

# 180 Günlük Eylem Planı

(01 Nisan 2020 – 30 Eylül 2021)

(01 Ekim 2021 – 31 Mart 2022)

## 1. İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi

## 180 GÜNLÜK EYLEM PLANI

Eylem (1 Nisa 2021 – 30 Eylül 2021 / 01 Ekim 2021 – 31 Mart 2022)

1

**İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi**

Açık ve pazarlık usulü ile yapılan ihaleler dışındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde; ihtiyacın ortaya çıkışı, teknik şartnamenin hazırlanarak harcama talimatının verilmesinden sonra tekliflerin hazırlanacak bir yazılımla elektronik olarak gönderilmesi, alınması ve değerlendirilmesi aynı zamanda işlemlerin kayıt altına alınarak daha şeffaf ve denetlenebilir bir yapı oluşturulması, bu yapının zamanla genişletilerek hastaneler dahil tüm birimlerde ihale dışındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin çevrim içi olarak yürütülmesi.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Bilgehan İMAMOĞLU, Mühendis, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Bahattin LEVENT, Farabi Hastanesi Baş Müdürü V.
	Öğr. Gör. Necmettin BÜYÜKBİNGÖL, Farabi Hastanesi
	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Yasin ÖZTEL, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
	İsmail KÜÇÜK, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı V.
	Kenan CEBECİ, Şube Müdürü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Kaniye ÇOBAN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Cemal ALSAN, Mali Hizmetler Uzmanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Ali HOTAMAN, Şef, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Ceyhun UZUNER, Bilgisayar İşletmeni, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Naci İSKENDER, Yükseköğretim Sekreteri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	İsmail KURT, Ayniyat Saymanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**Bu eylemin amacı;** 22/d doğrudan temin usulü ile yapılan mal, hizmet alımları ile yapım işlerinin kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanması, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, en uygun zamanda ve en uygun fiyatla satın alma işleminin yapılması, herkesin katılımını sağlayarak rekabetin sağlanması. ana bayiler, üretici ve yetkili firmalar yerine teklif mektuplarının sürekli aynı kişilere verilerek sürecin tamamlanmasının önüne geçilmesidir.



## Doğrudan temin satın alma süreci:

### 1. Harcama Birimi tarafından yapılması gereken işlemler

- 1.1. Harcama birimleri, Mali İşlemler Destek Birimine gönderecekleri mal ve hizmet alımı talep yazılarına (formuna) alım konusu malın teknik özelliklerini, (teknik şartname) varsa numune ya da bilgileri ve piyasa fiyatına hâkim olan personellerin isim ve iletişim bilgilerini,
- 1.2. Mal alımları ile sözleşme düzenlenerek yapılan hizmet alımı ile bakım, onarım ve yapım işlerinde muayene ve kabul komisyonunda yer alması istenen işin uzmanı kişilerin tamamı veya uygun görülenlerin isim ve iletişim bilgileri harcama birimi tarafından gönderilen talep yazısında, belirtilecektir.

### 2. Mali Hizmetler Destek Birimi tarafından yapılacak işlemler

- 2.1. **Ödenek Durumu Kontrolü ve Ön Fiyat Araştırması;** (yaklaşık maliyet) Mali İşlemler Destek Birimi tarafından yapılarak sisteme girilecektir.
- 2.2. **Harcama Talimatı Onay Belgesi;** Mali İşlemler destek Birimi tarafından hazırlanacak birimin gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayına sunulacaktır.
- 2.3. **Teklif Mektubu;** harcama biriminin talebi doğrultusunda Mali İşlemler Destek Birimi tarafından hazırlanacaktır. Teklif mektubunda; satın alınacak malın özellikleri, cinsi, miktarı, iş yerinin adı ve adresi, iletişim bilgileri, satın alma usulü, fiyat teklifinin idareye verileceği süre, teklifin geçerlilik tarihi, malın idareye teslim süresi, mal teslim edilirken idareye sunulacak belgeler, varsa numunelerin görüleceği yer, fiyat farkı ödenip ödenmeyeceği, nakliye ve depoya taşınma ücreti ödenip ödenmeyeceği, garanti bilgileri ve standartlara uygunluk, idarenin malı alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbest olduğu, malın tamamının teslim edilmesi gerektiği, en düşük fiyatın en avantajlı teklif olarak değerlendirileceği, teklif mektubunun yüklenici firma tarafından okunup kabul edildiği, ad soyad/ticaret unvanı, tarih yazılıp kaşelenmesi ve yetkili kişilerce imzalanması gerektiği açık bir şekilde belirtilecektir.
- 2.4. Teklif mektubu çevrim içi olarak duyurulacak ve teklifler, belirlenen gün ve saatte **Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu** tarafından açılarak Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı komisyon üyeleri ve Harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra sonuçlar çevrim içi olarak duyurulacaktır. Sürecin bu kısmı ile ilgili ayrı bir prosedür hazırlanacaktır.
- 2.5. %10 belgesi, Yasaklı Araştırması, firmaya bildirim, **malın teslimi, muayene ve kabul komisyonu raporu, malın depoya alınması,** vergi borcu sorgulaması yürürlükte olan prosedüre göre Mali İşlemler Destek Birimi tarafından yapılacaktır. Varsa, numune ilgili harcama biriminde görülecek ve Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.
- 2.6. **Taşınır işlem fişi,** Mali Hizmetler Destek Biriminde **taşınır kayıt yetkilisi** tarafından düzenlenecek ve malın tamamı harcama biriminde o birimin taşınır kayıt yetkilisi/ayniyat saymanı/ambar memuru tarafından tek tek sayılarak teslim alınacaktır.
- 2.7. **Ödeme Emri Belgesi** Mali İşlemler Destek Birimi tarafından düzenlenecek ve satın alma talebinde bulunan birimin **gerçekleştirme görevlisi** ve **harcama yetkilisi** tarafından imzalanacaktır.
- 2.8. Satın alma işlemi ile ilgili ödeme emri belgesine bağlanan kanıtlayıcı belgeler, Mali İşlemler Destek Birimi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.
- 2.9. Hatalı evrakla ilgili düzeltme işlemleri de aynı birim üzerinden yapılacaktır.

## TEKLİF MEKTUBU

Sayı	999		
İdarenin Adı ve Adresi	Karadeniz Teknik Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi		
Telefon, Faks, e-mail numarası	0 462 377 0000	0 462 377 0000	www.ktu.edu.tr
Vergi Dairesi Numarası	000000000		
İlgili Personelin Adı ve Soyadı, Telefon Numarası	Ali Ali	0 462 377 0000	

Aşağıda yapılacak işin tanımı ve miktarı yazılı **malzeme alımı/hizmet alımı/bakım onarım işi ekli teknik şartnameye göre** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır/yaptırılacaktır.

Fiyat teklifinizi açılan ilan süresi içerisinde çevrim içi olarak <https://www.ktu.edu.tr/ilan> ya da <https://online.ktu.edu.tr> adresi üzerinden göndermeniz gerekmektedir. Elden verilecek, faks ya da posta yolu ile gönderilecek teklifler alınmayacak ve değerlendirilmeye konulmayacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim. **TARİH**

**Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi**

### TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR

- Satın alınacak ürünler **TSE** ve **CE** standartlarına uygun ve **en az 2/3/4 yıl** garantili olmalıdır.
- Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden itibaren 30 takvim günüdür.
- En düşük fiyat, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek, **toplam bedel/birim fiyat** esas alınacaktır.
- Teklif fiyatlar KDV hariç olarak verilecektir.
- Firma ile sözleşme **yapılacaktır/yapılmayacaktır**.
- Mal idarenin göstereceği depoya teslim edilecektir. Nakliye veya taşıma için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- Satın alınacak ürünlerle ilgili idare tarafından numune istenmesi durumunda bu numuneler her gün mesai saatleri içerisinde teklif verme son gününe kadar idarede görülebilecektir.
- Satın alınacak taşınır durumundaki **makine teçhizatın** Trabzon'da yetkili teknik servisi bulunmalı, ayrıca Servisin Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi olmalıdır.
- Talep edilen ürün, **15 gün içerisinde** idareye teslim edilecektir.
- Malın tamamı idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
- İdare malı alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir. Geçici kabul yapılmayacaktır.
- Üzerinde kazıntı, silinti olan, düzeltme yapılan, okunamayan, tarih atılmayan, teklif edilen yazı ve rakam bedelleri aynı olmayan, kaşe, imza ve bu imzayı atanın şirketteki yetkisi belirtilmemiş olan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Yasal mevzuata uygun olarak fiyat farkı **ödeneyecektir/ödenmeyecektir**.
- Doğabilecek ihtilaflar Trabzon Mahkemelerince, 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümleri dâhilinde çözülecektir.

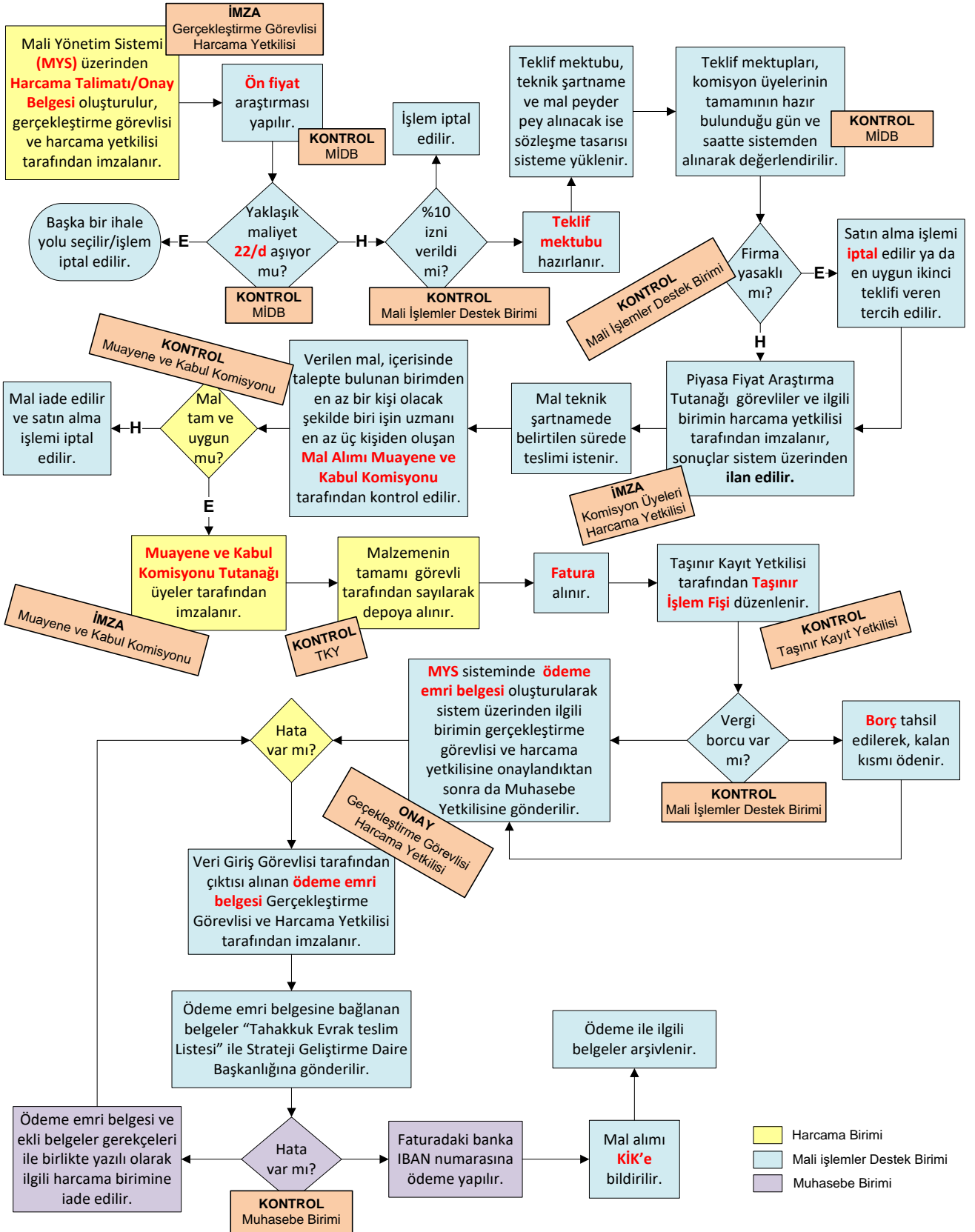
Sıra	Cinsi	Birimi	Süre	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat
1	BATTAL BOY ÇÖP TORBASI (75x90 cm, kolide 50 rulo, her bir ruloda 10 adet, mavi renkli, her bir çöp poşetinin ağırlığı en az 60 mikron)	40 Koli	1 yıl		

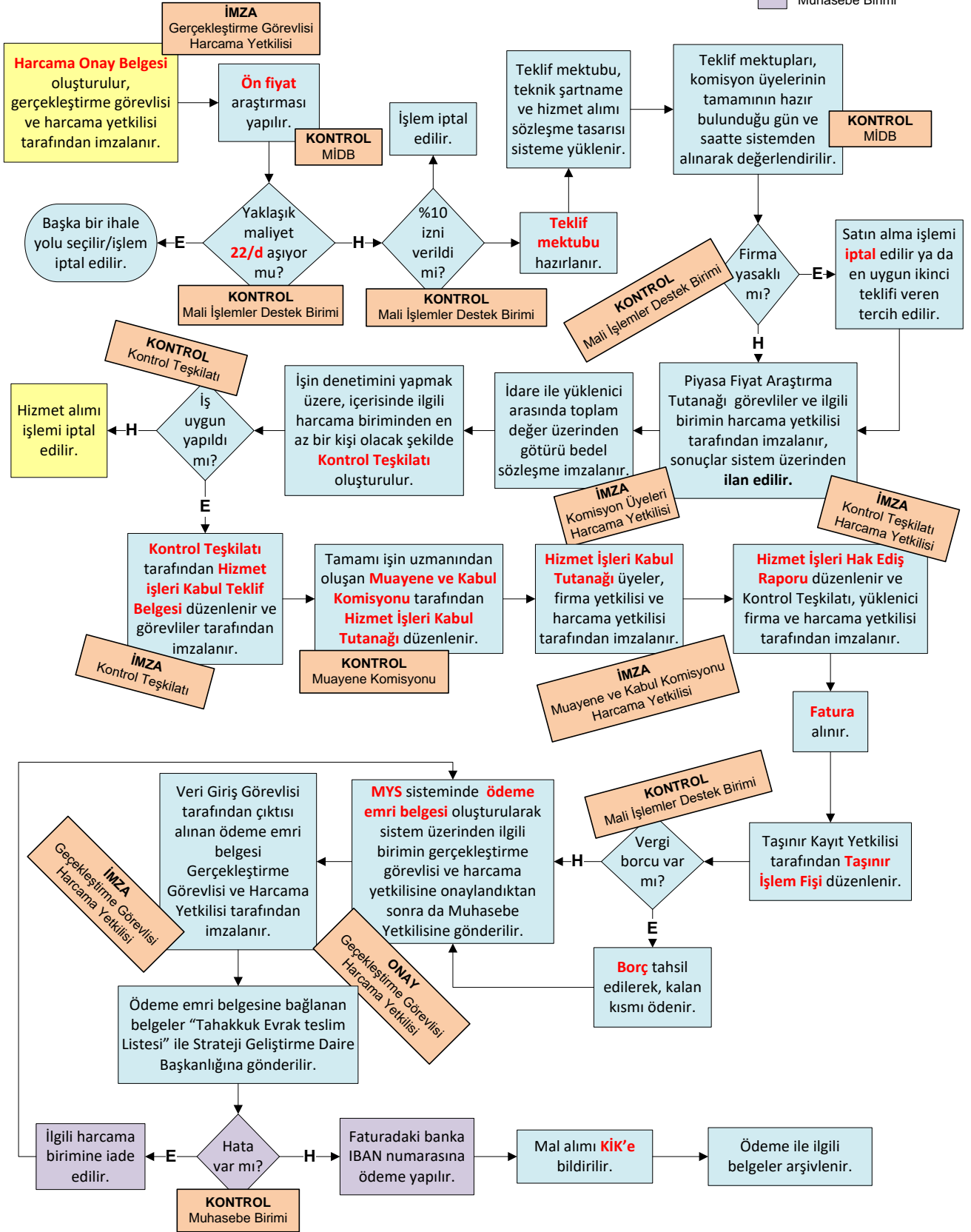
**Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne,**

Teklif mektubunda yer alan şartları okudum, aynen kabul ediyorum. Satın alma konusu işin tamamı için **birim fiyatlar/ toplam bedel** üzerinden teklifim KDV hariç **5 TL (yalnız beş TL)** olup, kabulünü arz ederim.

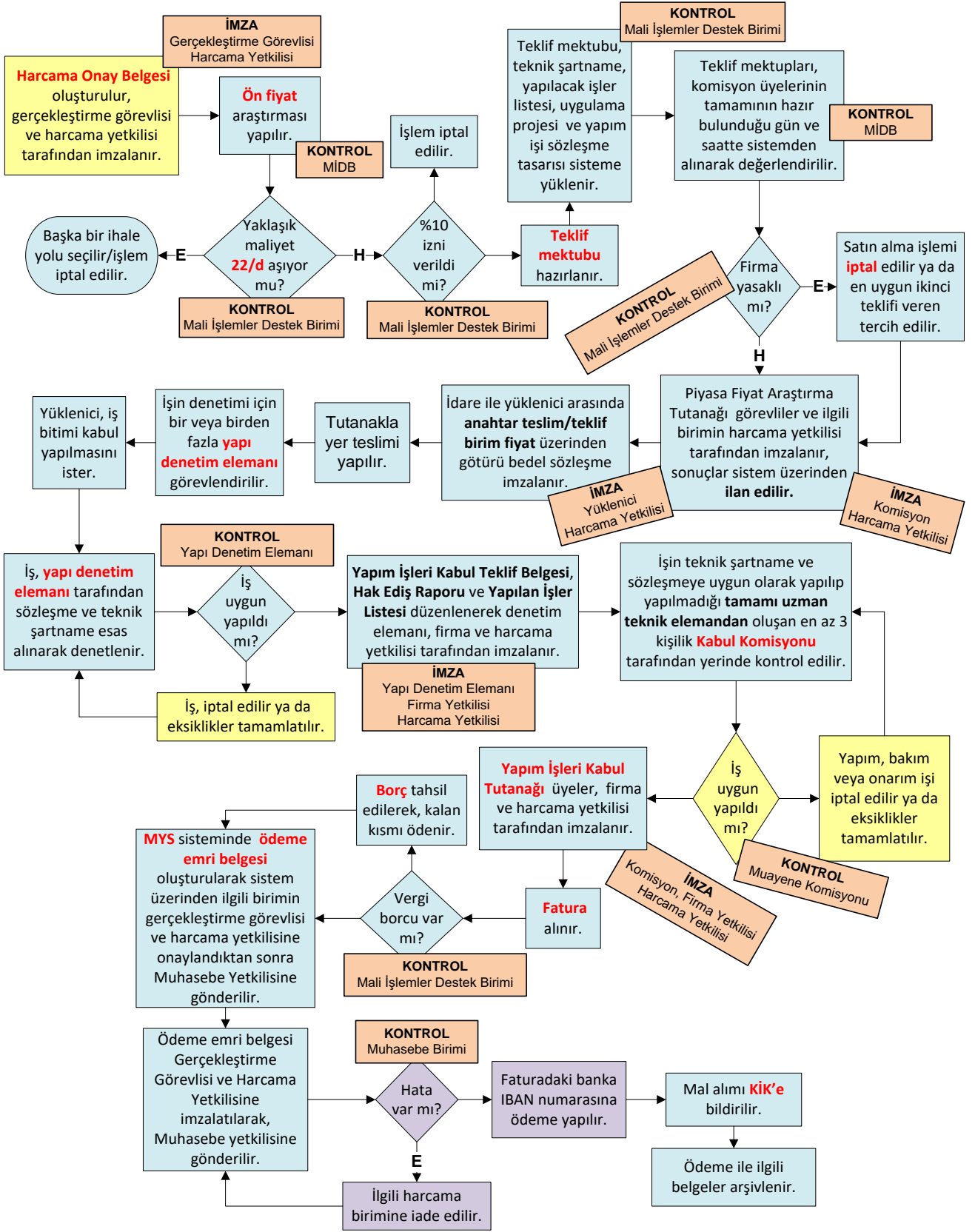
**TARİH**

İMZA  
Adı ve soyadı-Yetkisi  
Firma Kaşesi





DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA BAKIM, ONARIM VE YAPIM İŞİ İŞ AKIŞI  
(Mali Hizmetler Destek Birimi)





## ÖNGÖRÜLEN EYLEMLER

Kod No	Genel Şart	Mevcut Durum	Eylem No	Öngörülen Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	Çıktı/Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Gerçekleşme
1	İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi	Doğrudan yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işi satın alma işlemlerinin en kritik aşaması olan teklif mektuplarının verilmesi, her birim tarafından çok sayıda satın alma görevlisi tarafından genelde ayını firmalara 3 teklif mektubu verilerek veya faks çekilerek tamamlanmaktadır.	1.1	Doğrudan temin mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için hazırlanmış olan "1", "2" ve "3" numaralı prosedürler ile iş akışları incelenmeli.	Çalışma grubu	Tüm birimler	Prosedür ve iş akışları	30.04.2021	Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan doğrudan temin mal ve hizmet alımları ile yapım işleri prosedürleri, iş akışları incelendi.
			1.2	Çalışma grubu ile çevrim içi toplantılar yapılmalı, ana hatlar netleştirilmeli.	Çalışma grubu	Çalışma grubu		28.04.2021 saat:13.000 06.05.2021 saat:15.000 26.08.2021 Saat:09.00 16.09.2021 Saat 09.30	Eylemle ilgili Genel Sekreter başkanlığında çalışma grubu ile 4 çevrim içi toplantı gerçekleştirildi.
			1.3	Eylemle ilgili satın alma sürecinin hangi aşamalarının çevrim içi sisteme aktarılacağı belirlenmeli ve bu konuda başta Farabi hastanesi olmak üzere çalışma grubu üyeleri tarafından hazırlanan raporlar ayrı ayrı değerlendirilmeli.	Çalışma grubu	Tüm birimler	Raporlar	07.05.2021	Farabi Hastanesi başmüdürlüğü tarafından hazırlanan " <b>Web Platformu Üzerinden Satın Alma İş Değerlendirme Raporu</b> " incelendi, değerlendirildi.

1	İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi	Doğrudan yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işi satın alma işlemlerinin en kritik aşaması olan teklif mektuplarının verilmesi, her birim tarafından çok sayıda satın alma görevlisi tarafından genelde ayını firmalara 3 teklif mektubu verilerek veya faks çekilerek tamamlanmaktadır.	1.4	Çevrim içi teklif alma süreci ile ilgili olarak harcama birimlerinin yapması gerekenler yazılı hale getirilerek duyurulmalı.	Çalışma grubu	Tüm birimler	Usul ve esaslar	10.05.2021	Eylemlerle ilgili harcama birimleri ile Mali Hizmetler Destek Birimi tarafından yürütülecek işlemler belirlendi, iş akışları hazırlandı.
			1.5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yazılım hazırlanmalı.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm birimler	İlan Oluşturma, Teklif Verme ve Değerlendirme Modülü	28.04.2021	Ana hatları ile bir satın alma modülü hazırlandı.
			1.6	Taslak yazılım, kullanıcıların hizmetine açılarak mevzuata uygunluk ve uygulanabilirlik yönünden incelenmeli	Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ	Tüm birimler	İlan Oluşturma, Teklif Verme ve Değerlendirme Modülü	01.11.2021	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yazılım grubundan Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ tarafından " <b>Bilgi Yönetim Sistemi Satın Alma Modülü</b> " geçici olarak açıldı. Yazılım; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve satın alma işini yapan personel tarafından incelendi.
			1.7	Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve satın alma işini yapan personele eğitim verilmeli, programın kullanımı ile ilgili rehber hazırlanmalı.	Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ	Tüm birimler	Eğitim kaydı.	19.11.2021	Memur Akademisi üzerinden, Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ tarafından eğitim verildi.
1	İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme	Doğrudan yöntemi ile yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işi satın alma işlemlerinin en kritik aşaması olan teklif mektuplarının	1.8	Yazılımda tespit edilen eksiklikler giderilmeli.	Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ	Tüm birimler	İlan Oluşturma, Teklif Verme ve Değerlendirme Modülü	06.12.2021	Programda tespit edilen eksiklikler giderildi. Deneme amaçlı harcama birimlerinin kullanımına açıldı.

Sistemi Geliştirilmesi	verilmesi, her birim tarafından çok sayıda satın alma görevlisi tarafından genelde ayını firmalara 3 teklif mektubu verilerek veya faks çekilerek tamamlanmaktadır.	1.9	İlan oluşturma ve çevrim içi teklif verme modülünün açıldığı bilgisi yüklenici firmalara verilmeli	Genel Sekreterlik	Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Kooperatifi, meslek kuruluşları	Yazı	15.12.2021	Firmalar ve personel için hazırlanan kullanım kılavuzları modüle eklendi, Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Kefalet Kooperatifi ve bazı meslek odalarına modülün 01.01.2022 tarihinde açılacağı bilgisi verildi.
		1.10	Eğitim verilmeli	Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ	Tüm irimler	Eğitim kaydı.	30.12.2021	Memur Akademisi üzerinden eğitim verildi.

12.04.2021

**KTÜ**  
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
**MEMUR**  
Akademisi

Öğr. Gör. Sevgi SÖZMEZ  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

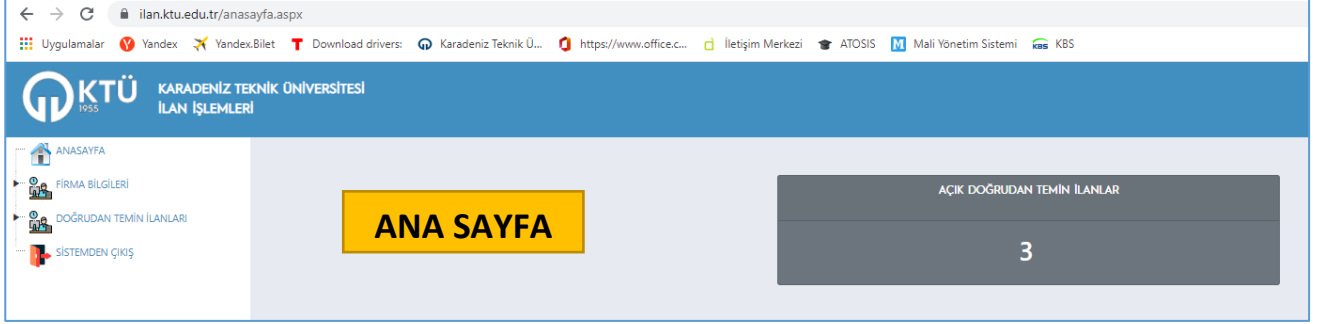
Doğrudan Temin - Satın Alma  
Online Teklif Verme ve Değerlendirme Eğitimi

**30 Aralık 2021**  
10.00'da [acikders@ktu.edu.tr](mailto:acikders@ktu.edu.tr)  
adresinden **online** olarak gerçekleştirilecektir.

**Memur Akademisi**

**30 Aralık 2021**

## İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi



The screenshot shows the website's main page with a navigation menu on the left containing 'ANASAYFA', 'FİRMA BİLGİLERİ', 'DOĞRUDAN TEMİN İLANLARI', and 'SİSTEMDEN ÇIKIŞ'. The main content area features a large yellow button labeled 'ANA SAYFA' and a dark grey box on the right labeled 'AÇIK DOĞRUDAN TEMİN İLANLAR' with the number '3' below it.

**Firma Bilgileri**

Firma Adı	SÖNMEZ LTD. ŞTİ.
Yetkili Kişi	Sevgi Sönmez
Vergi veya TC Kimlik No	12312312311
Email	sonmeku@gmail.com
Telefon 1	(0462) 141-1411
Telefon 2	@_@_@_@_@_@_
Fax	@_@_@_@_@_@_
Adres	123
Şifre	
Şifre Tekrar	

### FİRMA BİLGİLERİ

**Firma Faaliyet Alanları**

<input type="checkbox"/> İLAÇLAR VE FARMAKOLOJİK ÜRÜNLER	<input type="checkbox"/> MOBİLYA MALZEMELERİ
<input type="checkbox"/> MEDİKAL SAĞF MALZEMELERİ	<input type="checkbox"/> NİYECEK
<input type="checkbox"/> İLAÇLAR VE ALETLER	<input type="checkbox"/> İÇİCEK
<input type="checkbox"/> DEMİRBAĞLAR	<input type="checkbox"/> CANLI HAYVANLAR
<input type="checkbox"/> TAĞİTLAR	<input type="checkbox"/> DİRAI MADDELER
<input type="checkbox"/> KURTASIVE MALZEMELERİ	<input type="checkbox"/> İYEM
<input type="checkbox"/> LABORATUVAR MALZEMELERİ	<input type="checkbox"/> BAKIM ONARIM
<input type="checkbox"/> BİYOKİMYASALAR VE GAZ MAD. İÇEREN KİMYASALLAR	<input type="checkbox"/> ÜRETİM MALZEMELERİ
<input type="checkbox"/> TIBBİ DONANIM AJANSLARLARI, MALZEMELERİ	<input type="checkbox"/> TESER PARÇALAR
<input type="checkbox"/> MAKİNELER VE ALETLER	<input type="checkbox"/> NAKİL YAĞTALARI LASTİKLERİ
<input type="checkbox"/> TESİSLER	<input type="checkbox"/> DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI YAYINLAR
<input type="checkbox"/> BESLENME/GIDA AMAÇLI VE MUTFAKTA KULLANILAN TÜKETİM MALZEMELERİ	<input type="checkbox"/> SPOR MALZEMELERİ
<input type="checkbox"/> KAKITLAR, YAĞIT KATKILARI VE KATI YAĞLAR	<input type="checkbox"/> BASINÇLI EKİPMANLAR
<input type="checkbox"/> TEMİZLEME EKİPMANLARI	<input type="checkbox"/> DİĞER TÜKETİM AMAÇLI MALZEMELER
<input type="checkbox"/> TEMİZLİK	<input type="checkbox"/> HİZMET ALIMI
<input type="checkbox"/> İYİYECEK MEFRUĞAT VE TUHAFİYE MALZEMELERİ	<input type="checkbox"/> DİĞER

### FAALİYET ALANLARI

### İLAN LİSTESİ

**Doğrudan Temin İlan Listesi**

İlan No	İlgili Birim	Dorudan Temin Konusu	İlgili Personel	İletişim	İlan Başlangıç Tarihi	İlan Bitiş Tarihi	İlan Dosyası	Teklif Ver
13	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	SMS Gönderim Kontrolü	SEVGİ	SÖNMEZ 04623771414	20.09.2021	24.09.2021		TEKLİF VER
15	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	test	SEVGİ	SÖNMEZ 04623771414	13.09.2021	24.09.2021		TEKLİF VER
16	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	TEST İLANIDIR DİKKATE ALMAYINIZ	SEVGİ	SÖNMEZ 04623771414	10.09.2021	24.09.2021		TEKLİF VER

**Tekliflerim**

Beyan No	İlan No	İlan Başlangıç Tarihi	İlan Bitiş Tarihi	İşin Adı	Beyan Tarihi	Teklif Durum	Görüntü	Teklif Giriş Çık
Kayıt bulunamadı								

### TEKLİF LİSTESİ

**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY  
1955

KTU  
İkon İşlemleri

E-posta:

Şifre:


**ÇIKIŞ**

**GELEN  
ELEŞTİRİ  
VE  
ÖNERİLER**

- Necmettin Bey, faaliyet alanlarının "Mal Alımı", "Hizmet Alımı" ve "Onarım ve Yapım İşleri" olarak 3 kısma ayrılmasını bende destekliyorum. İlanda tekliflerin süre dolmasa dahi teklif sayısı durumunu görmek için idare veya sorumlu kişi tarafından görülmesini konuşmuştuk. Yapılmadı mı? 08:05 ✓✓
- İlan listesinde eski veya yeni tüm ilanlar görüleli. Bir bakar mısın? 08:06 ✓✓
- Programı inceleyen arkadaşlar, "Uygun Olmayan Ürün Raporu" ve tedarikçi firmalar için "Tedarikçi Değerlendirme Formu" eklenmesini önerdi. Uygun mu? 08:07 ✓✓
- İlanlarla ilgili teklif verecekler için "Soru Sor" butonu eklenmesi ve sorularını sorması imkanı verilmeli önerisi getirildi. 08:09 ✓✓
- Teklifler değerlendirildikten sonra firmalara bilgi verilmesi için bir ekran ve açıklama kutusu açılması önerildi. 08:11 ✓✓
- Güncelleme esnasında sadece tarih bilginin güncellenebildiği dokümana müdahale edilemediği bilgisi var. 08:13 ✓✓
- İlnain iptali veya düzeltme ilanı gerektiren durumlar için bir düzenleme yok eleştirisi var... 08:14 ✓✓
- Yapılan güncelleme ile ilgili teklif veren firmalara bilgilendirme ekranı olması lazım önerisi var... 08:15 ✓✓
- Bir birim tarafından yasaklı listesine eklenen bir firma, bütün birimler için de yasaklı mı gösterilecek bilgisi sorusu var. 08:16 ✓✓

- Ergün Nail Alparslan**  
Şu hali ile gayet güzel, kullanışlı gözüküyor. 21:09
- Tedarik firmalara ulaşmak, teklif almak için nasıl bir izleyeceğiz. 21:11
- (yol) 21:11
- Özgür Evcî Tıp Fakültesi**  
Elinize sağlık, teklif verin yanında belki ilan ile ilgili yetkiliye soru sor olabilir. Bazen tekliflerde tam açıklanamayan durumlar olabiliyor. Bu soru ve cevaplarında teklif verecek olan tüm firmalar görebilir olmalı 21:12
- Şartname dosyası eklenebilir 21:13
- Enver Pektaş**  
Alım yapılan tedarikçi firmalar için TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME formu oluşturmak gerek.bu degelendirme sonunda %60 in altında puan verilen firmalardan alımlar yasaklanabilir 21:58
- Bir de UYGUN OLMAYAN URUN RAPORU formu da hazırlanmalıdır.bu raporda uygun olmayan ürün belirtilmeli ve bu ürünün ne kadar sürede uygun ürünle değiştirileceği de belirtilmelidir. 22:05

<https://www.ktu.edu.tr/ilan> <https://www.ktu.edu.tr/> veya <https://online.ktu.edu.tr> adresinden firma kullanım kılavuzuna erişilebilir.



**Karadeniz Teknik Üniversitesi**  
İlan İşlemleri

**Kullanım Kılavuzu** Yeni Üyelik Üye Girişi

### Satın Alma İlan Listesi

İlan No	İlgili Birim	Doğrudan Temin Konusu	İlgili Personel	İletişim	İlan Başlangıç Tarihi	İlan Bitiş Tarihi	İlan Dosyası	Güncelleme
Kayıt bulunamadı								



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

TC.

## BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (BYS) SATIN ALMA MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU FİRMA

Trabzon / 2021

→ Kayıt işleminden sonra firmaya, başvurunun alındığı ve kaydın onaylandığına ilişkin e-posta gönderilmektedir.

**KTÜ Online Hizmetler**

 Online KTÜ <onlinektu@gmail.com>  
10011

Kime: senjlonder@gmail.com

Sayın YETKİLİ,  
KARADENİZ TİCARET  
adına KTÜ Online Sistemine başvurduğunuz için teşekkür ederiz.  
Aşağıdaki linki tıklayarak giriş yapabilirsiniz.  
<https://online.ktu.edu.tr>

→ Kayıt işleminden sonra e-posta adresine gelen onay mesajında, "Başvuru Onay" butonuna tıklayınız.

→ Aynı ekrandan <https://online.ktu.edu.tr> linkine tıklayarak sisteme giriş yapınız.

→ Firma kullanıcısı, "Giriş" butonu ile açılan ekrana, e-posta adresi ve şifresini yazarak sisteme erişebilmektedir.

**Doğrulama Başarılı!**

KTÜ Online Satın Alma Sistemi Başvuru Onaylanmıştır. Sisteme Giriş Yapabilirsiniz.

Zorunlu Giriş Sisteme giriş yapın

→ Kayıt sonrasında firma kullanıcısı, mesaj ile bilgilendirilmektedir.

**KTÜ Online Hizmetler**

 Online KTÜ <onlinektu@gmail.com>  
10011

Kime: senjlonder@gmail.com

Sayın YETKİLİ,  
KARADENİZ TİCARET  
adına KTÜ Online Sistemini kullanarak bilgilerinizi kullanarak işleminize devam edebilirsiniz.  
E-Posta Adresi : senjlonder@gmail.com  
Şifre : 12345  
<https://online.ktu.edu.tr> adresinden giriş yapabilirsiniz.

4 | Sayfa

<https://bys.ktu.edu.tr/bys/index.aspx> adresinden personel kullanım kılavuzuna erişilebilir.



- Kişisel İşlemler
- Personel Anketleri
- Satın Alma
- Öğrenci İlişik Kesme İşlemleri
- Kurum Dışı Görevlendirme
- Yatay Geçiş Başvuru İşlemleri
- Mezuniyet Transkriptleri
- Satın Alma**
- İlan Ekle
- İlan Listesi
- İlan Arşiv
- Firma Listesi
- Kullanım Kılavuzu**
- KTÜ Veri
- Ders Programı
- Enformasyon İşlemleri
- Yatırım Takip Sistemi
- Lojman Başvuru Sistemi
- Spor Sahaları Yönetimi

**KTÜ 1955** KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (BYS) SATIN ALMA MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU PERSONEL**

Trabzon / 2021

**Personel Kullanıcı İşlemleri**

→ KTÜ web ana sayfasından "BYS" iconu ile Bilgi Yönetim Sistemi ekranına giriş yapınız.

**SEN GELEMEZSEN DIPLOMAN SANA GELSİN**  
27 Eylül 2021den itibaren

→ BYS ekranında "Personel" sekmesini tıklayınız. BYS kullanıcı adı ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapınız.

Varsa yetki seçiminizi yapınız.

<https://bys.ktu.edu.tr/bys/index.aspx> adresinden de doğrudan Bilgi Yönetim Sistemi sayfasına ulaşabilirsiniz.

**1. İlan Ekle**

→ Sol tarafta bulunan "Satın Alma" menüsü altında "İlan Ekle" butonunu

**KTÜ 1955** KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ONLINE İŞLEMLER

KTÜ BİLGİ İŞLEM DAİRESİ

- ANASAYFA
- FİRMA BİLGİLERİ
- SATIN ALMA İŞLEMLERİ**
- İlanlar
- Tekliflerim
- Yardım Dokümanı
- SİSTEMDEN ÇIKIŞ

# SATIN ALMA MODÜLÜ





## Firmalara gönderilen mesaj:

### Sayın Yetkili,

Üniversitemiz birimlerince, ihale dışındaki tüm mal ve hizmet satın alma işlemleri için, satın alma ilanlarının yayınlanacağı, satın alma ilanları ile ilgili şartnameleri inceleyebileceğiniz ve ilanlara teklif vermek istemeniz durumunda tekliflerinizi verebileceğiniz ve süreci takip edebileceğiniz online bir sistem geliştirilmiştir. Bu kapsamda, 01.01.2022 tarihinden itibaren üniversitemiz birimlerince ihale dışındaki tüm satın alma ilanları <https://www.ktu.edu.tr/ilan> adresinden duyurulacaktır. Bu sayfadan takip edebileceğiniz satın alma ilanlarına teklif vermek istemeniz durumunda <https://online.ktu.edu.tr/> sayfasına yönlendirileceksiniz. Teklif verme tarihi sonuna kadar ilgili satın alma işlemine verilen teklifler hiçbir şekilde görüntülenemeyecektir. Teklif son tarihine kadar tekliflerinizi güncelleyebileceksiniz. Satın alma işlemi sonucunu yine aynı sistem üzerinden takip edebileceksiniz. Sistem ile ilgili süreç içerisinde oluşacak destek taleplerinize ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Destek Sistemi üzerinden (<https://roundcube.ktu.edu.tr/hesk/>) en kısa sürede cevap verilecektir. Sistem hakkında detaylı bilgi için ekte yer alan firma kullanıcı kılavuzunu inceleyebilirsiniz.

Üniversitemiz birimlerince ihale dışındaki tüm satın alma işlemlerinin ilan, teklif alma ve sonuçlandırma işlemlerinin 01.01.2022 tarihinden itibaren geliştirilen bu sistem üzerinden gerçekleştirileceği ve bu tarihe kadar deneme amaçlı açılan sistemi inceleyebileceğiniz konusunda bilgilerinizi rica ederiz.

Karadeniz Teknik Üniversitesi  
Genel Sekreterlik

### 03.01.2022 tarihinden itibaren satın alma modülüne girilen çevrim içi bazı ilanlar

İlan No	İlgili Birim	İlgili Bölüm	Doğrudan Temin Konusu	İlgili Personel	İletişim	İlan Başlangıç Tarihi	İlan Bitiş Tarihi	İlan Dosyası	Güncelleme	Teklif
100	SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		KALORİFER YAKITI ALIM	CEVAT ÇEBİ	04623778101	24.01.2022 9:52	28.01.2022 9:52			<input type="button" value="Teklif Ver"/>
96	YAPILAR VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		Araç Takip Hat Aboneliği	ÇETİN KESKİN	04623772419	21.01.2022 15:00	25.01.2022 15:00			<input type="button" value="Teklif Ver"/>
92	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI		Antivirüs programı ( 1250 kullanıcı )	ÖZLEM KÜÇÜKNEZ		20.01.2022 14:34	25.01.2022 10:00			<input type="button" value="Teklif Ver"/>
91	REKTÖRLÜK	İLAC VE FARMASÖTİK TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	İLAFAR SIÇAN KAFESİ ALIM	EDA HEKİMOĞLU	04623777090	19.01.2022 14:16	25.01.2022 17:00			<input type="button" value="Teklif Ver"/>

TEKLİF MEKTUBU

Sayı	1		
İdarenin Adı ve Adresi	KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Çamburnu /TRABZON		
Telefon, Faks, e-mail numarası	0 462 377 8000	0 462 752 2630	sdb@ktu.edu.tr
Vergi Dairesi Numarası	7870256403 / Sürmene Vergi Dairesi		
İlgili Personelin Adı ve Soyadı, Telefon Numarası	Murat ÇELİK	0 462 377 8008	

Aşağıda yapılacak işin tanımı ve miktarı yazılı mal alımı ekli teknik şartnameye göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Fiyat teklifinizi açılan ilan süresi içerisinde çevrim içi olarak <https://www.ktu.edu.tr/ilan> ya da <https://online.ktu.edu.tr> adresi üzerinden göndermeniz gerekmektedir. Elden verilecek, faks ya da posta yolu ile gönderilecek teklifler alınmayacak ve değerlendirilmeye konulmayacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. 24.01.2022

Cevap ÇELİK  
Fakülte Sekreteri

TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR

- Satın alınacak ürünler TSE ve CE standartlarına uygun olmalıdır.
- Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden itibaren 30 takvim günüdür.
- En düşük fiyat, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek, toplam bedel esas alınacaktır.
- Teklif fiyatlar KDV hariç olarak verilecektir.
- Mal idarenin göstereceği depoya teslim edilecektir. Nakliye veya taşıma için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
- Numune istenmesi halinde satın alınacak malzemeler numuneye uygun olmalıdır. Numuneler her gün mesai saatleri içerisinde teklif verme son gününe kadar idarede görülebilecektir.
- Talep edilen ürün, 15 gün içerisinde idareye teslim edilecektir.
- Malın tamamı idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
- İdare malı alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir. Geçici kabul yapılmayacaktır.
- Üzerinde kazıntı, silinti olan, düzeltme yapılan, okunamayan, tarih atılmayan, teklif edilen yazı ve rakam bedelleri aynı olmayan, kaşesi ve imza bulunmayan teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Doğabilecek ihtilaflar Trabzon Mahkemelerince 4734 sayılı Kanun hükümleri dâhilinde çözülecektir.

Sıra	Cinsi	Birimi	Süre	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat
1	Kalorifer Yakıtı 4 No	10000 Kg			

KTÜ Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanlığına,  
İhale şartlarını okudum, aynen kabul ediyorum. İhale konusu işin tamamı için teklif toplam bedel üzerinden teklifim KDV hariç ..... TL (yalnız "..... TL") olup, kabulünü arz ederim.

TARİH  
İMZA  
Adı ve soyadı  
Firma Kaşesi

TEKLİF MEKTUBU

Sayı			
İdarenin Adı ve Adresi	Karadeniz Teknik Üniversitesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
Telefon, Faks, e-mail numarası	0 462 377 2419	0 462 377 3231	c.keskin@ktu.edu.tr
Vergi Dairesi Numarası	5900378367		
İlgili Personelin Adı ve Soyadı, Telefon Numarası	Çetin KESKİN	0 462 377 2419	

Aşağıda yapılacak işin tanımı ve miktarı yazılı hizmet alımı işi ekli teknik şartnameye göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır/yaptırılacaktır.

Fiyat teklifinizi açılan ilan süresi içerisinde çevrim içi olarak <https://www.ktu.edu.tr/ilan> ya da <https://online.ktu.edu.tr> adresi üzerinden göndermeniz gerekmektedir. Elden verilecek, faks ya da posta yolu ile gönderilecek teklifler alınmayacak ve değerlendirilmeye konulmayacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim...../...../2022

Yusuf ALTUNTAŞ  
Şube Müdürü

TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR

- Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden itibaren 30 takvim günüdür.
- En düşük fiyat, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek, toplam bedel/birim fiyat esas alınacaktır.
- Teklif KDV Hariç Ozel İletişim vergisi dahil paylaşılmaktadır.Fiyatta yapılacak toplu indirim tutarı ve aşım bedelleri ek olarak sunulmalıdır.
- Firma ile sözleşme yapılacaktır.Sözleşme geçerlilik tarihi sözleşme yapıldıktan sonra 1 yıl olacaktır.
- Montaj ve de montaj ücreti Kurumumuz tarafından ödenmeyecek olup,yüklenici firmaya aittir.
- Üzerinde kazıntı, silinti olan, düzeltme yapılan, okunamayan, tarih atılmayan, teklif edilen yazı ve rakam bedelleri aynı olmayan, kaşe, imza ve bu imzayı alanın şirketteki yetkisi belirtilmemiş olan teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- Doğabilecek ihtilaflar Trabzon Mahkemelerince, 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümleri dâhilinde çözülecektir.

S No:	M2M Bedeli (50 MB)	Hat Sayısı	Data Miktarı Her Hat için	Toplam Aylık Bedel	Telsiz K.V	Telsiz Ruhsat V	Toplam Vergiler Dahil(aylık)
1	M2M data hattı	39	50 MB				
2	M2M data hattı	1	1 GB				


TEKLİF MEKTUBU

Sayı	3
İdarenin Adı ve Adresi	KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Doner Sermaye İşletmesi / Merkez Kanunı Kampüsü Bilimsel Araştırma Merkezi Binası Kat:2 Ortahisar/TRABZON 61080
Telefon, e-mail numaraları	462 377 7090   edahekimgolu@ktu.edu.tr   ilafar@ktu.edu.tr
Vergi Dairesi / Numarası	Karadeniz Vergi Dairesi /5901064583
İlgili Personelin Adı ve Soyadı, Telefon Numarası	Eda HEKİMOĞLU / İlyas AY   0 462 377 7090

Aşağıda yapılacak işin tanımı ve miktarı yazılı **malzeme alımı işi ekli teknik şartnameye göre** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre satın alınacaktır.

Fiyat teklifinizi açılan ilan süresi içerisinde çevrim içi olarak <https://www.ktu.edu.tr/ilan> ya da <https://online.ktu.edu.tr> adresi üzerinden göndermeniz gerekmektedir. Elden verilecek, faks ya da posta yolu ile gönderilecek teklifler alınmayacak ve değerlendirilmeye konulmayacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim. **19.01.2022**

  
Prof. Dr. F. Sena SEZEN  
Harcama Yetkilisi

**TEKNİK VE İDARİ ŞARTLAR**

1. Satın alınacak ürün ekteki teknik şartnamedeki özelliklerde olmalıdır.
2. En düşük fiyat, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirilerek, toplam bedel/birim fiyat esas alınacaktır.
3. Teklif fiyatlar KDV hariç olarak verilecektir.
4. Firma ile sözleşme yapılmayacaktır.
5. Mal idarenin göstereceği depoya teslim edilecektir. Nakliye veya taşıma için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
6. Satın alınacak ürünlerle ilgili idare tarafından numune istenmesi durumunda bu numuneler her gün mesai saatleri içerisinde teklif verme son gününe kadar idarede görülebilecektir.
7. Talep edilen ürün, 8 hafta içerisinde idareye teslim edilecektir.
8. Malın tamamı idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
9. İdare mali alım almakta veya bir kısmını almamakta serbesttir. Geçici kabul yapılmayacaktır.
10. Üzerinde kazıntı, silinti olan, düzeltme yapılan, okunamayan, tarih atılmayan, teklif edilen yazı ve rakam bedelleri aynı olmayan, kaşe, imza ve bu imzayı atanın şirketteki yetkisi belirtilmemiş olan teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.
11. Yasal mevzuata uygun olarak fiyat farkı ödenmeyecektir.
12. Doğabilecek ihtilaflar Trabzon Mahkemelerince, 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümleri dâhilinde çözülecektir.

Sıra	Cinsi	Birimi	Süre	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat
1	Konvansiyonel Siçan Kafesi	3	1 yıl		

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**  
(İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü)

Teklif mektubunda yer alan şartları okudum, aynen kabul ediyorum. Satın alma konusu için tamamı için **birim fiyatlar toplam bedel** üzerinden teklifim KDV hariç .....TL (yalnız..... TL) olup, kabulünü arz ederim.

**TARİH**  
İMZA  
Adı ve soyadı  
Firma Kaşesi

**SIÇAN KAFESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. Kafeslerin alt kısımları şeffaf polikarbon dan üretilmiş, 121° C'ye kadar otoklavlanabilir olmalıdır.
2. Kafeslerin yaklaşık ölçüleri 530\*325\*150 mm olmalıdır.
3. Kafes üstlükleri paslanmaz olmalı ve kafesler kilit sistemi ile kitlenebilir özellikte olmalıdır.
4. Her bir kafeste etiket tutucu olmalıdır. Bunlar kafesin ön kısmına takılabilir olmalıdır.
5. Siçan kafes teli arasındaki açıklık 0,4-0,5 cm olmalıdır.
6. Kafes ile birlikte bir adet polikarbon suluk verilmelidir. Suluklar 750 ml kapasitede, cam berraklığında, 121° C'ye kadar otoklavlanabilir özellikte sert, sıkılmayacak ve bükülmeyecek özellikte olmalıdır.
7. Suluklar silikon contalı ağızlıkları ile birlikte set halinde verilmelidir.
8. Suluk ağızlığı en az 45 mm uzunlukta, paslanmaz malzemeden yapılmalıdır.
9. Kafes üstlüklerinde suluk ve yemlik yerleri paslanmaz malzemeden üretilmiş bir ayraç ile ayrılmış olmalı ve bu ayraçlar paslanmaz olmalıdır.
10. Kafes altlıklarının köşeleri keskin olmayacaktır.
11. Kafes sisteminin bakımını yapan kişilere kolaylık sağlamak amacıyla, kafeslerin dört yüzeyinde tutucular bulunmalıdır.
12. Kafes üstünde bulunan paslanmaz bölmenin herhangi bir kaymaya olanak sağlamaması için sağlam bir kilit sistemi olmalıdır.
13. Kafes altlıklarında talaş ve hayvan boyutunu ölçmek amacıyla, ölçüm skalası yer almalıdır.
14. Kafesler 'DeneySEL ve Diğer Bilimsel Amaçlar için Kullanılan, Deney Hayvanlarının Korunması, Deney Hayvanlarının Üretim Yerleri ile Deney Yapacak olan Laboratuvarlarının Kuruluş Çalışma, Denetleme, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğe Uygulama Talimatı'nda yer alan şartlara uygun olmalıdır.
15. Teklif veren firmanın; Türkiye'de deney hayvanları ruhsatı olan en az bir yerde kafes sisteminin bulunması gerekmektedir.

Öğr. Gör. İlyas AY

