



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



**GÜVENLİK BİRİMİ GÖREV TANIM
FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar:

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

Birim Adı

İdari ve mali İşler Daire Başkanlığı

Alt Birim Adı

Güvenlik Birimi

Görev Amacı

Başkanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, görev kapsamındaki mevzuata uygun olarak Üniversite ve bağlı birimlerinin koruma ve güvenliğinin sağlanması, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin kurallara uymalarının sağlanması, sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma ve yıkma, zorla işten alkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korunmasının sağlanması.

Temel İş ve Sorumluluklar

- ✚ Mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✚ Milli bayramlar, spor karşılaşmaları, bahar şenlikleri, açılış törenleri ve mezuniyet törenleri gibi önemli günlerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması.
- ✚ Üniversitemizin tüm girişlerinde, yönetimce verilen yetki ve talimatlar doğrultusunda denetimde bulunulması ve bu konularda ilgili birimlere bilgi aktarılması.
- ✚ Üniversitemiz kampüs alanı ve park yerlerine uygunsuz park etmeye çalışan araçlara engel olunması, trafik düzeninin sağlanması.

Görev ile İlgili Mevzuatlar

657 Devlet Memurları Kanunu
4857 İş Kanunu
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Karadeniz Teknik Üniversitesi Toplu İş Sözleşmesi
İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelge
5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve aynı Kanuna ait Yönetmelik

ONAYLAYAN

İsmail KÜÇÜK

Daire Başkanı

İmza