan**) doldurup çıktısının alınması gerekmektedir.

4. METNİN İÇ DÜZENİ

4.1. Türkçe ve İngilizce Özet

Metnin anahtar kelimelerini de içeren bu bölüm 200 kelimeyi aşmayacak şekilde ve anahtar kelimelerle (en fazla 5 adet) birlikte yazılmalıdır. Özet'te; yapılan çalışmanın amacı, deneme materyali, kullanılan yöntem ve önemli sonuçların tanıtımı yapılmalıdır. Özetlerde kaynak gösterilmemelidir. Özeti metni, 1.5 satır aralıklı bir satır boşluk bırakılarak, 1.5 satır aralıklı yazım şekli ile yazılmalıdır. Anahtar kelimeler son satırdan sonra iki satır aralığı bırakılarak sola dayalı tek satır aralıklı yazım şekli ile yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

4.2. Metin İçinde Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi

Bütün denklem, şekil ve tablolara birbirini izleyen numaralar verilmelidir. Metin içerisindeki şekiller Şekil 1., Şekil 2., Şekil 3.,..... şeklinde sırasıyla numaralandırılmalıdır. Her şeklin numarası ve adı şeklin altına, zorunlu olmağı sürece şeklin sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılmalı, şekil başlığını oluşturan kelimelerin (ilk kelime hariç) ilk harfleri küçük olmalıdır. Tablolar; Tablo 1., Tablo 2., Tablo 3., ... şeklinde numaralandırılmalıdır. Tablonun numarası ve adı tablonun üstüne, zorunlu olmadığı sürece tablo sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılmalıdır. Denklemler ise; (1), (2), şeklinde numaralandırılmalıdır. Denklemlere paragraftan başlanmalıdır. Denklem numarası sağ kenara yerleştirilmeli ve denklemle, denklem numarası arasında yatay olarak sıralama işaretleri (..... , -.-.-) koyulmamalıdır.

Örnek 3.

$$\frac{\partial \rho}{\partial t} = -\nabla \cdot (\rho \mathbf{u}) \quad (1)$$

$$\rho \left(\frac{\partial}{\partial t} + \mathbf{u} \cdot \nabla \right) \mathbf{u} = -\nabla P + \rho \mathbf{g} + \frac{1}{c} \mathbf{J} \times \mathbf{B} \quad (2)$$

4.3. Metin İçinde Kaynak Gösterimi

Rapor içinde kaynakların gösteriminde soyadı ve tarih sistemi uygulanmalıdır. Bu sistemde metin içerisinde atıf yapılan kaynaklar "Yazar (lar) ın Soyad (lar)ı ve Yıl " sistemine göre yapılır.

Kaynak eserin yazarının soyadı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın tarihi yazılmalı, yazar soyadından sonra virgül konulmalıdır. Aynı satırda birkaç yazar adı yer alacaksa tarihlerden sonra noktalı virgül konulmalıdır.

Örnek 4.

- 1) Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üç'e ayrılmaktadır (Maloney, 1977)
- 2) Maloney (1977), yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üç'e ayırmaktadır.
- 3) Maloney'e (1977) göre, yonga levhalar özgül ağırlıklarına göre üç'e ayrılmaktadır.
- 4) (Pauley, 1994; Eaton, 1995)

Üçüncü tür kaynak gösteriminde "a" ve "e" takıları yazar soyadına göre seçilmelidir.

Kaynak eser başka bir yayın içinde değinme şeklindeyse; önce ilk yayına değinme yapılmalı; sonra, parantez içinde, bu değinmeyi yapan yazar belirtilmelidir.

Örnek 5.

Eibeck'e (1990) göre, pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein,1992).

Eğer ilk yayın bilinmiyorsa, değinme bir sonraki yayından aşağıdaki örneğe uygun biçimde yapılmalıdır.

Örnek 6.

Eibeck pek çok eliptik akışın direk sayısal simülasyonunun mümkün olduğunu belirtmiştir (Stein,1992).

İki yazarlı eserler kaynak gösterilirken; Türkçe ve yabancı dildeki kaynaklarda yazar soyadları arasına ve bağlacı kullanılmalıdır.

Örnek 7.

(Akkurt ve Bayrak, 1993) (Irle ve Boulton, 1989)

İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde ilk yazarın soyadından sonra Türkçe kaynaklarda ve yabancı kaynaklarda " ve diğerleri " anlamına gelen "vd.", kısaltması kullanılmalıdır.

Örnek 8.

(Barış vd., 1997) (Kehr vd., 1993)

4.4. Kaynakların Yazılması

Kaynaklar tek (1) satır aralıkla yazılmalıdır. İki kaynak arasında **tek** satır aralığı boşluk bırakılmalı ve her kaynak kendi orijinal dilinde verilmelidir.

Metin içerisinde kullanılan kaynaklar YAZAR SOYADINA GÖRE DİZİNİ hazırlanarak, sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlayarak yazılmalıdır.

Yazar soyadı-virgül - ilk ad (lar)ının baş harfi- nokta-virgül- yayın yılı- nokta - belgenin başlığı - virgül-yayınlandığı yer (yayın organı ya da yayın evi)- virgül- cilt no- virgül- sayı no- virgül-sayfa no-virgül-yayınlandığı şehir veya ülke- nokta. Yazarlar arası virgül ile ayrılmalı, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılmalıdır.

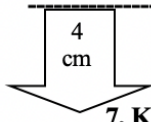
Aynı yazar (lar)ın farklı yıllarda yayınlanmış eserleri veriliyorsa önce yaptığı yayından başlayarak (eskiden yeniye doğru) sıralama yapılmalıdır.

Kaynak eser'in yazımının bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci satır ve diğer satırlar, değinilen ilk eserin yazar ilk adının baş harfi hizasından başlayarak yazılmalıdır. İkinci ve diğer satırları birinci eserin ikinci satırı hizasından başlanmalıdır. Dergi adları ise altı çizili olarak yazılmalıdır.

Metin içerisinde yazarı belli olan internet kaynaklarına atıf yapılırken, yazar soyadı sistemine benzer şekilde yazılmalıdır. Örneğin: (James ve Richard, 2003) David ve Clifford'a (2003) göre ...

Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle URL-sıra numarası (,), yıl şeklinde yazılmalıdır. Örneğin: (URL-4, 2003), (URL 1 ve 2, 2003)

Kitap, makale, bildiri, tez standartlar ve yönetmelikler Örnek 9'da gösterilmiştir.



7. KAYNAKLAR

- Anşin, R., 1994. Tohumlu Bitkileri, KTÜ Basımevi, Orman Fakültesi Yayını, No : 5 Trabzon, 262 s.
- Bonac, T. ve Kirbach, E., 1978. An Experimental Study on the Lateral Natural Frequency of Bandsaw Blades, Wood ve Fiber Science, 10,1, 19-27.
- Bostancı, Ş., 1982. Mekânîk Odun Hamuru Üretimi ve Sorunları, KTÜ Orman Fakültesi Dergisi, 5, 1, 36-63.
- Dinwoodie, J., M., 1978. The Properties ve Performance of Particleboard Adhesives, Jour. Ins. Wood Sc., 8,2, 59-68.
- D.P.T., 1989. Altıncı Beş Yıllık Kalkınma Plâni, Devlet Planlama Teşkilatı Yayın No, 2174, Başbakanlık Basımevi, Ankara, 362 s.
- Düzgüneş, O., 1963. İstatistik Prensipleri ve Metodları, Ege Üniv. Matbaası, İzmir, 364 S.
- Krilov, A., 1985. Feed Speeds in Cutting Silicious Hardwoods by Bandsaw, Holz als Roh-und Werkstoff, 43, 7, 277-281.
- Resmi Gazete, 1996. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başbakanlık Basımevi 22683, 34-42.
- Surdyk, L., W., 1967. The Pallmann Flaker, Ist. International Particleboard Symp., T.M. Maloney, Ed., W.S.U., Pullman, 77-94.
- T.S.E., 1975. Kayaçların Tek Eksenli Basma Dayanımlarının Tayini, TS-2028,Türk Standartları Enstitüsü, Ankara, 2 s.
- Wilson, J., B., 1975. Particleboard to 1980, For. Prod. Jour., 25,11, 10-16.
- Yaltırık, F., 1991. Sütleğen Çalısı veya Ağaç Sütleğen, Yeşile Çerçeve Dergisi, 7, 9-11.
- Yıldırım, M., 1989. Ormancılıkta İş Etüdü, M.P.M. Yayınları, No. 389, Ankara, 83 s.
- James, G.,T. ve Richards, A., P., Greenhouse Effect ve Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea. http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html 21 Mart 2003
- İskenderoğlu, E., 1993. Bazı Ağaç Türlerinin Kurşun Kalem Endüstrisinde Kullanılması İmkanları, Yüksek Lisans Tezi, K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Trabzon.
- Göktaş, G.,1986. Kızılcım Doğal Fidanlarının Bakımı Üzerine Araştırmalar, Uluslararası Kızılcım Sempozyumu, Ekim, Marmaris, Bildiriler Kitabı II: 205-213.
- URL-1, www.ogm.gov.tr/agaclar.htm Ağaç Türlerimiz. 11 Mart 2003.

4.5. Dipnotlar

Dipnotlar metinden tek satır aralıklı, üç satır boşluk bırakıldıktan sonra soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlara Arap rakamları ile 1'den başlamak üzere numaralar verilmelidir. Sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2,5 cm'lik boşluğa kesinlikle taşılmamalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası yarım satır aralığı, dipnot numarasından sonra bir satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra dipnot yazılmalıdır.

5. DÖNEM PROJESİ RAPORU SUNUMU ve DEĞERLENDİRMESİ

Dönem Projesi Raporu KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından ilan edilen tarih, saat ve yerde, dinleyicilere açık olarak sunulacaktır. Sunum tamamlandıktan sonra öğrencinin Danışmanı tarafından KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasındaki Formlar menüsündeki, Tezsiz Yüksek Lisans Formları bölümünde yer alan “**T6: Tezsiz Yüksek Lisans Diploması İçin Dönem Projesi Raporu Teslim Formu**” doldurularak, Dönem Projesi sonucu ve Dönem Projesi yazılı raporu (KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında bulunan, *Tezsiz Yüksek Lisans Diploması İçin Dönem Projesi Raporu Hazırlama Kılavuzu*’na göre hazırlanmış) 3 iş günü içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilerek, EBYS üzerinden KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü’ne gönderilmelidir.