



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



**TAHAKKUK BİRİMİ GÖREV TANIM  
FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar:

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

**Birim Adı**

**İdari ve mali İşler Daire Başkanlığı**

**Alt Birim Adı**

**Tahakkuk Birimi**

**Görev Amacı**

Başkanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, görev kapsamındaki mevzuata uygun olarak sürekli işçi personelin maaş, yolluk ödemeleri, bes, icra, kefalet, lojman kesinti işlemleri ve diğer ödemelere ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi.

**Temel İş ve  
Sorumluluklar**

- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin maaş, yolluk, kıdem tazminatı, evlilik yardımı, ölüm yardımı vb. ödemeleri işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin ilave tediye ve ikramiye ödemeleri işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin giriş-çıkış işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin BES kesintilerinin Türkiye Hayat Emekliliğe aktarılması işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin banka listesinin DTO siteminden bankaya gönderilmesi, ilgili banka hesaplarımızdan kontrol ve ödeme işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin SGK primlerine ait muhtasar ve prim hizmet beyannamelerinin düzenlenip Gelir İdaresi Başkanlığına aktarılması işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Rektörlük ve bağlı birimlere ait telefon faturaları ödemelerinin takip ve tahakkuku işlemlerinin yürütülmesi.
- ✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin SGK iş kazası bildirim ekranından iş kazalarının bildirilmesi.

	<p>✚ Başkanlık kadrosundaki 657 Sayılı Kanunun 4/D maddesi kapsamındaki Sürekli İşçi personelin SGK vizite giriş sisteminden raporların onaylanması.</p>
<b>Görev ile İlgili Mevzuatlar</b>	<p>657 Devlet Memurları Kanunu 4857 İş Kanunu 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Karadeniz Teknik Üniversitesi Toplu İş Sözleşmesi İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelge</p>
<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>İsmail KÜÇÜK</b> <b>Daire Başkanı</b> <b>İmza</b>	