



**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**iibf**

## **BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2021**

Karadeniz Teknik Üniversitesi,  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,  
61080 Ortahisar/Trabzon/TÜRKİYE  
Telefon : +90 (462) 377 29 58  
E-Posta: iibf@ktu.edu.tr

[www.ktu.edu.tr/iibf](http://www.ktu.edu.tr/iibf)

## SUNUŞ

Yıllık faaliyet raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereği bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, birimin faaliyet sonuçlarını gösteren ve izleyen mali yılın Ocak ayı içerisinde hazırlanarak üst yönetime sunulması gereken, iç ve dış denetime açık önemli bir dokümandır.

Raporun, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır bilgiler içermesi, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanması önem arz etmektedir.

Nitekim bu hususları dikkate alarak hazırlanan ve önceki yılların genel bir değerlendirilmesini içeren 2021 yılı faaliyet raporunda, fakültemizin gerçek durumunu ortaya koyan sayısal veriler, insan kaynakları, mali, fiziki ve teknolojik kaynaklar ile denetim raporları sonuçlarına yer verilmiştir.

Raporun, yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek şekilde hazırlanmasına özen gösterilmiş, açıklamalar tablo, grafik ve fotoğraflarla desteklenmiştir. Detaylı analizler, iç kontrol standartları ile ilgili yapılan çalışmalar uyum eylem planı içerisinde açıklanmış, personel memnuniyeti anketlerle değerlendirilmiş, stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesi konularına raporda yer verilmiştir.

Kapsamlı ve doğruluğu onaylanmış bilgiler içeren 2021 yılı faaliyet raporumuzu, kamuoyunun bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında katkı sağlayan personelimize teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Uğur KAYA**  
Dekan

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER .....	1
A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
C. Birime İlişkin Bilgiler .....	3
1. Fiziksel Yapı .....	12
1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı .....	12
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı .....	13
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı .....	13
1.4. Sosyal Alanlar .....	14
1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar .....	14
1.4.2. Spor Tesisleri .....	14
1.4.3. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar .....	14
1.5. Hizmet Alanları .....	15
1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları .....	15
1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları .....	15
1.6. Hastane Alanları .....	15
2. Örgüt Yapısı .....	16
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	17
3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar .....	17
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	19
4. İnsan Kaynakları .....	19
4.1. Akademik Personel.....	19
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı .....	20
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı .....	20
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	20
4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	20
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	20
4.7. İdari Personel.....	21
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu .....	21
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	21
4.10. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı .....	22
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı .....	23
4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	23
4.13. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı .....	23
5. Sunulan Hizmetler .....	24
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	24
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	26

5.1.2. Öğrenci Sayıları .....	26
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları .....	27
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları .....	28
5.1.5. Yüksek Lisans Doktora Programları .....	29
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler .....	29
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları .....	29
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021) .....	30
5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları .....	31
5.1.10. Fakülte ile İlgili Diğer Hususlar .....	31
5.2. Sağlık Hizmetleri .....	33
5.3. Araştırma Hizmetleri .....	33
5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri .....	33
5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen ve BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı .....	33
5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri .....	33
5.4. Kültür Hizmetleri .....	33
5.5. Spor Hizmetleri .....	33
5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri .....	33
5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler .....	35
5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar .....	35
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi .....	35
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	36
6.1.1. İç Kontrol .....	36
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler .....	37
6.1.3. Ön Mali Kontrol .....	37
6.2. Kalite Güvence Sistemi .....	38
II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	41
A. Birimin 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler .....	41
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi .....	43
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	44
A. Mali Bilgiler .....	44
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	44
1.1. Bütçe Giderleri .....	45
1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri .....	45
1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri .....	45
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar .....	46
2. Mali Denetim Sonuçları .....	47
2.1. İç Denetim .....	47
2.2. Dış Denetim .....	47
B. Performans Bilgileri .....	48
1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri .....	48

1.1. Faaliyet Bilgileri .....	48
1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler .....	51
1.3. Ödüller.....	52
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ .....	53
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	53

## I. GENEL BİLGİLER

Fakültemizin misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim-öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Ülkenin kalkınmasına katkı sunacak bilimsel araştırmalar yapmak, eleştirel ve analitik düşünebilen, sorumluluk sahibi, etik değerlere bağlı, katma değer oluşturan liderler, yöneticiler, bilim insanları ve uzmanlar yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

#### Vizyon

Topluma hizmeti öncelikle, iktisadi ve idari bilimler alanında pozitif değişime katkı sağlayacak nitelikli mezun veren ve ülkenin kalkınmasına yardımcı olacak özgün bilimsel araştırmalar yapan öncü ve tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde **28 Nisan 2021** tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan **Prof. Dr. Uğur KAYA**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılıklarını **Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN** ve **Prof. Dr. Levent Yahya ESER** yürütmektedir.

#### Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarıncı istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

#### Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organlarını **Dekan, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu** oluşturmaktadır.

#### Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

#### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

#### **Bölüm**

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

#### **Bölüm Başkanı**

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

#### **Bölüm Kurulu ve Görevleri**

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

#### **Anabilim Dalı**

Anabilim dalı, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

#### **Öğretim Elemanları**

#### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek

programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

### **Öğretim Görevlileri**

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim – öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

### **Öğretim Yardımcıları**

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### **Fakülte Sekreteri**

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

### **C. Birime İlişkin Bilgiler**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 20 Haziran 1978 tarih ve 2151 sayılı Kanunla kurulan ve kısa adı TİTİA olan Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 2547 sayılı Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanması suretiyle kurulmuştur.

1982 yılında Mühendislik Fakültesine bağlı Makine Mühendisliği binasının alt katına yerleşen ve yaklaşık 14 yıl süreyle Makine, İnşaat, Orman Endüstri, Fizik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümlerinin dersliklerini kullanan Fakültemiz, 3 Ekim 1996 tarihinde iki bloktan oluşan ve **13.024 m<sup>2</sup>** kapalı alanı olan yeni binasına taşınmıştır. 2011 yılında öğrenci bloğuna bitişik olarak inşa edilen ve içerisinde çalışma odaları, seminer salonları, derslikler ve 336 kişilik bir amfi bulunan ek binanın hizmete girmesi ile Fakültemizin kullanım alanı **17.845 m<sup>2</sup>**'ye yükselmiştir.

Başlangıçta İktisat ve İşletme gibi iki bölümü bulunan Fakültemiz, 1991 yılından itibaren hızla büyüyerek İktisat ve İşletme bölümlerinin yanında Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Ekonometri ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri kurulmuştur. 1992 yılında kabul edilen 3843 sayılı Kanunla İktisat, İşletme ve Maliye Bölümlerinin ikinci öğretim programları açılmıştır. Gelen talepler üzerine 2008 yılında Uluslararası İlişkiler, Ekonometri, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinde de ikinci öğretim programı açılmıştır. 2017 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve 2018 yılında %100 İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren 2.öğretim programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır.





### *İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi*

Uluslararası İlişkiler bölümünde **zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı**, Kamu Yönetimi Bölümünde **İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı** bulunmaktadır. İşletme Bölümünün Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe, Finans ve Üretim Yönetimi, İktisat Bölümünün İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat, İktisat Teorisi ve İktisat Politikası gibi lisansüstü programları ile diğer bölümlerin kendi adını taşıyan yüksek lisans programları bulunmaktadır. Ayrıca Maliye, İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerinde uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı, İktisat, İşletme, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi ve Ekonometri Anabilim dallarında doktora programları devam etmektedir.

Yönetim kadrosu Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler, gündeme alınan konular Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.

Fakültemiz İktisat bölümünde **4**, İşletme Bölümünde **6**, Maliye Bölümünde **4**, Kamu Yönetimi Bölümünde **4**, Uluslararası İlişkiler Bölümünde **3**, Ekonometri Bölümünde **3**, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümünde **4**, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde **1** olmak üzere toplam **29 anabilim dalı** başkanlığı bulunmaktadır.

Fakültemizde 2021 yılında kadrolu olarak **124** akademik ve 18 idari personel görev yapmıştır. Prof. Dr. Ahmet KURTARAN ve Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

2021 yılı içerisinde Dr. Öğr. Üyesi Yaşar BAYRAKTAR, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Bilgehan İMAMOĞLU, Öğr. Gör. Emre YÜRÜK, Arş. Gör. Hazel Ceren ERKENGEL, Arş. Gör. Fevzi KIRBAŞOĞLU, Arş. Gör. Abdullah KAYAR, Arş. Gör. Sümeyra DEMİR ve Arş. Gör. Sümeyye ÇEBİ açıktan, Şef Tuğrul BİLGE yıl içerisinde Fakültemize atanmışlardır. Yıl içerisinde Prof. Dr. Mohammad ARAFAT yaş haddinden emekliye ayrılmıştır.

2021 yılı içerisinde Doç. Dr. Levent Yahya ESER, Doç. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN, Doç. Dr. Bilal GEREKAN ve Doç. Dr. Cemalettin KALAYCI Profesör kadrosuna, Dr. Öğr. Üyesi Muhammet BERİGEL ve Dr. Öğr. Üyesi İbrahim AL, Doçent kadrosuna atanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Ayça EMİNOĞLU, Dr. Öğr. Üyesi Vahit GÜNTAY ve Dr. Öğr. Üyesi Abdullah UZUN Doçent unvanı almışlardır.

2021 yılı içerisinde, İktisat Bölüm Başkanlığına Prof. Dr. Seyfettin ARTAN, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanlığına Doç. Dr. Salih DURSUN, İşletme Bölüm Başkanlığına Prof. Dr. Kader ŞAHİN, Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanlığına Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ, Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığına Doç. Dr. Hüseyin BAL ve Maliye Bölüm Başkanlığına Prof. Dr. Mehmet TUNÇER atanmıştır.

2021 yılı içerisinde Prof. Dr. Cemalettin KALAYCI, Prof. Dr. Bilal GEREKAN, Doç. Dr. İbrahim AL ve Dr. Öğr. Üyesi Pınar AYDOĞAN Fakülte Kuruluna Temsilci Üye olarak, Prof. Dr. Fikret ÇANKAYA, Prof. Dr. Abdülkadir TOPAL ve Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ Fakülte Yönetim Kuruluna Temsilci olarak seçilmiştir.

2021 yılı içerisinde Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DİNÇASLAN (İktisat Tarihi), Prof. Dr. Abdülkerim DAŞTAN (Muhasebe ve Finansman), Prof. Dr. Osman PEHLİVAN (Mali Hukuk), Prof. Dr. İhsan GÜNAYDIN (Mali İktisat), Prof. Dr. Süleyman ERKAN (Siyasi Tarih), Prof. Dr. Mustafa KÖSEOĞLU (İstatistik), Prof. Dr. Cemalettin KALAYCI (Çalışma Ekonomisi), Prof. Dr. Güven MURAT (Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi), Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ (Kentleşme ve Çevre Sorunları) ve Prof. Dr. Mustafa Çağatay OKUTAN (Siyaset ve Sosyal Bilimler) anabilim dalı başkanlığı görevine atanmıştır.

#### 2021 YILI İÇİNDE ATANANLAR

ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜM	ŞEKLİ
Yaşar BAYRAKTAR	Dr. Öğr. Üyesi	İşletme	Açıktan
Mustafa Bilgehan İMAMOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Açıktan
Emre YÜRÜK	Öğr. Gör.	Uluslararası İlişkiler	Açıktan
Hazel Ceren ERKENGEL	Arş. Gör.	Yönetim Bilişim Sistemleri	Açıktan
Fevzi KIRBAŞOĞLU	Arş. Gör.	Uluslararası İlişkiler	Açıktan
Abdullah KAYAR	Arş. Gör.	Uluslararası İlişkiler	Açıktan
Sümeyra DEMİR	Arş. Gör.	İktisat	Açıktan
Sümeyye ÇEBİ	Arş. Gör.	İşletme	Açıktan

#### 2021 YILI İÇİNDE AYRILANLAR

ADI ve SOYADI	UNVANI	BÖLÜMÜ	NEDENİ
Mohammad ARAFAT	Prof. Dr.	Uluslararası İlişkiler	Emekli

İdari yapı, yöneticiler ve kurul üyeleri, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, iç kontrol sistemine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

## İDARİ YAPI

### DEKANLIK

Dekan	Prof. Dr. Uğur KAYA	28.04.2021-2024
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN	05.05.2021
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Levent Yahya ESER	05.05.2021
Fakülte Sekreteri	Şükrü AKYAZI	25.12.2018

### İKTİSAT BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Seyfettin ARTAN	10.03.2021-2024
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. İbrahim AL	11.03.2021
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yeşim DİNDAROĞLU	11.03.2021

### İŞLETME BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kader ŞAHİN	29.06.2021-2024
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Pelin ÇELİK	01.07.2021
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Yaşar BAYRAKTAR	01.12.2021

### MALİYE BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mehmet TUNÇER	25.10.2021-2024
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ	25.10.2021

### ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ	03.05.2021-2024
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Ayça EMİNOĞLU	07.05.2021
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Vahit GÜNTAY	07.05.2021

### EKONOMETRİ

Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN	17.03.2020-2023
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Zehra ABDİOĞLU	15.04.2020

### ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Salih DURSUN	25.08.2021-2024
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEN	07.09.2021

## KAMU YÖNETİMİ

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Hüseyin BAL	22.02.2021-2024
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Abdullah UZUN	23.02.2021
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ	23.02.2021

## YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP	03.09.2020-2023
Bölüm Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Muhammed BERİGEL	17.09.2020
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI	17.09.2020

## FAKÜLTE KURULU

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	TARİH
Prof. Dr. Uğur KAYA	Dekan	28.04.2021-2024
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN	İktisat Bölüm Başkanı	10.03.2021-2024
Prof. Dr. Kader ŞAHİN	İşletme Bölüm Başkanı	29.06.2021-2024
Prof. Dr. Mehmet TUNÇER	Maliye Bölüm Başkan	25.10.2021-2024
Doç. Dr. Hüseyin BAL	Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı	22.02.2021-2024
Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN	Ekonometri Bölüm Başkanı	17.03.2020-2023
Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ	Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı	03.05.2021-2024
Doç. Dr. Salih DURSUN	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanı	25.08.2021-2024
Doç. Dr. Muhammed Hanefi CALP	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı	03.09.2020-2023
Prof. Dr. Cemalettin KALAYCI	Profesör Temsilci Üye	03.06.2021-2024
Prof. Dr. Selçuk PERÇİN	Profesör Temsilci Üye	07.10.2019-2022
Prof. Dr. Bilal GEREKAN	Profesör Temsilci Üye	03.06.2021-2024
Doç. Dr. Murat Can GENÇ	Doçent Temsilci Üye	09.01.2019-2022
Doç. Dr. İbrahim AL	Doçent Temsilci Üye	03.06.2021-2024
Dr. Öğr. Üyesi Pınar AYDOĞAN	Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üye	20.10.2021-2024
Şükrü AKYAZI	Fakülte Sekreteri, Raportör	

## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

ADI ve SOYADI	İDARİ GÖREVİ	TARİH
Prof. Dr. Uğur KAYA	Dekan	28.04.2021-2024
Prof. Dr. Fikret ÇANKAYA	Profesör Temsilci Üye	24.11.2021-2024
Prof. Dr. Abdulkadir TOPAL	Profesör Temsilci Üye	13.10.2021-2024
Prof. Dr. Selçuk PERÇİN	Profesör Temsilci Üye	06.10.2019-2022
Doç. Dr. Murat Can GENÇ	Doçent Temsilci Üye	09.01.2019-2022
Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ	Doçent Temsilci Üye	03.02.2021-2024
Dr. Öğr. Üyesi Nagihan BİRİNCİ	Dr. Öğretim Üyesi Temsilci Üye	22.04.2019-2022
Şükrü AKYAZI	Fakülte Sekreteri, Raportör	

## ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

### İKTİSAT BÖLÜMÜ

İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	Prof.Dr.Kenan ÇELİK	10.06.2019-2022
İktisat Tarihi	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet DİNÇASLAN	22.01.2021-2024
İktisat Teorisi	Dr.Öğr.Üyesi Yeşim DİNDAROĞLU	30.09.2019-2022
İktisat Politikası	Prof.Dr.Nebiye YAMAK	20.03.2019-2022

### İŞLETME BÖLÜMÜ

Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Doç.Dr.Hatice Dilara KESKİN	13.10.2020-2023
Yönetim ve Organizasyon	Prof.Dr.Taner ACUNER	03.01.2022-2025
Muhasebe ve Finansman	Prof.Dr.Abdulkerim DAŞTAN	14.07.2021-2024
Ticaret Hukuku	-	-
Sayısal Yöntemler	Prof.Dr.Birdoğan BAKİ	10.05.2019-2022
Kooperatifçilik	-	-

### MALİYE BÖLÜMÜ

Mali Hukuk	Prof.Dr.Osman PEHLİVAN	31.07.2021-2024
Maliye Teorisi	Prof.Dr.Mehmet TUNÇER	25.07.2020-2023
Mali İktisat	Prof.Dr.İhsan GÜNAYDIN	03.09.2021-2024
Bütçe ve Mali Planlama	Dr.Öğr.Üyesi Tayyip YAVUZ	21.02.2020-2023

### ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ

Uluslararası Siyaset	Prof.Dr.Gökhan KOÇER	05.05.2020-2023
Siyasi Tarih	Prof.Dr.Süleyman ERKAN	03.05.2021-2024
Devletler Hukuku	Doç.Dr.Murat ÜLGÜL	15.04.2020-2023

### EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

İstatistik	Prof.Dr.Mustafa KÖSEOĞLU	20.09.2021-2024
Yöneylem	-	-
Ekonometri	Prof.Dr.Tuba YAKICI AYAN	30.01.2019-2022

### ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

Çalışma Ekonomisi	Prof.Dr.Cemalettin KALAYCI	14.04.2021-2024
Yönetim ve Çalışma Sosyolojisi	Prof.Dr.Güven MURAT	12.10.2021-2024
Yönetim ve Çalışma Psikolojisi	Doç.Dr.Salih DURSUN	05.03.2019-2022
İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Dr. Öğr.Üyesi Hasan Çebi BAL	18.11.2019-2022

### KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Hukuk Bilimleri	Prof.Dr.Hüseyin SADOĞLU (Vekaleten)	05.03.2018
Yönetim Bilimleri	Prof.Dr.Abdulkadir TOPAL	10.05.2019-2022
Kentleşme ve Çevre Sorunları	Dr. Öğr. Üyesi Suna ERSAVAŞ KAVANOZ	12.10.2021-2024
Siyaset ve Sosyal Bilimler	Prof.Dr.Mustafa Çağatay OKUTAN	12.03.2021-2024

### YÖNETİM VE BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ

Yönetim ve Bilişim Sistemleri	Doç.Dr.Muhammed Hanefi CALP	06.01.2020-2023
-------------------------------	-----------------------------	-----------------

**BÖLÜMLER, YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI**

BÖLÜMLER	BÖLÜM	EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA	YÜKSEK LİSANS	UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İktisat	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984			16.11.1988
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat			23.03.2017			
İktisat Teorisi			23.03.2017			
İktisat Politikası			23.03.2017			
Kamu Yönetimi	01.04.1992	2001-2002	13.04.2001	23.06.2011		23.12.2012
Maliye	11.03.1991	1991-1992	09.06.1995	06.06.2013	01.03.2013	01.03.2013
Uluslararası İlişkiler	01.04.1992	1993-1994	26.06.1998			13.05.2010
İngilizce Uluslararası İlişkiler	17.05.2018	2018-2019				
Ekonometri	17.06.1993	1994-1995	25.06.2004			13.05.2010
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17.01.1994	1994-1995	06.05.1994			
Pazarlama			31.03.2011			
Muhasebe			31.03.2011			
Finans			31.03.2011			
Organizasyon ve Yönetim			31.03.2011			
Üretim Yönetimi			31.03.2011			
İşletme	20.07.1982	1982-1983	28.02.1984	09.12.2011	05.07.2013	08.06.1994
Yönetim Bilişim Sistemleri	05.04.2017	2017-2018	01.09.2021			

## FAKÜLTE YÖNETİM KADROSU

	<p>Prof. Dr. Uğur KAYA DEKAN ukaya@ktu.edu.tr</p>		<p>Prof. Dr. Levent Yahya ESER DEKAN YARDIMCISI leventyahyaeser@ktu.edu.tr</p>
	<p>Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN DEKAN YARDIMCISI apehlivan@ktu.edu.tr</p>		<p>Şükrü AKYAZI FAKÜLTE SEKRETERİ sakyazi@ktu.edu.tr</p>

## BÖLÜM BAŞKANLARI

			
<p>Prof. Dr. Seyfettin ARTAN İktisat Bölüm Başkanı</p>	<p>Prof. Dr. Kader ŞAHİN İşletme Bölüm Başkanı</p>	<p>Prof. Dr. Mehmet TUNÇER Maliye Bölüm Başkanı</p>	<p>Doç. Dr. Özgür TÜFEKÇİ Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı</p>
			
<p>Doç. Dr. Salih DURSUN Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölüm Başkanı</p>	<p>Prof. Dr. Tuba YAKICI AYAN Ekonometri Bölüm Başkanı</p>	<p>Doç. Dr. Hüseyin BAL Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı</p>	<p>Doç. Dr. M. Hanefi CALP Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı</p>



## 1. Fiziksel Yapı

Birbirine bitişik üç bloktan oluşan Fakültenin fiziki alan, taşınır ve diğer kaynak durumu aşağıdaki gibidir:

### 1.1. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	13.024,20			13.024,20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	4.820,83			4.820,83
			<b>TOPLAM</b>	<b>17.845,03</b>



## 1.2. Kapalı Alanların Dağılımı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
									Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>		
122	2.751,66	22	530,21	28	2.927,28	3	960,42	2	162,45			7	214,23	

SOSYAL ALANLAR						SAĞLIK ALANLARI			DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI		
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT - WC	
Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
		2	64,38	1	768,96	4	287,39	1	7,36	6	207,25	5	72,52	185	8.890,92

## 1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	31	31	31/31*100= 100	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	2	2	2/2*100= 100	0	0

## 1.4. Sosyal Alanlar

### 1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	768,96	800



Öğrenci Kantini

### 1.4.2. Spor Tesisleri

### 1.4.3. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Ders amaçlı kullanılan amfiter, aktif 5 öğrenci kulübünün planladığı etkinliklerde de yoğun olarak kullanılmaktadır. Dekanlık toplantı salonunda daha çok akademik toplantılar, yüksek lisans ve doktora tez savunmaları, tanıtım amaçlı gelen okulların bilgilendirilmesi ve benzeri faaliyetler için, ek bina ve idari binanın dördüncü katında bulunan eğitim ve seminer salonlarından, yüksek lisans ve doktora dersleri dışında, bölüm kurulları, proje, jüri ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar için yararlanılmaktadır.

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kanuni Yerleşkesi	Toplantı Salonu	65,24	60
		Prof. Dr. Mehmet Yazıcı Amfisi	260,76	168
		Amfi I	260,76	168
		Amfi III	438,90	336
		Konferans Salonu	148,84	60



*Amfi III*

## 1.5. Hizmet Alanları

### 1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	122	2.751,66	126
İdari Çalışma Odası	22	530,21	28
<b>TOPLAM</b>	<b>144</b>	<b>3.281,87</b>	<b>154</b>



*Prof. Dr. Mehmet YAZICI Amfisi Ders Anı*

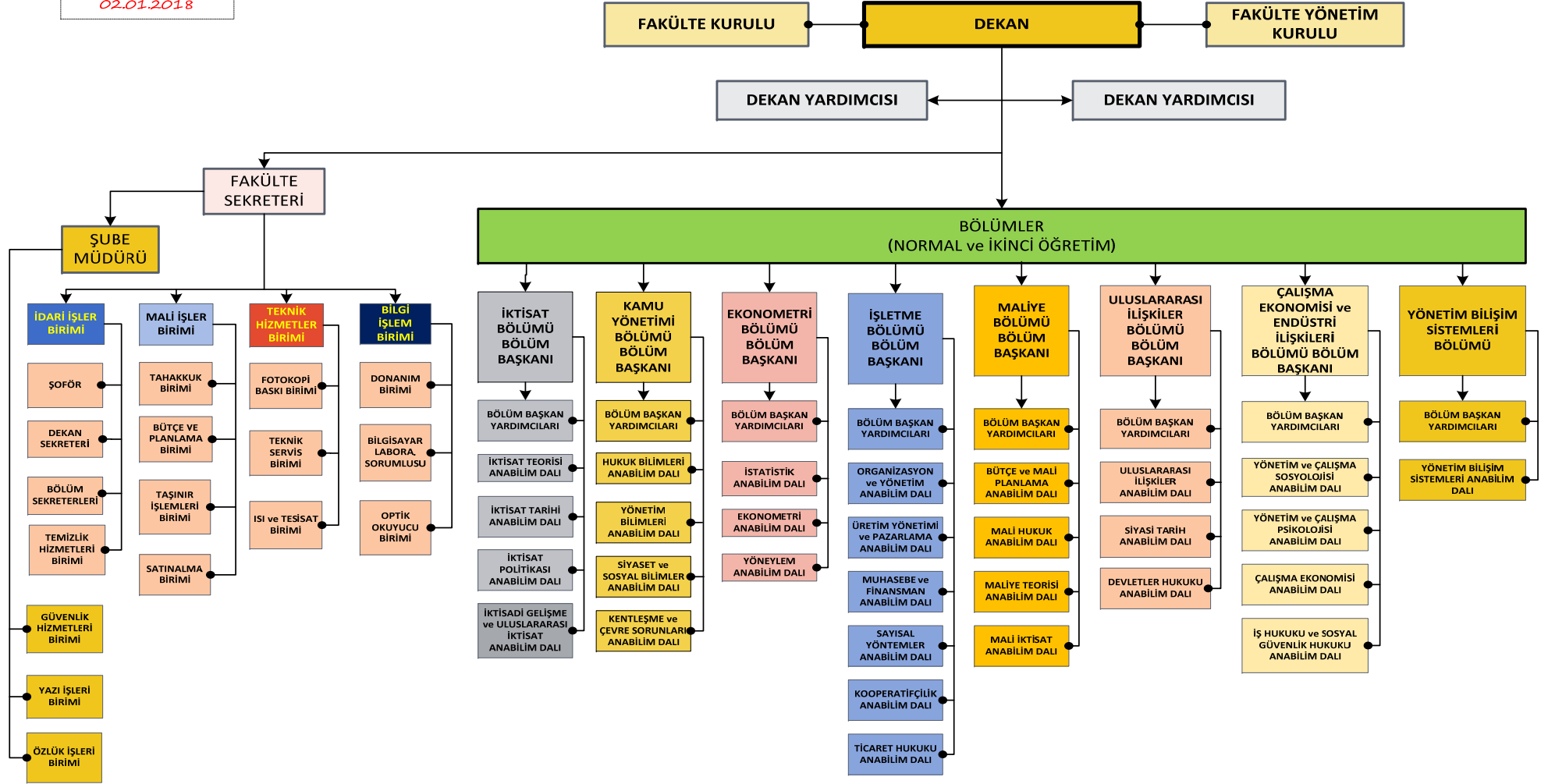
### 1.5.2. Kütüphane Hizmet Alanları

## 1.6. Hastane Alanları

## 2. Örgüt Yapısı

iİBF-OŞ/08  
02.01.2018

### KTÜ İKTİSADI ve İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdarelerin iç ve dış iletişimini kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemine kavuşması, faaliyetlerin sürekliliği bakımından önem taşımaktadır. Üst yöneticiler, bağlı yöneticiler ve personelin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşmalarını, bu sayede rapor üretme ve analiz yapma imkânı sağlayacak yeni bilgi yönetim sistemlerini temin etme sorumluluğunu yerine getirmesi beklenmektedir. Güvenilir, tam, kullanılabilir ve anlaşılır bilgilerin üretilmesi, bilgilerin kurum içerisinde ve dışında paylaşılması, işlerin hızlandırılması ve kaynakların daha ekonomik kullanılması için, kapsamlı yazılımlara duyulan ihtiyaç giderek artmaktadır.

Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI”, “TOPLU SMS”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” ve “LCD TV” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği sistemler kullanılmaktadır. Fakültede, Eğitim-Öğretim faaliyetleri için SINAV YÖNETİM SİSTEMİ, SINAV DEĞERLENDİRME SİSTEMİ, bilgisayar laboratuvarlarında ise zorunlu ve seçmeli dersler için ETA SOL, ETA SOL SYS, STATA14, WINRAT6.35, IBM SPSS22, STATESE12, MATLAB, IBM SPSS, EVIEWS7, OFFICE gibi lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır.

#### 3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayısı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Mali Yönetim Sistemi (MYS)	8
	KYS Harcama Birimi Kimlik Yöneticisi	1
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	4
	Ödenek Takip Sistemi (22 d)	2
	Ek Ders Modülü	8
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)	3
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Elektronik Borç Sorgulama Sistemi (e-SGK)	2
Yönetim İşleri	Devlet Memurları Elektronik Tescil İşlemleri Sistemi (e-SGK)	1
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	2
	Mekan Yönetim Sistemi	1
	MEKSİS	1
	Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBYS)	10
	Toplu SMS, E-Mail Gönderme Sistemi	1
	ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi	1
Eğitim İşleri	Sınav Değerlendirme Sistemi	1

#### 3.2. Yazılım ve Bilgisayarlar

Öğrenci ve personelin hizmetine sunulan bilgi ve teknolojik kaynaklarımız aşağıdaki gibidir:

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	1	15	-		16
Masa Üstü Bilgisayar	26	149	1		176
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	4	86	4		94

Gelişmiş bilgi sistemleri ve uygun teknoloji kullanılması, sistemi koruyacak önlemlerin alınması yöneticilerin öncelikli görevlerindedir. Birimlerimizde bilgi sistemlerini kullanacak uygun personel belirlenmiş ve resmi yazı ile yetkilendirilmiştir. Yetkilendirilen personel dışında sistemlerin kullanılmaması, şifre paylaşımının kesinlikle yapılmaması, uygun lisanslı yazılımlar kullanılması, korsan ve virüs saldırılarına karşı önlem alınması, önemli bilgilerin periyodik olarak yedeklenmesi konusunda personel sürekli uyarılmaktadır.

Dr. Özcan BOLCAN  
Bilgisayar  
Laboratuvarı



Bilgisayar Araştırma  
Laboratuvarı



### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	0	0	0	Faks	1	0	0
Projeksiyon	1	44	4	Fotoğraf Makinası	1	0	1
Barkod Okuyucu	1	0	0	Kameralar	54	0	0
Baskı makinesi	1	2	0	Televizyonlar	6	5	0
Fotokopi makinesi	1	1	0	Tarayıcılar	1	0	0
Optik Okuyucu	0	2	0	Güç Kaynağı	4	0	0
Projeksiyon Perdesi	0	42	0	Yazıcı	24	88	0

## 4. İnsan Kaynakları

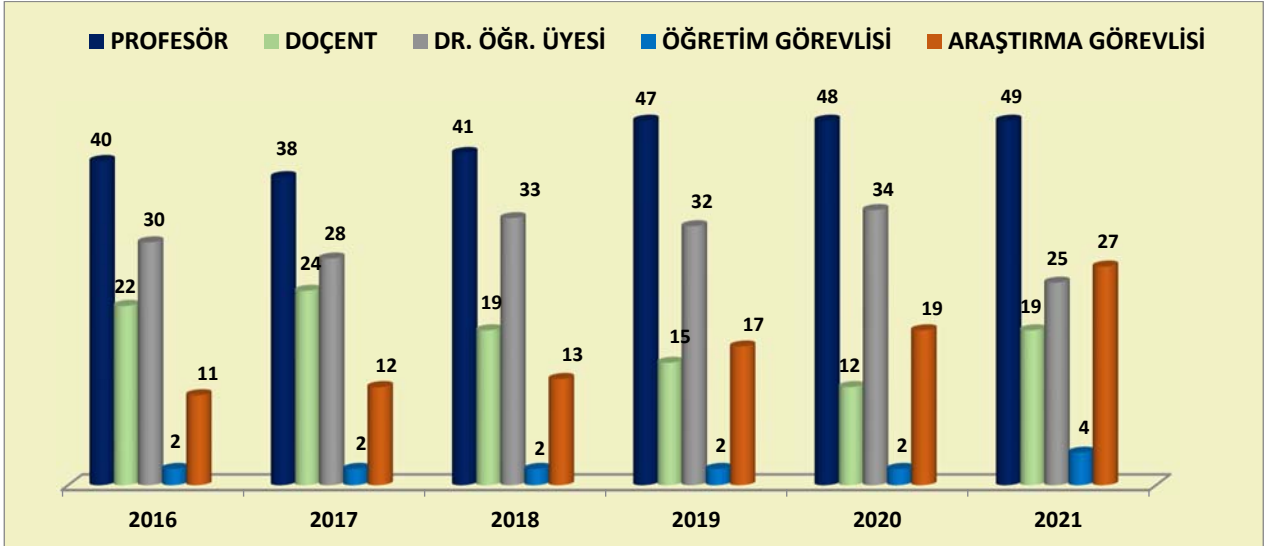
### 4.1. Akademik Personel

Fakültemizde kadrolu olarak 49 Profesör, 19 Doçent, 25 Dr. Öğr. Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 27 Araştırma Görevlisi olmak üzere kadrolu 124 akademik personel bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Ahmet KURTARAN ve Yabancı Diller Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir. Prof. Dr. Coşkun TOPAL Gümüşhane Üniversitesinde ve Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ 2547 sayılı Kanunun 40/b maddesi uyarınca Trabzon Üniversitesinde görevlendirilmiştir. 1 profesör öğretim üyesi emekliye ayrılarak görevinden ayrılmıştır.

	Yıllar İtibarıyla Akademik Personel Sayısı		
	2019	2020	2021
Profesör	48	46	49
Doçent	12	19	19
Doktor Öğretim Üyesi	35	28	25
Öğretim Üyeleri Toplamı	95	93	93
Öğretim Görevlisi	2	3	4
Araştırma Görevlisi	19	23	27
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	22	26	31
<b>Genel Toplam</b>	<b>116</b>	<b>119</b>	<b>124</b>



#### Yıllar İtibariyle Akademik Personel Dağılımı



#### 4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

2021 yılında kadrolu bir öğretim üyesine düşen öğrenci sayısı 66, bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 50 olmuştur.

	Normal Öğretim + İkinci öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	<b>6154 / 93 = 66</b>
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	<b>6154 / 124 = 50</b>

#### 4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel sayısı

#### 4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Coşkun TOPAL	Prof. Dr.	Uluslararası İlişkiler	Gümüşhane Üniversitesi	13.04.2020	2547 40/b
Hasan AYYILDIZ	Prof. Dr.	İşletme	Trabzon Üniversitesi	09.09.2021	2547 40/b
<b>TOPLAM</b>				<b>2 Kişi</b>	

#### 4.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

#### 4.6. Akademik Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (124 kişi)						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	4	10	18	26	29	37
<b>Yüzde</b>	<b>3,22</b>	<b>8,06</b>	<b>14,51</b>	<b>20,96</b>	<b>23,38</b>	<b>29,83</b>



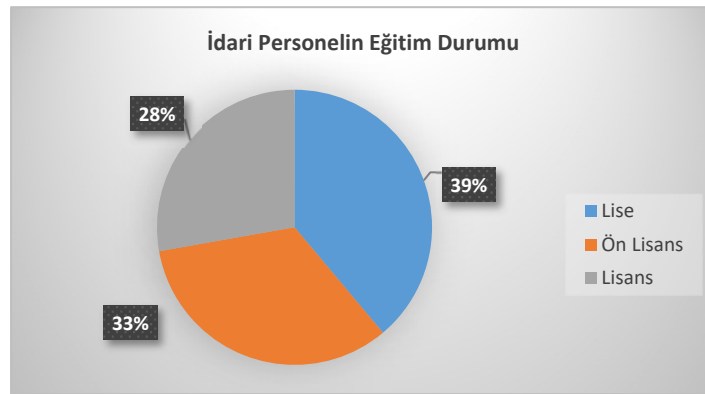
#### 4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	16	2	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	2	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	2	0
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

Fakültemizde 18 kadrolu idari personel bulunmaktadır. İdari personelin 5'i, 2547 sayılı Kanununun 13-b/4 maddesi uyarınca diğer fakülte ve yüksekokullarda, diğer birimlerden ise 6 idari personel Fakültemizde görevlendirilmiştir.

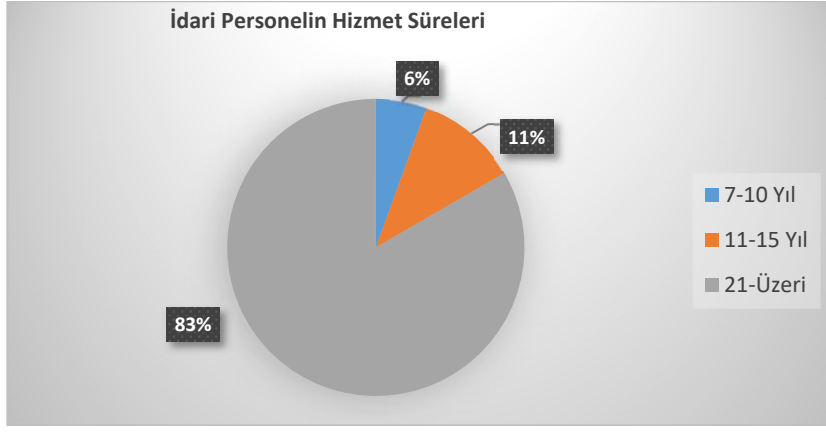
#### 4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	7	6	5	0
<b>Yüzde</b>	<b>0</b>	<b>38,88</b>	<b>33,33</b>	<b>27,77</b>	<b>0</b>



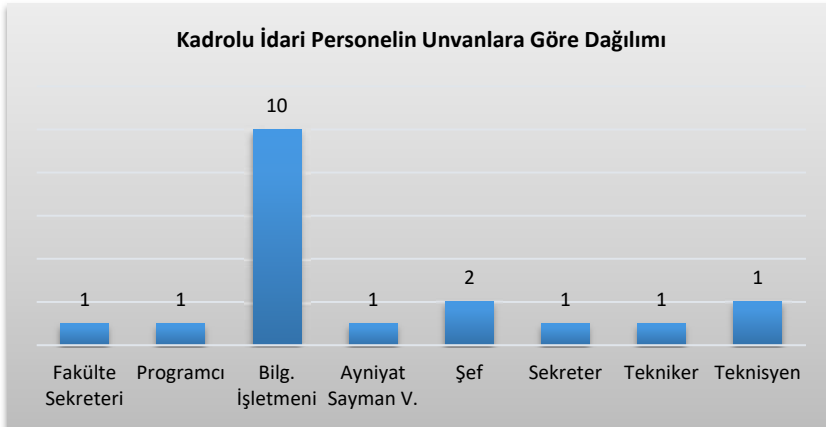
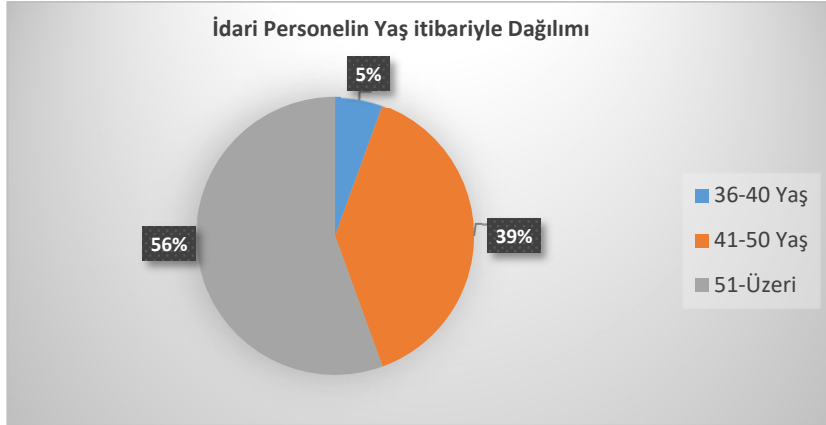
#### 4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2		15
<b>Yüzde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,88</b>	<b>0</b>	<b>11,77</b>	<b>82,35</b>



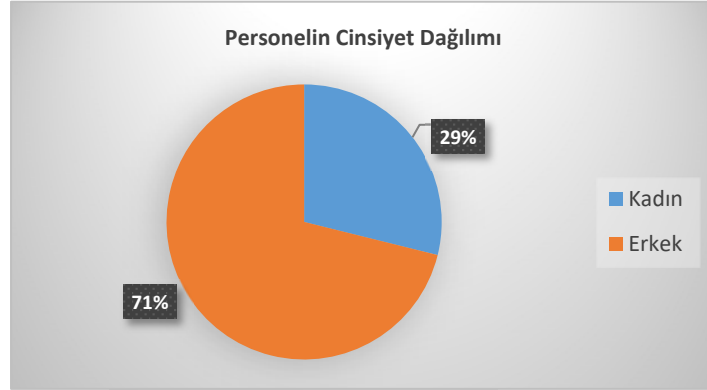
#### 4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	9	8
<b>Yüzde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,55</b>	<b>50</b>	<b>44,44</b>



#### 4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrolu Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	33	91	124	26,61	73,39
İdari Personel	8	10	18	44,44	55,56
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>101</b>	<b>142</b>	<b>28,87</b>	<b>71,13</b>



#### 4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	10	-	10
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

#### 4.13. Yıllar İtibari ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	116	119	124
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0
İdari Personel	19	17	18
Sürekli İşçiler	10	10	10
<b>TOPLAM</b>	<b>145</b>	<b>142</b>	<b>152</b>



## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

#### İktisat Bölümü

İktisat programı, tükenbilir kaynakların insanların ihtiyaçlarını karşılamak için en etkin biçimde kullanılması, bu kaynakların arttırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin bölüşümü ile ilgili konularda eğitim ve araştırma yapar. Bu bölümü seçen öğrencilere, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, ekonomi dersleri yanı sıra Hukuk, İşletmecilik, İstatistik, Ekonometri, Muhasebe gibi dersler verilir. Okutulan derslerin amacı öğrencilere genel bir bilgi kazandırmanın yanında çözümlenme ve eleştirme gücünü geliştirmektir. Bu alanda öğrenim yapmak isteyenlerin akademik yeteneğinin yanı sıra, sosyal düşünme yeteneğine sahip olmaları beklenir. Başarılı olabilmek için, her şeyden önce araştırma, inceleme yapmayı, yönetim ve idari alanlarda çalışmayı sevmek önemlidir. Yaratıcılık da bu alanda başarıyı arttıran bir özelliktir.

Bu bölümden mezun olanlar işgücü piyasasında "iktisatçı" olarak görev alırlar. İktisatçılar çalıştıkları kurumda hammadde ve insan gücü kaynaklarının en karlı biçimde kullanılmasına ve üretilen malların pazarlanmasında en uygun yöntemlerin bulunmasına çalışırlar. Mezunlar çok çeşitli alanlarda iş bulabilmekle birlikte, son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında, başta Sermaye Piyasası Kurulu, Devlet İstatistik Enstitüsü ve Maliye Bakanlığı olmak üzere bütün kamu kurumlarında, bankalar ve özel sektörün hemen her kademesinde istihdam edilmektedirler. Eğitim yılı süresi 4 yıldır.

#### Ekonometri Bölümü

Ekonometri programı iktisat konularının niteliksel olarak ortaya konması ve çeşitli iktisat sorunlarının niceliksel olarak incelenmesi, uygun kararların alınması gibi konularda eğitim yapar. Bu bölümü seçen öğrenciler 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, İktisat, Ekonometri, Hukuk, Matematik, Muhasebe, İstatistik, Olasılık, Örnekleme, Zaman Serileri, Matematiksel İktisat, Yöneylem gibi temel dersleri alırlar. Ekonometri programına girmek isteyenlerin her şeyden önce sayısal düşünme yeteneği yüksek, sayılarla uğraşmaktan sıkılmayan, sosyal olaylarla ilgili ve disiplinli çalışmaya alışkın kimseler olması gerekir. Ekonometri bölümünü bitiren kimseler "Matematiksel İktisatçı" unvanı ile görev yaparlar. Bölüm mezunları iktisat mezunlarının çalışabileceği tüm alanlarda çalışabilir, aynı veya benzer işleri yapabilirler. Buna ek olarak aldıkları dersler daha çok sayısal bilgilere dayalı olduğu için çalıştıkları kamu veya özel sektör kuruluşlarının araştırma birimlerinde mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat ve yöneylem alanlarında uygulamaya dönük araştırmalar yapabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

#### Uluslararası İlişkiler Bölümü

Bu programda dünya devletlerinin oluşturduğu uluslararası sistemin tarihi, geçirdiği evreler, sistemin siyasi, ekonomik ve hukuksal yapısı, işleyişi gibi konularda, Türkiye'nin bu sistem içinde yerine ve dış ilişkilerine özel ağırlık verilerek eğitim yapılır. Bu alanda çalışacak olanların düşüncelerini söz ve yazı ile en etkin biçimde iletebilen, tarih, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi alanlarına ilgi duyan, en az bir yabancı dili iyi bilen, insan ilişkilerinde başarılı kimseler olmaları gerekir. Bu bölümde diploması alanına uzman yetiştirildiği düşünülürse, bu mesleğin üyesi olacak bir kimse için, temsil niteliğine ve genel kültüre sahip olma ve insan ilişkilerinde başarılı olma, aranan en önemli niteliklerdir. Uluslararası ilişkiler bölümünü bitirenler "Kamu Yöneticisi" unvanı ile açılan sınavlarda başarı gösterirlerse diploması alanında çeşitli unvanlarla görev alabilirler. Ayrıca, diğer siyaset bilimi mezunlarının çalıştıkları alanlarda görev yapabilir, yerel ve uluslararası bankalarda ticari işlemler yürütebilirler. Uluslararası İlişkiler Bölümünü bitirenlerin çalışma alanları oldukça çeşitlidir. En önemli çalışma alanları arasında, başta Dışişleri Bakanlığı olmak üzere Maliye, Kültür ve Turizm Bakanlığı gibi devlet daireleri, özel şirketler ve çeşitli kitle haberleşme kuruluşları ve uluslararası bankalar sayılabilir. Bölümde zorunlu İngilizce (%100) hazırlık sınıfı ve %30 İngilizce olmak üzere iki farklı program bulunmaktadır. Eğitim süresi 1 yılı hazırlık olmak üzere 5 yıldır. Uluslararası İlişkiler (%100) İngilizce Bölümü 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı yapmıştır.

#### İşletme

İşletme programı fabrika, banka, sigorta, gibi mal ve hizmet üreten kuruluşlarda üretimin daha verimli yapılabilmesi için izlenecek yollar konusunda çalışılacak elemanları yetiştirir. Bu programda işletme ve kuruluşların her alanda verimini arttırmak amacıyla plan yapma, çalışmaları yönetme ve deneyleme alanlarında öğrencilerin gerekli bilgi ve beceriye sahip olması amaçlanmaktadır. Bunun için ilk yıllarda Muhasebe, Matematik, İstatistik, Sosyoloji, İktisat, Hukuk, daha ileri

yıllarda ise Üretim, Pazarlama, Sermaye Piyasası, İnsan Kaynakları, Yönetim ve Organizasyon, Finansman gibi dersler verilmektedir. İşletme okumak isteyen bir kimsenin akademik ve sayısal yeteneğe sahip olması, matematik, sosyoloji, psikoloji gibi alanlara ilgi duyması, iyi düzeyde yabancı dil bilmesi ve bu alanlarda başarılı olması gerekir. Ayrıca, görevi gereği çalıştığı kurumdaki diğer personelle ve halkla sıkı ilişkiler içinde bulunacağından, daima sabırlı, anlayışlı, hoşgörü sahibi ve insan ihtiyaçlarına karşı duyarlı, fikirlerini başkalarına anlatabilme ve insanları inandırabilme gücüne sahip bir kimse olması, kısaca insanlarla etkileşimde bulunmaktan hoşlanması gereklidir. İşletme bölümü mezunları "işletmeci" unvanı ile çalışırlar. İşletmeci çalıştığı işletmenin sahip olduğu para, insan gücü, araç ve gereçten en iyi biçimde yararlanmayı sağlayacak çalışma düzenini planlar, çalışmayı denetler. Son yıllarda en çok bankalar ile eğitim ve araştırma kurumlarında istihdam edilmektedirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Maliye**

Maliye programı, kamu ve özel sektörde mali konulara ilişkin sorunlara bilimsel yöntemlerle, gerekli çözümleri geliştirecek elemanları yetiştirir. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Maliye, Vergi, Hukuk, Muhasebe, İktisat, İstatistik, Matematik, Para, Bilgisayar, Hukuk dersleri yanında Vergi Hukuku, Vergi Sistemi, Bütçe, Mahalli İdareler Maliyesi, Mali Yargı gibi dersleri alırlar. Dersler kurumsal ağırlıklı olmakla birlikte, maliye ve muhasebe alanlarında meydana gelen en son gelişmeler de aktarılmaktadır. Bu alanda çalışmak isteyenlerin öncelikle normalin üstünde bir akademik ve sayısal düşünme yeteneğine sahip, tertipli, sabırlı, dikkatli, ayrıntı ile uğraşmaktan sıkılmayan, yerinde ve doğru kararlar verebilen ve kararların uygulanmasını izleyebilen kişiler olması gerekir. Maliye bölümü mezunları "iktisatçı" unvanı ile daha çok kamu kesiminde denetleme ve uygulama birimlerinde görev almaktadırlar. Bu görevleri yürütenler, değişik kurum ve kuruluşların ilgili servislerinde de görev alabilirler. Maliye bölümünü bitirenler maliye müfettişi, hesap uzmanı, gelirler kontrolörü, vergi kontrol memuru, defterdar, gelir müdürü, muhasebe müdürü, vergi dairesi müdürü, vergi dairesi memuru olarak DPT, Mahalli İdareler, Sayıştay, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Merkez Bankası, Maliye Bakanlığı ile bankalar ve özel sektörün değişik kuruluşlarında iş bulabilirler. Bu alandan mezun olanların bir kısmı büro açarak bağımsız da çalışabilir. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Kamu Yönetimi Bölümü**

Kamu yönetimi programının amacı, devlet teşkilatının çeşitli kademelerinde, sistemin ekonomik ve sosyal yönden gelişmesinden sorumlu elemanlar yetiştirmek ve bu konuda araştırma yapmaktır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimi, Siyasal Teoriler, Devlet Olgusu ve Kökeni, Siyasal Rejimler, Hukuk, Yerel Yönetimler, İnsan Hakları, Avrupa Birliği, Kentleşme ve Çevre Sorunları, Anayasa gibi dersleri alırlar. Bu bölüme kayıt yaptıran öğrenciler isteğe bağlı olarak, lisans öğreniminden önce İngilizce hazırlık sınıfı okuyabilir. Bu alanda çalışmak isteyenlerin üstün bir genel akademik yeteneğe sahip, düşüncelerini yazılı ya da sözlü olarak ifade edebilen, sosyoloji, psikoloji, mantık, felsefe ve tarihe meraklı ve bu alanda iyi yetişmiş kimseler olmaları gerekir. Ayrıca, halkla ve üst makamlarla devamlı etkileşim halinde çalışan yöneticilerin sağlam bir mantığa, inandırma gücüne, insan davranışlarının nedenlerini algılama yeteneklerine sahip olması beklenir. Kamu Yönetimi mezunları "Kamu Yöneticisi" unvanı alırlar. Mezunlar, tüm resmi ve özel kuruluşların yönetim birimlerinde yönetici olarak görev alarak, daha çok kanunların uygulamasını sağlar, bu konuda diğer personeli denetler, kısaca yönetim biliminin ilkelerini çalıştığı kurumda uygularlar. Kamu Yönetimi mezunları başta İçişleri Bakanlığı olmak üzere bakanlıkların tümünde idari görevlerde, teftiş kurullarında çalışabilirler. Ayrıca İdari Yargı Hakimliği, Sayıştay Denetçiliği gibi görevlere gelebilirler, değişik kamu kurum ve kuruluşunun idari kademelerinde istihdam edilebilirler. Kamu Yönetimi Bölümünde İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır.

### **Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü**

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri programında işçi-işveren ilişkileri, sosyal güvenlik, endüstriyel demokrasi, servet ve gelir politikası, uluslararası planda sosyal politika konularında eğitim yapılır. Bu bölümü seçen öğrenciler, 4 yıllık lisans öğrenimleri süresince, Çalışma Ekonomisi, İktisat, Hukuk, Maliye, Muhasebe, İşletmecilik, Yönetim Bilimi, Sosyal Düşünceler ve Sosyal Politika Tarihi, Sendikacılık, Sosyal Güvenlik, Ücretler, Endüstriyel Demokrasi, Gelir ve Servet Dağılımı, Kentleşme ve Konut Politikaları, Türkiye Ekonomisi ve Sosyal Yapısı, İstatistik, Kooperatifçilik, Çalışma Sosyolojisi ve Psikolojisi gibi temel dersleri alırlar. Bu programı bitirenler "Çalışma Ekonomisti" unvanı ile iş piyasası, sosyal sigorta, iş mevzuatı, toplu sözleşme ve sendikacılık konularında araştırma ve incelemeler yaparak öneriler geliştirirler. Mezunlar ayrıca, devletin genel sosyal politikası ile sosyal güvenlik ve endüstri ilişkileri politikasının planlanma, düzenleme ve geliştirilmesinde; ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarında, sosyal işlerin düzenleme ve

yürütülmesinde; kamu iktisadi teşebbüsleri ve özel sektör işletmelerinin çalışma, işçi-işveren ilişkileri ile diğer sosyal işlerinin düzenlenmesi ve yönetiminde de etkili bir rol oynar. Bu alanda öğrenim görenler, Devlet Planlama Teşkilatı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Bağ-Kur, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın yurtiçi ve yurtdışı ünitelerinde, Emekli Sandığı gibi sosyal güvenlik kurumlarında, müfettiş veya uzman olarak özel işletmelerin endüstriyel ilişkiler ve sosyal işler bölümlerinin yöneticilik ve danışmanlık hizmetlerinde çalışabilirler. Çalışma ekonomistlerinin önemli çalışma alanı ise sendikalara danışmanlık yapmaktır. Eğitim süresi 4 yıldır.

### **Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü**

Bilişim toplumu işletmelerinde işletmenin fonksiyonlarına hakim, bilişim sistemlerini kullanabilen, geliştiren ve yöneten, problem çözen ve karar veren, yazılım ve iş süreçlerini yönetebilen, sistem analizleri oluşturabilen, bilgi ekonomisi işletmelerini yönetecek düzeyde, işletmecilik bilgisine sahip adaylar yetiştirmek. Bu bölümü seçen öğrencilere, Temel Bilgi Teknolojileri, Veri Tabanına Giriş, Web Tasarımı, Grafik ve Canlandırma, Temel programlama, Bilgi Yönetimi, İKY Yönetimi, Bilişim Güvenliği, Proje Yönetimi, İnternet Tabanlı Programlama, Bilgisayar Ağları ve Güvenlik, Yönetim ve Organizasyon, Pazarlama, Dijital Mesleki İngilizce, Hukuk, Finans gibi dersler verilir. Bölüm mezunları kamu ve özel sektördeki tüm organizasyonların bilgi işlem merkezleri, veri toplama, saklama ve işleme merkezlerine sahip kurumlarda, karar destek ve uzman destek sistemlerinin kullanan birimlerde, proje geliştirme bölümler ve yazılımları şirketlerinde, bankalarda, ulusal ve uluslararası danışmanlık şirketlerinde değişik unvanlarda görev alabilirler. Eğitim süresi 4 yıldır.

#### **5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler**

<b>Fakülte Adı</b>	<b>Program Adı</b>	<b>Süre</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	4

#### **5.1.2. Öğrenci Sayıları**

Fakültemizde, 2021 yılı sonu itibarıyla 3028 kız, 3126 erkek olmak üzere toplam 6154 öğrenci öğrenim görmektedir. İkinci öğretim programlarının kapatılmasıyla birlikte öğrenci sayılarının belirgin bir azalış trendine girdiği gözlemlenmektedir.

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	2266				
	Kız	2395				
	<b>Toplam</b>	<b>4661</b>				
II. Öğretim	Erkek	860				
	Kız	633				
	<b>Toplam</b>	<b>1493</b>				
Uzaktan Eğitim	Erkek	0				
	Kız	0				
	<b>Toplam</b>	<b>0</b>				
<b>Toplam Erkek</b>		<b>3126</b>				
<b>Toplam Kız</b>		<b>3028</b>				
<b>Genel Toplam</b>		<b>6154</b>				

#### Yıllar İtibariyle Öğrenci Sayıları

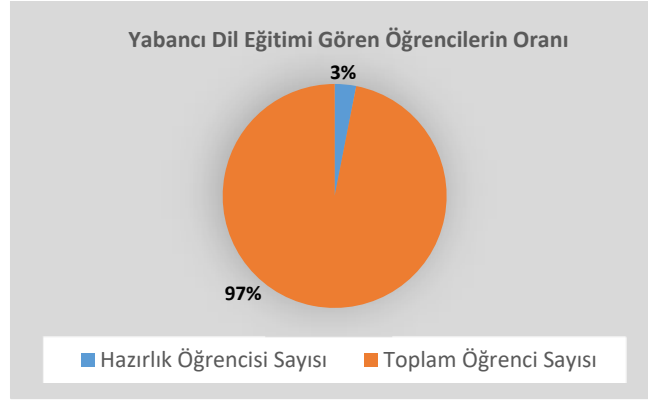


#### 5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

2021 yılında Hazırlık Sınıfında okuyan öğrenci sayısı aşağıdaki gibidir:

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	Bölümler	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
		K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
İİBF	Uluslararası İlişkiler	113	84	197				197	3,20
	<b>TOPLAM</b>			<b>197</b>				<b>197</b>	





#### 5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

2021 yılında ilan edilen toplam 915 öğrenci kontenjanına, ek kontenjanlar dahil 526 öğrenci yerleştirilmiştir. Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranı aşağıdaki gibidir:

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Kayıt Olan	Ek Kontenjan Kayıt Olan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	103	5	0	5	4,85
Ekonometri	41	1	1	2	4,87
İktisat	123	15	10	25	20,32
İşletme	144	43	13	52	36,11
Kamu Yönetimi	113	108	4	112	99,11
Maliye	144	74	11	85	59,02
Uluslararası İlişkiler (%30)	113	110	3	113	100
Uluslararası İlişkiler (%100 İngilizce)	62	59	1	60	96,77
Yönetim Bilişim Sistemleri	72	72	0	72	100

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Genel Kontenjan	Ek Kontenjan Dahil Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	915	526	389	%57,48
<b>TOPLAM</b>	<b>915</b>	<b>526</b>	<b>389</b>	<b>%57,48</b>

#### Yıllar İtibarıyla Doluluk Oranları



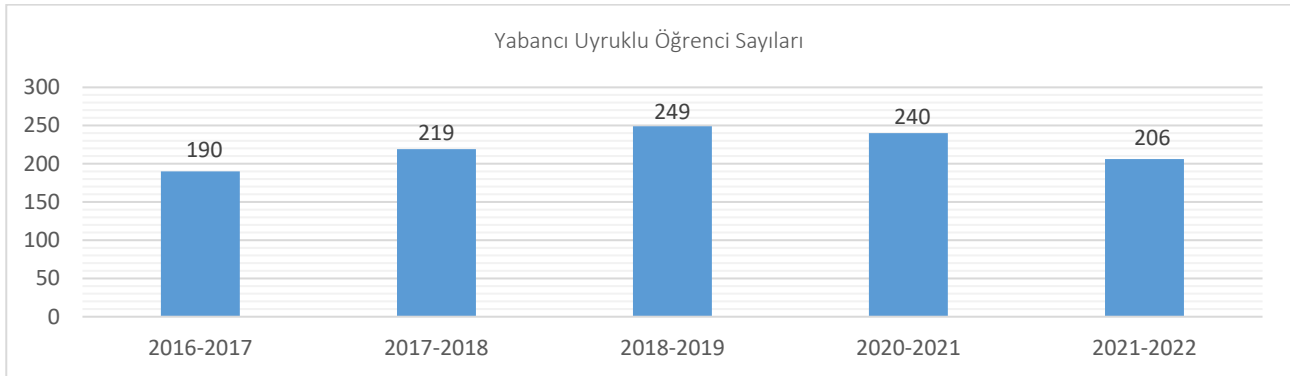
### 5.1.5. Yüksek Lisans Doktora Programları

### 5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemizde, 2021 yılında 57'si kız, 149'u erkek olmak üzere 206 yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri (Normal + İkinci Öğretim)			
Bölümler	Kız	Erkek	Toplam
İktisat	11	25	36
İşletme	9	39	48
Maliye	11	21	32
Kamu Yönetimi	4	7	11
Uluslararası İlişkiler	14	37	51
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	2	7	9
Ekonometri	2	8	10
Yönetim Bilişim Sistemleri	4	5	9
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>149</b>	<b>206</b>

### Yıllar İtibariyle Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları



### 5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Fakültede 2021-2022 eğitim-öğretim yılında görme ve fiziksel engelli gibi aktif toplam 3 kız engelli öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerle birlikte, geçici rahatsızlıkları bulunan ve yürümekte zorluk çeken öğrencilere, engelli asansörlerini kullanabilmeleri için “manyetik anahtar” verilmiştir.

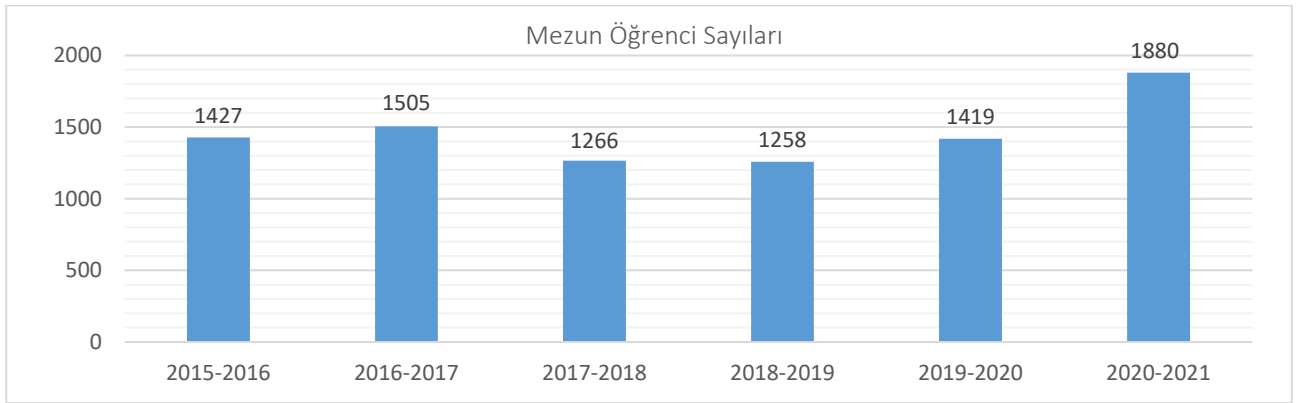
Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	-	1	1
Dil ve Konuşma Problemleri	-	-	-
Fiziksel Engelli	-	2	2
Kronik Sağlık Sorunları	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

2020-2021 eğitim-öğretim yılında Fakültemizden 1419 öğrenci mezun olmuştur.

Program	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	953	953
II. Öğretim	927	927
<b>Toplam</b>	<b>1880</b>	<b>1880</b>

### Yıllar itibariyle Mezun Öğrenci Sayıları



### Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Erkek	Kız	Toplam
İktisat	2469	2174	4643
İktisat 2.öğretim	1667	1423	3090
İşletme	2550	2120	4670
İşletme 2.öğretim	1673	1362	3035
Maliye	1840	1795	3635
Maliye 2.öğretim	1661	1591	3252
Kamu Yönetimi	558	586	1144
Kamu Yönetimi 2.öğretim	342	362	704
Uluslararası İlişkiler	642	625	1267
Uluslararası İlişkiler 2.öğretim	294	407	701
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	464	847	1311
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri 2.öğretim	187	415	602
Ekonometri	485	635	1120
Ekonometri 2.öğretim	199	281	480
Yönetim Bilişim Sistemleri	21	15	36
<b>TOPLAM</b>	<b>15052</b>	<b>14638</b>	<b>29690</b>

### 5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları

Fakülte/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	18	17	53	0
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>53</b>	<b>0</b>

### 5.1.10. Fakülte ile İlgili Diğer Hususlar

#### a) Evrak Yönetim Sistemi

2021 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılan yazışma bilgileri aşağıdaki gibidir:

#### Yıllık Gelen ve Giden Evrak Sayısı

Fakülte/Bölümler	Kurum Dışından Doğrudan Gelen Evrak Sayısı	İç Yazışma Evrak Sayısı	Kurum Dışına Doğrudan Giden Evrak Sayısı	Fakülte Kurulu Toplantı Sayısı	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Sayısı	Disiplin Kurulu Toplantı Sayısı	Akademik Genel Kurul Toplantı Sayısı
DEKANLIK	<b>71</b>	<b>2281</b>	<b>139</b>	<b>5</b>	<b>48</b>	-	-

#### b) 2021 Yılı Öğrenci Sıralaması

Bölüm/Program	2021 Yılı Sıralaması
İktisat	562.821
İşletme	584.606
Maliye	587.275
Kamu Yönetimi	563.355
Uluslararası İlişkiler	546.407
Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	325.302
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	566.768
Ekonometri	468.225
Yönetim Bilişim Sistemleri	196.587

c) Öğrenci Disiplin Olayları (2020-2021)

Açılan Disiplin Soruşturma Sayısı	Tamamlanan	Soruşturulan Öğrenci Sayısı	Ceza Alan Öğrenci Sayısı	Ceza Verilmeyen Öğrenci Sayısı	Cezaların Dağılımı	
					Verilen Ceza	Ceza Alan Öğrenci Sayısı
5	5	8	3	5	Okuldan Çıkarma	-
					2 Yarıyıl Uzaklaştırma	-
					1 Yarıyıl Uzaklaştırma	-
					1 Ay Uzaklaştırma	3
					1 Hafta Uzaklaştırma	-
					Kınama	-
					Uyarma	-
					<b>Toplam</b>	<b>3</b>

d) 2021 Yılında Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları

Sıra No	Adı ve Soyadı	Sıra No	Adı ve Soyadı
1	Prof.Dr.Kader ŞAHİN	23	Prof.Dr.Selçuk PERÇİN
2	Prof.Dr.Uğur KAYA	24	Prof.Dr.Tülay İLHAN NAS
3	Prof.Dr.Mustafa Kemal DEĞER	25	Prof.Dr.Ahmet KURTARAN
4	Doç.Dr.Murat ÜLGÜL	26	Prof.Dr.Bilal GEREKAN
5	Prof.Dr.Birdoğan BAKİ	27	Doç.Dr.Muhammed Hanefi CALP
6	Prof.Dr.Nebiye YAMAK	28	Doç.Dr.Murat Can GENÇ
7	Prof.Dr.Rahmi YAMAK	29	Doç.Dr.Vahit GÜNTAY
8	Dr.Öğr.Üyesi Muhammed Yunus BİLGİLİ	30	Doç.Dr.Özgür TÜFEKÇİ
9	Doç.Dr.Umut ÜZAR	31	Prof.Dr.Fikret ÇANKAYA
10	Prof.Dr.Hasan ABDİOĞLU	32	Doç.Dr.Zehra ABDİOĞLU
11	Prof.Dr.Cemalettin KALAYCI	33	Doç.Dr.Adnan ÖZYILMAZ
12	Prof.Dr.Güven MURAT	34	Prof.Dr.Metin BERBER
13	Doç.Dr.Abdullah UZUN	35	Prof.Dr.Birol KARAKURT
14	Prof.Dr.Abdulkerim DAŞTAN	36	Dr.Öğr.Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI
15	Prof.Dr.Abdülkadir PEHLİVAN	37	Prof.Dr.Seyfettin ARTAN
16	Prof.Dr.Osman PEHLİVAN	38	Prof.Dr.Bünyamin ER
17	Dr.Öğr.Üyesi Nagihan BİRİNCİ	39	Dr.Öğr.Üyesi Osman Murat TELATAR
18	Dr. Öğr. Üyesi Aykut BAŞOĞLU	40	Prof.Dr.Engin DİNÇ
19	Prof.Dr.Hasan AYYILDIZ	41	Dr.Öğr.Üyesi Hasan Çebi BAL
20	Prof.Dr.Levent Yahya ESER	42	Doç.Dr.İsmail KÖSE
21	Doç.Dr.Alper Tolga BULUT	43	Dr.Öğr.Üyesi Mustafa ŞEN
22	Doç.Dr.Salih DURSUN		

## e) Diğer Sosyal Faaliyetler

Fakültemizde 2021 yılında, aşağıda belirtilen öğrenci kulüpleri faaliyet göstermiştir.

Bağlı Olduğu Bölüm	Öğrenci Kulübünün Adı	Kuruluş Amacı
<ul style="list-style-type: none"><li>İşletme</li><li>İktisat</li><li>Ekonometri</li><li>Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri</li></ul>	İşletme & Ekonomi Kulübü	Akademik
<ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası İlişkiler</li></ul>	Uluslararası İlişkiler Kulübü	Akademik
<ul style="list-style-type: none"><li>Kamu Yönetimi</li></ul>	Kamu Yönetimi Kulübü	Akademik
<ul style="list-style-type: none"><li>İktisat</li></ul>	İktisat ve Girişimcilik Kulübü	Akademik
<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetim Bilişim Sistemleri</li></ul>	Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	Akademik

### 5.2. Sağlık Hizmetleri

### 5.3. Araştırma Hizmetleri

#### 5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri

2021 yılında kabul edilen veya devam eden Bilimsel Araştırma Projesi bulunmamaktadır.

#### 5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen ve BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

2021 yılında kabul edilen Bilimsel Araştırma Projesi bulunmamaktadır.

#### 5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

2021 yılında Kurum Dışı Bilimsel Araştırma Projesi bulunmamaktadır.

### 5.4. Kültür Hizmetleri

2021 yılında tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler bulunmamaktadır.

### 5.5. Spor Hizmetleri

### 5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Faaliyetler
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Yeni gelen öğrencilere Lansman (Tanıtım Toplantısı) gerçekleştirildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sosyal sorumluluk komitesi kapsamında gezici Kütüphane ile Trabzon Ortahisar Akyazı İlkokuluna gidildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Academa komitesi kapsamında KTÜ Uluslararası İlişkiler Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Vahit GÜNTAY ile birlikte "Yapay Zeka Politikaları" konulu söyleşi gerçekleştirildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Yeni gelen öğrencilere Trabzon'u tanıtmak amacı ile Oryantasyon gezisi gerçekleştirildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sosyal sorumluluk komitesi kapsamında Türk Kızılayı'na destek amaçlı kan bağışında bulunuldu ve gönüllü olarak öğrenciler kan vermeye teşvik edildi.

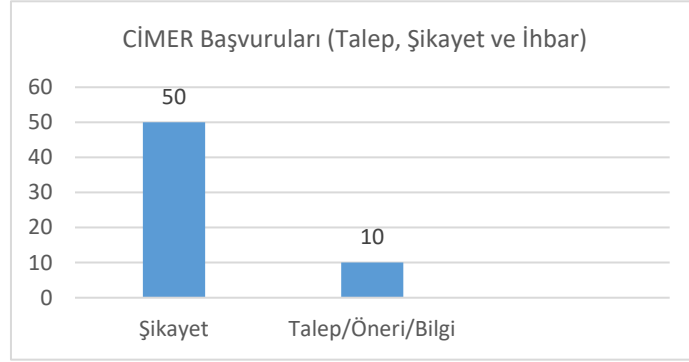
<b>Kulübün Adı</b>	<b>Gerçekleştirilen Faaliyetler</b>
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Trabzon AB Bilgi Merkezi ve Türkiye-AB Delegasyonun ortak olarak "AB-Türkiye Gençlik İklim Forumu" etkinliğine katılarak atölye çalışmalarına destekte bulunuldu.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Farkındalık Haftası kapsamında KTÜ UİK Yönetim Kurulu olarak video çalışmasında bulunuldu.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Tarım ve Orman Bakanlığı'nın düzenlemiş olduğu "11 Milyon Ağaç, Bugün Fidan Yarın Nefes" projesi kapsamında tüm Türkiye'de eş zamanlı düzenlenen fidan ekim etkinliğine katılarak fidan dikiminde bulunuldu.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	KTÜ Kadın Çalışmaları Uygulama Araştırma Merkezi ve S.S İpekyolu Kadın Girişim Üretim ve İşletme Kooperatifi Başkanı Bahar KASTAN ile birlikte gerçekleştirilen "Girişimcilikte Kadın Dayanışması-4" başlıklı söyleşiye katılarak destek verildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Proje komitemiz kapsamında Dış Politika Başkatipli Thomas ULBRICH'i Fakültemizde ağırlayarak "Almanya'nın Dış Politikası ve AB-Türkiye İkili İlişkileri" konulu söyleşi gerçekleştirildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Sosyal sorumluluk komitesi kapsamında gezici Kütüphane ile Trabzon Ortahisar Dolaylı İlkokulun'da kitaplar ile çocuklar bir araya getirildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	KTÜ Uluslararası İlişkiler Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Erol KALKAN ile birlikte "Avrupa Birliği-Türkiye İkili İlişkiler" konulu söyleşi gerçekleştirildi.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı ve KTÜ Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Büyükelçi, Dışişleri Bakan Yardımcısı ve AB Başkanı Faruk KAYMAKCI ile birlikte gerçekleştirdiği "AB Sürecimiz ve Gençler için Fırsatlar" konulu söyleşiye katılarak görev alındı.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	Soğuk kış günlerinde dışarıda yemek bulmakta zorlanan hayvanlar için kampüs içerisinde mama dağıtıldı.
Uluslararası İlişkiler Kulübü	İpekyolu Kadın Girişim, Üretim ve İşletme Kooperatifi satış ofisini ziyaret ederek sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilecek projeler hakkında istişarelerde bulunuldu.
Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	Siber Suçlarla Mücadele Semineri
Yönetim Bilişim Sistemleri Kulübü	Kışa Merhaba Gezisi
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Lansman
İşletme ve Ekonomi Kulübü	İEK Talks (Konferans + Söyleşi )
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Kariyer Rotası
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Zirve
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Sosyal Sorumluluk Zirvesi
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Ekonomedy
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Reklamcılık ve Pazarlama Günü
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Yıl içerisinde düzenlenen gezi etkinlikleri Oryantasyon, Kış Gezisi, Karadeniz Gezisi, Şehir Dışı Gezisi
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Mezuniyet Balosu
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Ödül Gecesi
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Yıl içerisinde çıkarılan 2 adet dergi. BÜLTEN ve MOZAIK.
İşletme ve Ekonomi Kulübü	Açık Hava Sineması
Kamu yönetimi	Dijital pazarlama eğitim kitabı hazırlandı.

<b>Kulübün Adı</b>	<b>Gerçekleştirilen Faaliyetler</b>
Kamu yönetimi	Kulüp odasında dijital pazarlama semineri verildi

### 5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

### 5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/Denetleme Kurulu/Rektörlük/Bölüm			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
<b>Şikâyet</b>	50			Cevaplandırıldı
<b>Talep/Öneri/Bilgi</b>	10			Cevaplandırıldı
<b>İhbar</b>	0			
<b>TOPLAM</b>	60			Cevaplandırıldı



## 6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınması ve korunmasını, kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim sistemidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlamayan bir sistemdir.

İç kontrol ile ilgili süreçler ve özellikle öğrenci disiplin soruşturması, disiplin soruşturmalarının görüşülmesi, sınav kuralları ile ilgili prosedürler, formlar, talimatlar ve iş akışları yeniden güncellenmemiştir. Kontrol faaliyetleri ile ilgili görevler ayrılığı, faaliyetlerin sürekliliği ve bilgi sistemleri konularında gerekli güncellemeler yapılarak ilgililere tebliğ edilmiştir. İç kontrol ile ilgili çalışmalar uyum eylem planı içinde gösterilmiştir. Fakültemiz tarafından iç kontrole ilgili yapılan çalışmalar devam etmektedir.



## 6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1.1. İç Kontrol

#### İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler (2021)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan <b>8 akademik</b> personele “<b>Etik Sözleşme</b>” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li><li>Etik Yönetim İlkeleri, “Akademik Yönetim Etiği”, “Hizmet Etiği”, “Öğretim Elemanlarının Meslekdaşlarına, Kendi Disiplinlerine, Üniversiteye ve Toplumla Karşı Yükümlülükleri” WEB sayfasına konuldu.</li></ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"><li><b>1 Dekan, 2 Dekan Yardımcısı, 6 Bölüm Başkanı, 10 Bölüm Başkan Yardımcısı ve 10 Anabilim Dalı Başkanına “görev tanımı”</b> tebliğ edildi.</li></ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"><li>Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik bir çalışma yapılamadı.</li><li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen <b>MEMUR AKADEMİSİ EĞİTİMİ’ne</b> personelin katılımı sağlandı.</li></ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"><li><b>2021 yılında yetki devri yapılmadı.</b></li></ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Fakültenin 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</b></li></ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin konsolide risk raporu düzenlendi ve izlenmek üzere web sayfasına konuldu.</li><li>Fakültenin Risk Çalışma Grupları yeniden oluşturuldu ve web sayfasına konuldu.</li><li>Kontrol formları ile risklere karşı önleyici tedbirler alınmakta ve sonuçları raporlanmaktadır.</li><li>Yerinde kontrol ve izleme faaliyetleri yıl boyunca sürdürüldü.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin 2022 yılı Bütçesi hazırlandı.</li></ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınav görevlilerinin sınavlarda uyacağı kurallar talimatı ve Öğrenci Disiplin Soruşturma prosedürü web sayfasına konuldu.</li></ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"><li>2021 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, 2 Satın Alma Komisyonu, 2 Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, 2 Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, 1 Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	-
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<b>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</b>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Veri kaybına karşı bilgileri <b>yedekleme</b> ve lisanslı <b>virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY)</b> kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li><li>Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li><li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li><li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li></ul>

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</b></li> </ul>
	Standart 14: Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu <b>web sayfasından</b> yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<b>ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)</b> ile 2021 yılı içerisinde Fakültede 2281 kurum içi yazışma, 5 Fakülte Kurulu, 48 Fakülte Yönetim Kurulu yapıldı. Kurum dışı gelen evrak 71, kurum dışına giden evrak sayısı da 139 oldu.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2021 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. Öğrenciler tarafından CİMER üzerinden yapılan toplam 10 talep/öneri/istek ve 50 tane şikayet olmak üzere toplam 60 adet yazılı talep, öneri, bilgi, istek ve şikayet incelendi ve ilgililere yazılı bilgi verildi.</b></li> <li>• <b>Mali konularla ilgili olarak gerçekleştirilen 207 işlemde 1 tanesinde hata belirlendi. Mali açıdan Fakültenin yaptığı denetim sonuçlarına göre %0,48 oranı ile makul güvence sağlandı.</b></li> </ul>
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</b></li> </ul>
	Standart 18: İç Denetim	<p><b>İÇ DENETİM:</b> 2021 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</p> <p><b>DIŞ DENETİM:</b> 2021 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu gönderilmedi.</p>

### 6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

2021 yılı içerisinde Fakültemiz tarafından kurumsal veya birim personelimize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimi verilmemiştir.

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmıştır.

### 6.1.3. Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontroller bütünüdür. Harcama birimleri ve mali hizmetler birimi kontrol işlemlerini idarenin bütçesi, gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yapar.

Harcama talimatıyla başlayan ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulan kontrol sürecinde başta harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi olmak üzere, mali işlem sürecinde görev alan herkesin sorumluluğu bulunmaktadır.

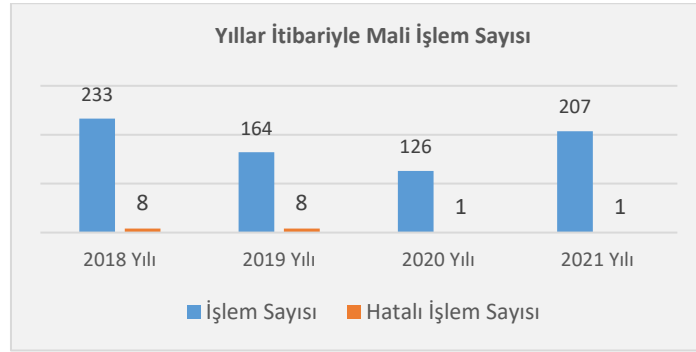
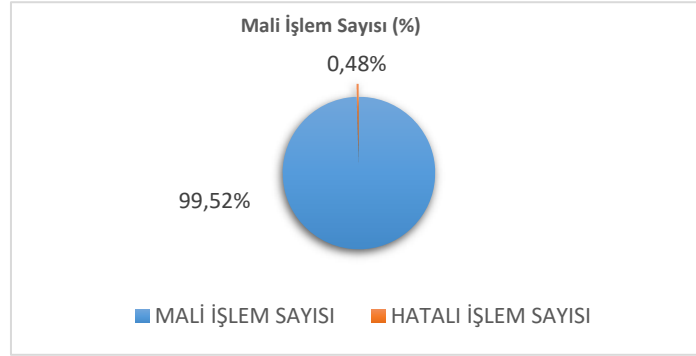
Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olan önleyici ve düzeltici tedbirlerin başında gelmektedir.

Fakültemizde ön mali kontrol, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, mali işlemler birimi, satın alma birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Planlanan bir mali işlemle ilgili başta Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali İşlemler Görevlisi olmak üzere, ilgili bütün birimler ödeme emri belgesi ve eki fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

2021 yılında yapılan toplam 207 mali işlemde Dekanlık ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 1 hatalı işlem tespit edilmiştir. Hataların bir kısmı işlemi yapan kişi tarafından sonradan fark edilerek düzeltilmiştir. İşlem sayısı ve hata sayısına göre **%0,48** ile **makul güvence** sınırının üzerine çıkmıştır.

Ön mali kontrole tabi tutulan mali işlem sayıları aşağıdaki gibidir:

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	TELEFON	DOĞALGAZ	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
<b>İŞLEM SAYISI</b>	<b>32</b>	<b>82</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>207</b>
<b>HATA SAYISI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



## 6.2. Kalite Güvence Sistemi

**2021 yılında Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.**

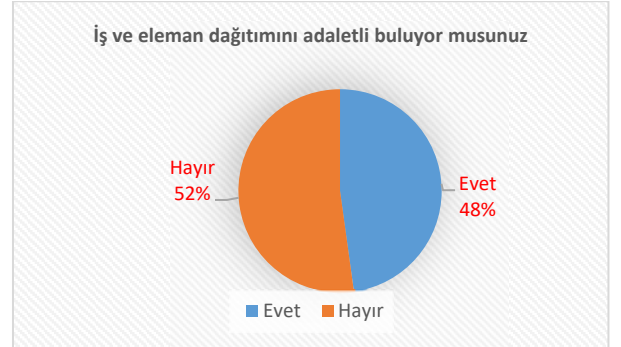
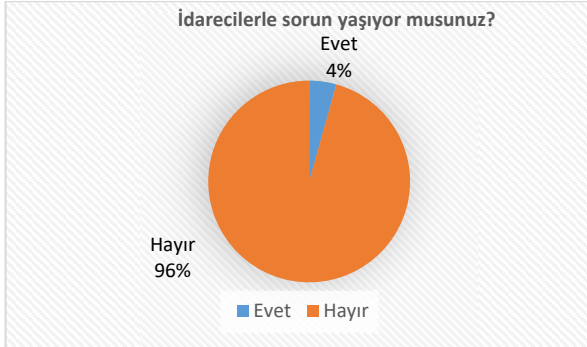
a) Fakültemiz Kalite Kurulu 03.09.2021 tarihinde toplanmıştır. Yapılan toplantıda; Fakültemizde BİDR'nin hazırlanmasında yaşanan kanıtlayıcı belge sorununun çözümü ele alınmış ve öğretim üyelerinin yapmış oldukları faaliyetleri Bölümlere bildirmeleri konusunda bilgilendirmeleri kararlaştırılmıştır. Ayrıca bölüm sekreterliklerinin bilgisayarlarında BİDR'deki ana başlıklara uygun bir klasörlerle yapılarak, bölümdeki bütün faaliyetlere ilişkin belgelerin kolay ulaşılabilir ve takip edilebilir bir hale getirilmesi kararlaştırılmıştır.

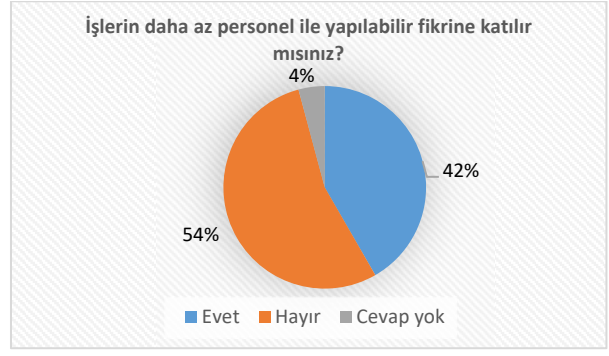
b) Fakültemiz Birim Danışma Kurulu 26.10.2021 tarihinde toplanmıştır. Yapılan toplantıda; bilimsel araştırmaların desteklenmesi, mezun öğrencilerin istihdam imkanlarının iyileştirilmesi, üniversitelerin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması amacıyla kurul üyeleri ile iş birliğinin artırılmasına karar verildi.

c) Kalite politikalarının uygulama sürecinin başlangıcıyla birlikte tanıtım-bilgilendirme-izleme ve geliştirme fonksiyonlarının gerçekleştirilmesi amacıyla fakültede Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Kurula bir dekan yardımcısı başkanlık etmektedir. Kalite güvencesi anlamında iç paydaşlara benimsetme ve uygulama, dış paydaşların görüş ve desteğini alma, periyodik toplantılar yaparak uygulamalara süreklilik kazandırma yolu benimsenmiştir. Eğitim öğretime ilişkin süreçler 2547 sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel araştırmalarda kaliteyi artırmak için, bölümlerin ilgi alanına giren etkinlik, sempozyum ve kongreler takip edilmekte, katılımın sağlanması adına gerekli duyurular EBYS ortamında yapılmaktadır. Toplumsal hizmet anlamında dış paydaşlarla iletişime geçerek ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli destek sağlanmaktadır. Fakültemiz gerek e-mail gerekse

sosyal medya hesaplarından geri bildirim almaktadır. Öğrenciler, gerek “Bize Yazın” modülü gerekse fakülte veya bölüm e-mail adresini kullanarak fakültemize geri bildirimini iletmektedirler. Fakültemiz e-mailine ulaşan tüm e-mailler sorumlu dekan yardımcısı tarafından incelenmekte ve e-maillere geri dönüşler veya yönlendirmeler yapılmaktadır. Akademik birimler ve idari birimler arasındaki ilişkiler mevcut yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili birimler her türlü istek ve şikayetini sözlü veya yazılı olarak bildirebilmektedir. Bu istek ve talepler mevcut koşullar çerçevesinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

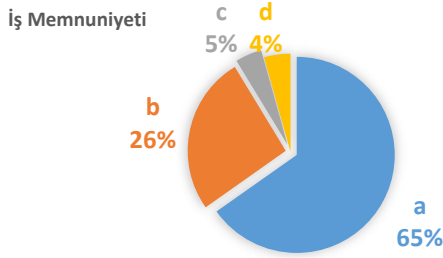
d) Fakültemiz idari personeline 2021 yılında memnuniyet anketi yapılmış olup, anket sonuçları aşağıda verilmiştir.





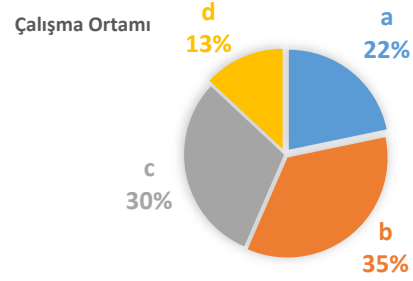
### İş Memnuniyeti

- Yaptığım işi seviyorum
- Zorluklara rağmen işimden memnunum
- Aslında işimi sevmiyorum ama çalışmak zorundayım
- Yaptığım işi sevmiyorum, başka bir iş ya da birimde çalışmak istiyorum.



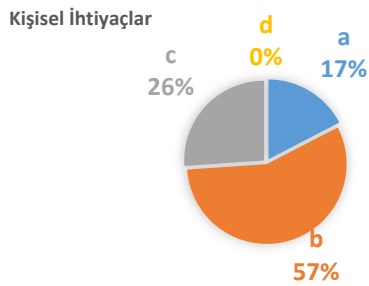
### Çalışma Ortamı

- Çalışma ortamından çok memnunum
- Çalışma ortamından memnunum
- Çalışma ortamı daha iyi olabilir
- Çalışma ortamından memnun değilim



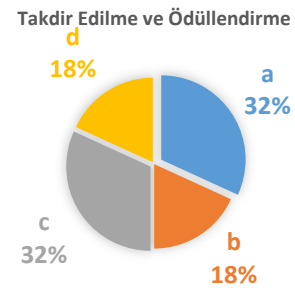
### Kişisel İhtiyaçlar

- İşyeri olanaklarından çok memnunum
- İhtiyaçlarım karşılanıyor
- Birçok konuda sorun var
- Hiç memnun değilim



### Takdir edilme ve ödüllendirme

- Çalışmalarımın dolayı her zaman takdir ediliyorum
- Sadece iyi bir iş başardığımda takdir ediliyorum
- Başarılı ve gayretli çalışmaların fark edilmiyor
- Çok başarılı olsam da kimsenin umurunda değil, fark edilmiyor bile



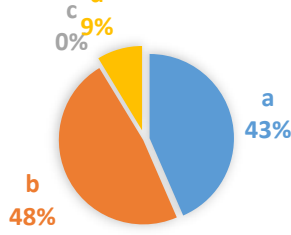
### Çalışanların Birbirleri ile İlişkileri

- Arkadaşlarımla uyum içerisinde çalışıyorum
- Çoğu konuda anlaşılıyor ve yardımlaşıyoruz
- Arkadaşlarımızla zaman zaman yaşadığımız sorunlar işimi aksatabiliyor
- İlişkiler çok bozuk. Bu durum iş barışını ve iş akışını bozuyor

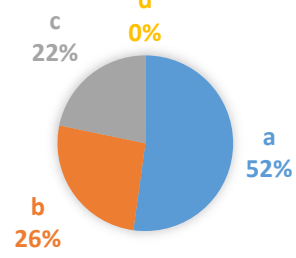
### Yönetici Personel İlişkileri

- Yöneticimiz her konuda ve her zaman bize güvenir
- Belli konularda güvenir
- Yöneticimiz, kendisine danışılmadan bir şey yapılmasını istemez
- Bize hiçbir zaman güvenmez

Çalışanların Birbirleri ile İlişkileri

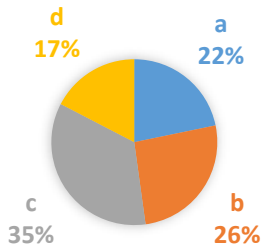


Yönetici Personel İlişkileri

**Yetenek, bilgi ve tecrübenin değerlendirilmesi**

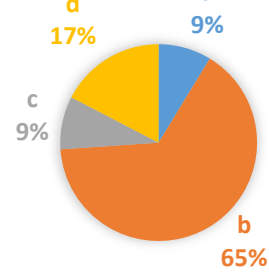
- Yeteneğim ve tecrübem her konuda değerlendiriliyor
- Yeterince değerlendiriliyor
- Zaman zaman değerlendiriliyor
- Hiç değerlendirilmiyor

Yetenek, Bilgi ve Tecrübenin Değerlendirilmesi

**Yönetime öneride bulunma**

- Yönetici her konuda fikrimi alıyor
- Sadece yaptığım işle ilgili fikrim alınıyor
- Hiç fikrim alınmıyor, alınsa da uygulanmıyor
- Yönetimden çekindiğim için görüşlerimi ifade edemiyorum

Yönetime Öneride Bulunma

**II. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER****A. Birimin 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler**

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
<b>Stratejik Amaç-1:</b> <b>Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek</b>	<b>Hedef-1:</b> Her yıl akademik personelin % 5'inin <b>yurtdışında</b> deneyim kazanması sağlanacak	Akademik personele, bütçe imkanları ve yaşanan pandemi süreci nedeniyle destek verilemedi. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-2:</b> Eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını iyileştirmek	Mehmet Yazıcı Amfisi ve Amfi 1'de fiziki alanların iyileştirilmesi ve teknolojik donanımın yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-3:</b> 2019 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü öğrencilerinin %2'sinin öğrenci değişim programlarına katılımı sağlanacaktır	ERASMUS, FARABI ve MEVLANA programlarına Stratejik Plan döneminde 21 öğrenci (gelen ve giden) katılmıştır. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-4:</b> Artan talep doğrultusunda Rusça derslerine programlarda yer verilmesi	Sadece Uluslararası İlişkiler Bölümü müfredatında bulunan RUSÇA dersi diğer bölümlere yaygınlaştırılmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-5:</b> Öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek	Girişimcilik ve kariyer becerilerini geliştirmeye yönelik 8 ders konuldu. Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Becerilerinin Geliştirmeye Yönelik Ders Sayısı/Toplam Ders Sayısı = 6/890 =%0,7 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-6:</b> Ders programlarının güncellenmesi	Tüm bölümlerin ders planları güncellendiğinden, yeni ders ekleme veya güncelleme çalışması yapılmadı. Ders Programı Güncellenen Bölüm Sayısı/Toplam Bölüm Sayısı = 15/15 = 1 HEDEF GERÇEKLEŞTİ

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
	<b>Hedef-7:</b> Doktora/Uzaktan eğitim veren program sayısını arttırmak	Doktora, Uzaktan Eğitim Veren Program Sayısı/Lisansüstü Program Sayısı= 9 / 28 = %38 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
<b>Stratejik Amaç-2:</b> <b>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek</b>	<b>Hedef-1:</b> Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarına aralıksız devam etmesi.	Öğretim elemanları tarafından 14 adet SCI, SSCI, AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayın gerçekleştirildi. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-2:</b> Akademik bir derginin çıkarılması	Fakültemiz adına elektronik dergi çıkarıldı. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-3:</b> Bilimsel faaliyetlerin (yurt içi-yurt dışı kongrelere katılım, kongre ve) belirli kriterler çerçevesinde maddi olarak desteklenmesi sağlanacaktır	Desteklenen bilimsel çalışma olmadı HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-4:</b> Üniversite araştırmacıları tarafından alınan dış kaynaklı projelerle ilgili eğitim alınması	Sağlanan eğitim sayısı = 1 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-5:</b> Lisansüstü programlarda yürütülen çalışmaların %5'inin basılı hale getirilmesi	Basılı hale getirilen lisansüstü çalışma olmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
<b>Stratejik Amaç-3:</b> <b>Kalite Süreçlerini Belirlemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef-1:</b> Akademik ve idari personele verilen hizmet içi eğitim	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla düzenlenen MEMUR AKADEMİSİ Eğitimi'ne personelin katılımı sağlandı. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-2:</b> Üniversitede nitelikli ve kalıcı idari kadroların oluşturulması ve dağılımında araştırma birimlerinin ihtiyaçlarının ve araştırma kapasitesinin göz önüne alınması	İdari kadrolara verilen yükselme eğitimleri ve yükselme sınavı başarı oranı= %0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-3:</b> İdari personele yönelik iş rotasyonu	Rotasyona uğrayan personel sayısı/Toplam personel sayısı = 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
<b>Stratejik Amaç-4:</b> <b>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</b>	<b>Hedef-1:</b> Döner sermaye (danışmanlık hizmetleri, ulusal ve uluslararası projelerden gelen destek	2021 yılında kurs, eğitim ve danışmanlık gelirli olmadı. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-2:</b> İkinci öğretim programının devamlılığı	2019-2020 eğitim-öğretim yılında itibaren ikinci öğretim programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kapatılmıştır.
<b>Stratejik Amaç-5:</b> <b>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</b>	<b>Hedef-1:</b> Topluma açık bilgilendirme ve kültürel faaliyetleri yürütmek	Kültürel faaliyet olmadı HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
	<b>Hedef-2:</b> Fakültemiz binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkânı sağlamak	Burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkânı sağlanan öğrenci sayısı/Toplam engelli öğrenci sayısı = 0 HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ
<b>Stratejik Amaç-6:</b> <b>Uluslararası Tanınırlığımızı Arttırmak</b>	<b>Hedef-1:</b> İki yılda bir sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek	2021 Yılında Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi, İşletme Bölümü tarafından 2. Uluslararası Muhasebe ve Finans Tarihi Kongresi düzenlendi. HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-2:</b> Öğrencilere saygın üniversitelerle değişim imkânı sağlamak	2020-2021 yılında FARABİ ve MEVLANA kapsamında giden ve gelen öğrenci olmamıştır. HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ

AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
	<b>Hedef-3:</b> İngilizce web sayfasının hazırlanması, fakültenin web üzerinden etkin tanıtımını sağlamak	İngilizce WEB sayfası hazırlandı. Ulusal ve uluslararası düzeyde web sitesi ziyaretçi sayısı= 262772 HEDEF GERÇEKLEŞTİ
	<b>Hedef-4:</b> Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerinin desteklenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı = 31 adet HEDEF GERÇEKLEŞTİ

## B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, 2020 ve 2021 yılında “Stratejik Plan Veri Girişi” aşağıda belirtilen hedef ve göstergelere yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN VERİLERİ	2020	2021
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTEYİ GELİŞTİREREK DEĞİŞİME VE GELİŞİME AÇIK ÖĞRENCİLER YETİŞTİRMEK VE MEZUN ETMEK</b>		
Akredite olan (ÖSYM tercih kılavuzuna işlenmiş olan MÜDEK, FEDEK, gibi) lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (%)	0	0
Ders planlarını, derslerin belirlenmesini, ders içeriklerini vb. müfredat konularının konuşulduğu dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1	1
Öğrenci serbest çalışma alanı (kütüphane alanı dahil) (m <sup>2</sup> )	214	214
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	1	0
<b>YENİLİKÇİ ÜRETİM İÇİN ARAŞTIRMA KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK</b>		
Akredite olan alt yapı (laboratuvar vb.) sayısı	0	0
Kurum dışı (Hayırsver, sponsor, STK vb.) bağış vb. katkı olan alt yapı sayısı (proje kapsamında alınan cihaz, bilgisayar vb. donanım hariç)	0	0
<b>KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK VE KURUMSAL KÜLTÜRE YAYGINLAŞTIRMAK</b>		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı (iftar, doğum günü, emekli personele ilişkin organizasyon, spor organizasyonu - spor organizasyonlarında maç adeti yazılmadan sadece düzenlenen veya katılan etkinlik sayısı)	1	1
Birimimiz Kalite Komisyonu Tarafından Bilgilendirme ve Eğitim Amaçlı Yaptığı Toplantı Sayısı	0	2
<b>TOPLUMSAL SORUNLARA DUYARLI VE ÇÖZÜM ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMAK</b>		
Birimimiz tarafından belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı (Cumhuriyet Bayramı, Kızılay Haftası, Atatürk Haftası, Öğretmenler Günü, Kadınlar, Anneler Günü, Zafer Bayramı, 15 Temmuz, Yeşilay, Orman Haftası vb.)	1	1
Birimimiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı (toplumsal hayata katılabilme, bir iş bulup o işi elinde tutabilme imkanlarından toplumun diğer bireylerine göre kısmen ya da tamamen yoksun bulunan kişi veya gruplardır.	0	1
Birimimiz (veya alt birimimiz) tarafından (ulusal ve uluslararası) diğer bir kurum, kuruluş ve özel sektör ile birlikte resmi olarak imza altına alınmış protokol bilgileri	0	1
<b>ULUSLARARASILAŞMAK</b>		
Diğer üniversitelere açılan uluslararası ortak program (önlisans, lisans, lisansüstü) sayısı (Mevlana hariç)	0	0
Birimimizin TANIMI için KURUMSAL olarak katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı (bireysel bildiri ve sunumlar için gidilen etkinlikleri A1.H03.PG4 nolu göstergeye giriniz.)	0	0



<b>STRATEJİK PLAN VERİLERİ</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Kadrosu biriminizde bulunan yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	0	0
<b>EK GÖSTERGE</b>		
Biriminizin veya Birim Kadronuzdaki Akademik Personelin Aldığı Ulusal/Uluslararası Ödül	0	2
Birim Danışma Kurulu Kararı Özeti		Bilimsel araştırmaların desteklenmesi, mezun öğrencilerin istihdam imkanlarının iyileştirilmesi, üniversitelerin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması amacıyla kurul üyeleri ile iş birliğinin artırılmasına karar verildi.
Almış Olduğunuz Geri Bildirimler (Anket, Toplantı, Mail, Bize Yazın Modülü vb.) Sonucunda Gerçekleştirmiş Olduğunuz İyileştirmeler	0	0
Fakülte/ bölümleriniz tarafından kurulan mezun dernekleri	0	0
Eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı (rektörlük bursu, üniversite vakfı, mezunlar derneği, barınma bursu, yemek bursu vb.)	0	0
Biriminizin MÜDEK, FEDEK vb. akreditasyonlar haricinde almış olduğu kalite ve akreditasyon belgeleri (ISO, EFQM, vb.)	0	0
Biriminiz Tarafından Sadece Biriminiz Personeline Yönelik Düzenlenen Hizmet İçin Eğitim Sayısı (memur akademisi eğitimleri girilmeyecektir.)	0	0
Biriminizin Döner Sermaye Faaliyetleri	0	0
Biriminizce Çıkarılan Dergi, Gazete vb.	1	1
Diğer Üniversitelerle Açılan Ulusal Ortak Program	0	0
Biriminiz ya da alt biriminiz kadrosunda bulunmamakla beraber eğitim ve araştırma amacıyla en az 30 gün gelen yabancı uyruklu araştırmacı	0	0

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemizde "Özel Bütçe" ve "Döner Sermaye Bütçesi" olmak üzere iki bütçe hazırlanmaktadır. Özel bütçe, personelin maaş, telefon ve SGK primlerinin ödendiği "Normal bütçe" ve yolluk, yakıt, temizlik, bina bakım ve onarımı, kırtasiye, makine teçhizat alımı ve onarımı, sözleşmeler, ek ders ve mesai ödemeleri gibi bütün giderlerin karşılandığı "ikinci öğretim bütçesinden" oluşmaktadır.

2021 yılında normal bütçe gelir ve gider gerçekleşmesi %99,99, ikinci öğretim gerçekleşmesi ise %91,04 olmuştur. Normal öğretim ve ikinci öğretim gelir-gider durumu ve harcama oranları aşağıdaki gibidir:

EKONOMİK KODLAR	2021 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI %
<b>NORMAL ÖĞRETİM BÜTÇESİ</b>	18.740.000	3.248.723	-	21.988.723	21.988.428	295	99,99
<b>İKİNCİ ÖĞRETİM BÜTÇESİ</b>	1.086.000	97.550	26.427	1.157.123	1.053.506	103.617	91,04
<b>TOPLAM</b>	19.826.000	3.346.273	26.427	23.145.846	23.041.934	103.912	99,55

*Kaynak: e-bütçe, Harcama Yönetim Sistemi*

2021 yılında başlangıç ödeneği **19.826.000 TL** olan özel bütçe eklenen ve düşülen ödeneklerle birlikte **23.145.846 TL** olarak gerçekleşmiştir. Kaydedilen ödenekten toplam **23.041.934 TL** harcanmış ve bütçe gerçekleşme oranı **%99,54** olmuştur.

### DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

2021 mali yılı döner sermaye gelir ve gider durumu aşağıdaki şekilde olmuştur:

2020	102	BANKALAR HESABI		49.481,55
2021	800	<b>BÜTÇE GELİRLERİ HESABI</b>		<b>0</b>
		800.03.10.01	Kurs Gelirleri	0
		800.03.10.02	Eğitim Hizmeti Gelirleri	0
		800.03.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	0
	810	810.03.10.02	Üniversite Sanayi İşbirliği Gelirleri	0
	830	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>		<b>0</b>
		830.05.08.01	Hazine Hissesi (%1)	0
		830.05.08.02	Bilimsel Araştırma Proje payı (%5)	0
		830.10.02.02	Performansa Dayalı Ek Ödemeler (%79)	0
	590	<b>DÖNEM NET KARI/ZARARI HESABI</b>		<b>0</b>
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		0
	102	<b>30.12.2018 BANKALAR HESABI</b>		<b>49.481,55</b>

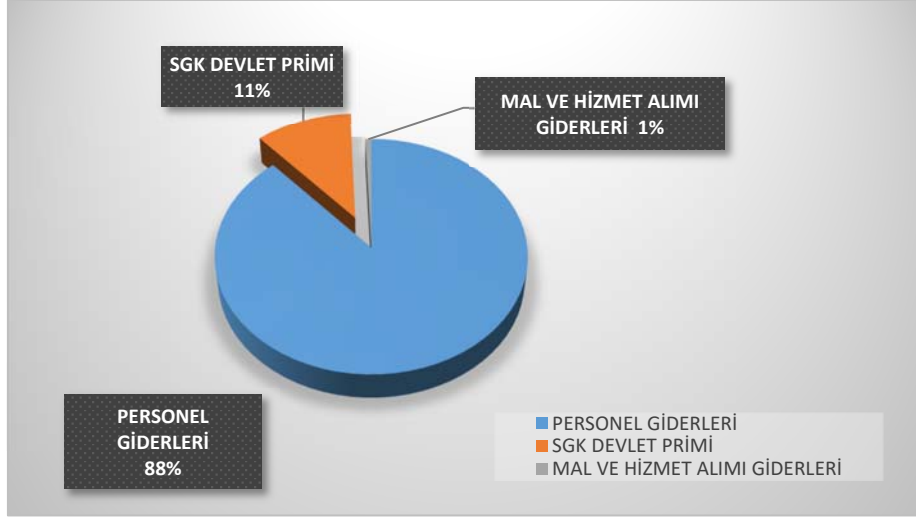
#### 1.1. Bütçe Giderleri

##### 1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

##### 1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2021 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Gerçek. Oranı %
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>19.826.000</b>	<b>23.145.846</b>	<b>23.041.934</b>	<b>%99,54</b>
Personel Giderleri	17.021.500	20.022.067	20.022.022	%99,99
SGK Devlet Primi Giderleri	2.502.500	2.845.756	2.845.756	%100
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	302.000	278.023	174.156	%62,64

## 2021 YILI BÜTÇE HARCAMA ORANLARI



### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2021 yılında tahsis edilen **23.145.846 TL'nin 23.041.934 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **17.021.500 TL** miktarlık ödeneye **5.000.867 TL** eklenerek toplam **20.022.067** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin, **20.022.022 TL'si** Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

#### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **2.502.500 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **2.845.756 TL'nin** tamamı harcanmıştır.

#### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **302.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme/çıkarma işlemi yapılmış oluşan **278.023 TL** toplam ödenekten **174.156 TL** harcanmıştır.

#### d) Cari Transferler

#### e) Sermaye Giderleri

## **2. Mali Denetim Sonuçları**

### **2.1. İç Denetim**

Fakültemizde 2021 yılı içerisinde iç denetçiler tarafından bir denetim faaliyeti yapılmamıştır.

### **2.2. Dış Denetim**

2021 yılı içerisinde **207** mali işlem gerçekleştirilmiştir. Yılın son ayında denetime tabi tutulan işlemlerle ilgili bir kamu zararı tespit edilmemiş, Fakülteye de bir sorgu gönderilmemiştir.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre			Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	33	29. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi	3	III. Uluslararası Şehir, Çevre ve Sağlık Kongresi	1
			2. Uluslararası Muhasebe ve Finans Tarihi Kongresi	21			I. International Artuklu Congress on Economic, Administrative and Political Sciences	1
							4. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Kongresi	1
							ISA 2021 Annual Convention	1
							EISA-PEC 2021	1
							Hindu Civilization in Business: The World Hindu Economic Forum's Neoliberal Intellectual Project	1
							AHI EVRAN International Conference on Scientific Research	1
							I. International Artuklu Congress on Economic Administrative and Political Sciences	1

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı							
	Birimiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen		
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal	Uluslararası	
						Dokuz Eylül Üniversitesi Uluslararası Konferansı Göç: Önümüzdeki 20 Yılın Projeksiyonu ve Ötesi	1
						I. Uluslararası Artuklu İktisadi, İdari ve Siyasi Bilimler Kongresi	1
						4.Cengiz Aytmatov Uluslararası Issık Göl Forumu	1
						Uluslararası İktisadi ve İdari Bilimler Kongresi: Krizler, Belirsizlikler, Arayışlar	1
						Congress on Gender Studies	3
						8th Annual (virtual) Conference on Eurasian Politics & Society	1
						4th Economics, Business and Organizations Research (EBOR)	1
						5. Uluslararası Akademik Araştırmalar Kongresi (ICAR)	1
						Congress on Gender Studies, CGS21: Gendered Global CrisesCGS21	1
						Academic of Management - Strategic Management	1
						20. Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Terör)	3
						KAYFOR 18 (Orta Asya): Uluslararası Kamu Yönetimi Forumu (Yapısal ve İşlevsel Boyutlarıyla Türk Dünyasında Kamu Yönetimi)	1
Sempozyum					Türkiye Belediyeler Birliği 6. Ulusal Yerel Yönetimler Sempozyumu	7	

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı							
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen		
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası
					Uluslararası Bilimsel Araştırmalar ve Yenilikçi Çalışmalar Sempozyumu	2	
					39. Türkiye Muhasebe Eğitimi Sempozyumu	1	
Eğitim Semineri							STR Paper Development Workshop (PDW) for Turkey 1
Açık Oturum							
Söyleşi							
Tiyatro							
Konser							
Sergi							
<b>Toplam</b>						<b>13</b>	<b>27</b>

## 1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

	2019	2020	2021
SCI, SSCI, AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların	10	10	14
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	10 / 116 = 0.086	10 / 119 = 0.084	14/124=0.112

(4 Ocak 2021 tarihi itibarıyla "Karadeniz Technical University" adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir.

Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır)

BELGE TÜRÜ	2020 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2020 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2020 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TAŞARIM	ULUSAL		TAŞARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	



### 1.3. Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
<b>AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI</b> (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- Mehmet Akif İnan Özel Ödülü – Doktora Tezi Danışmanlığı (Birincilik)	MEMUR-SEN
		2- 95.Yıl 95 Etkinlik 95 Eser Projesi Kapsamında En Başarılı Doktora Tez Ödülü (Birincilik)	Gazi Üniversitesi
		3-	
	ULUSLARARASI	1- Best Paper Award	Economics, Business And Organization Research (Ebor) Conference
		2-	
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

### Üstünlükler

- ✓ Güçlü akademik kadro, nitelikli idari personel.
- ✓ Güçlü akademik kadronun araştırma geliştirme yapma potansiyelinin yüksek olması.
- ✓ Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım.
- ✓ Bölgedeki merkez konumundan dolayı öğrenci potansiyelinin yüksek olması.
- ✓ Fakültenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı.
- ✓ İngilizce eğitim veren bir bölüme sahip olmak.

### Zayıflıklar

- ✓ Öğrenci kontenjanlarının çok fazla olması.
- ✓ Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.
- ✓ ERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı.
- ✓ Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı.
- ✓ Akredite olmuş bölüm olmayışı.

### Fırsatlar

- ✓ Ticarete ve turizme dayalı ekonomisi olan şehirde dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilerek toplumsal katkının artırılabilmesi.
- ✓ Yaşam boyu öğrenme bağlamında verilecek eğitimler.
- ✓ Uzaktan eğitimin, sisteme entegre edilmesi

### Tehditler

- ✓ Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi.
- ✓ İİBF sayısındaki artış.
- ✓ Öğrenci niteliğindeki düşüşün devam etmesi.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:

- İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmalarının mevzuata uygun olarak tamamlanmalı. Sisteme bağlı olarak yetki devri yapılmalı, iş akışları ve önemli süreçler bir an önce tamamlanarak işler sadeleştirilmeli, yöneticilerin yükü azaltılmalı, zaman ve emek kaybı önlenmeli.
- Uyum eylem planına göre yapılması gereken çalışmaların sonuçları altı ayda bir birimlerden istenmeli. Revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyet ve yenileme çalışmalarının sonuçları izlenmeli, değerlendirilmeli ve yöneticilere raporlanmalı.
- Riskler üzerine kurulu iç kontrol sistemi ile ilgili yapılan çalışmalar değerlendirilerek, herkesin yararlanabileceği bir kaynak haline getirilmeli.
- Birimlerde tespit edilen ve üstesinden gelinebilecek riskler için uygulanacak kontrol faaliyetleri ve sorumlular belirlenmeli, **Sorumlu Birim-Personel-Risk Konusu-Derecesi-Önceliği-Riski Karşılama-İzleme-Devam Eden Riskler** ile ilgili çalışmalar tamamlanmalı, ilgili personel bu konuda bilgilendirilmeli.
- İdari personel için önce kapsamlı bir eğitim, ardından sınav yapılarak, hak eden personelin kadro pozisyonu yükseltilmeli.
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere daha fazla burs, kitap, yemek, yurt vb. desteği sağlanmalı.
- Kurumun etkili bir bilgi yönetim sistemi olmalı ve yetki verilen kişilerin verilere ulaşma kolaylığı sağlanmalı.
- Üniversite Mezun İletişim Sistemi aktif hale getirilmeli ve elde edilen veriler Fakültemizin kullanımına açılmalıdır.

Prof. Dr. Uğur KAYA  
Dekan

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 25 Ocak 2022.

**Prof. Dr. Uğur KAYA**  
**Dekan**

### **İLETİŞİM**

Tel : 0 462 325 31 48

0 462 377 29 58

Fax : 0 462 325 72 81

web : [www.iibf.ktu.edu.tr](http://www.iibf.ktu.edu.tr)

e-mail : [iibf@ktu.edu.tr](mailto:iibf@ktu.edu.tr)