

KTÜ- İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU TUTANAĞI

TOPLANTI NO : 2023/5
TOPLANTI TARİHİ : 17.05.2023

TOPLANTIDA BULUNANLAR

Başkan : Doç. Dr. Abdullah UZUN
Üye : Prof. Dr. Haydar AKYAZI
Üye : Prof. Dr. Levent Yahya ESER
Üye : Prof. Dr. Hasan ABDİOĞLU
Üye : Prof. Dr. Zehra ABDİOĞLU
Üye : Prof. Dr. Salih DURSUN
Üye : Doç. Dr. Umut ÜZAR
Üye : Doç. Dr. Ayça EMİNOĞLU
Üye : Doç. Dr. Osman Murat TELATAR
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Pınar AYDOĞAN
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞEN
Üye : Dr. Öğr. Ekrem BAHÇEKAPILI
Üye : Arş. Gör. Nimet KALKAN
Üye : Şube Müdürü İbrahim ÜNVER
Üye : Bilgi İşlem Özgür SERBEST

TOPLANTIDA BULUNMAYANLAR

Üye : Prof. Dr. Mehmet TUNÇER
Üye : Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS
Üye : Doç. Dr. Vahit GÜNTAY
Üye : Öğr. Gör. A. Haydar DOĞU
Üye : Öğrenci Kazım KÜÇÜKMEHMETOĞLU

Toplantı, Dekan Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkanı Doç. Dr. Abdullah UZUN'un başkanlığında, 17.05.2023 günü saat 11.00'da Dekanlık toplantı salonunda başladı.

Madde 1- Yapısı, çalışma esasları ve görevleri aşağıda belirtilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Lisans Öğrenme Güvencesi Komisyonu" kurulmasının Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları

a) Öğrenme Güvencesi Komisyonu üyeleri, Kalite ve akreditasyon süreçlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, her bölümden ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesi ya da bölüm başkanı, İİBF Kalite Komisyonundan seçilen iki üye ve Fakülte sekreterinden oluşur.

b) Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen üyeler iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle bir eksilme olması halinde yeni üyeler ya da görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden seçilebilirler.

c) Komisyonun başkanı kalite ve akreditasyon süreçlerinden sorumlu dekan yardımcısıdır. Bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eden dekan yardımcısı toplantıya başkanlık eder. Sekretarya görevini Fakülte sekreteri yürütür.

ç) Komisyon, güz ve bahar yarıyılları sonunda biten yarıyıl ile ilişkin değerlendirmelerde bulunmak ve yeni yarıyıl ile ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla yılda iki defa toplanır. Ancak gerek görüldüğü veya gündem olduğu zaman Fakülte Dekanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.

d) Komisyon üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve katılan üyelerin kararlar oy çokluğu ile karar alınır. Öğrenci temsilcisi ve fakülte sekreterinin oy kullanma hakkı yoktur. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

Komisyonun Görevleri

- a) Eğitim hedeflerinin doğrudan veya dolaylı değerlendirme yöntemlerini ve araçlarını geliştirmek,
- b) Değerlendirme ve program gözden geçirme takvimlerini oluşturmak,
- c) Verilerin toplanması ve analizlerin yapılmasını içeren öğrenme çıktılarına ulaşma başarısını değerlendirme sürecini yürütmek ve programları gözden geçirmek,
- ç) Ölçülebilir sonuçları tartışmak, özetlemek ve fakülte kurullarına, bölüm başkanlıklarına, danışma kuruluna, fakülte üyelerine, lisans müfredat komitesine ve öğrencilere rapor etmek,
- d) Değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan eksikliklerini giderilmesini sağlamak ve böylece öğrenim döngüsünü tamamlamak için dekanlık, bölüm başkanlıkları ve lisans müfredat komisyonuna süreçlerin değiştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim yöntemlerinin planlanması ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
- e) Öğrenme güvencesi kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Madde 2- Yapısı, çalışma esasları ve görevleri aşağıda belirtilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Lisans Müfredat Komisyonu" kurulmasının Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

Komisyonun Yapısı ve Çalışma Esasları

- a) Komisyon, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, her bölümün bölüm ve anabilim dalı başkanları ya da ilgili bölüm ve anabilim dalını temsil etmek üzere seçilen bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen birer öğretim üyesi, Öğrenme Güvencesi Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonundan seçilerek gelen bir üye ve Fakülte sekreterinden oluşur.
- b) Bölüm başkanlıklarınca görevlendirilen üyeler iki yıl süre ile görev yaparlar; görevleri sona eren ya da çeşitli sebeplerle bir eksilme olması halinde yeni üyeler ya da görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden seçilebilirler. Seçilen üyeler üç kez üst üste toplantılara katılmazlarsa üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- c) Komisyonun başkanı eğitimden sorumlu dekan yardımcısıdır. Bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eden dekan yardımcısı toplantıya başkanlık eder. Sekreteryaya görevini Fakülte sekreteri yürütür.
- ç) Komisyon, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda biten eğitim öğretim yılını değerlendirmek ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır. Gündem olduğu zaman komisyon başkanının çağrısı ile olağan toplantı dönemleri dışında da toplanabilir.
- d) Komisyon üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alınır. Fakülte sekreterinin oy kullanma hakkı yoktur. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir.

Komisyonun Görevleri

- a) Fakülte Kuruluna danışma organı gibi görev yapmak amacıyla açılması planlanan ya da halen faal bulunan programlar ve program müfredatına ilişkin çalışmaları gerçekleştirmek.
- b) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip etmek; bu alanda yapılan çalışmalara yönelik olarak Fakültenin önerilerinin geliştirilmesi ve olgunlaştırılması çalışmalarını yürütmek.

c) Açılması önerilen ya da açılacak yeni programlara ilişkin derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini Üniversitenin mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşmek.

ç) Fakültede faaliyette halen bulunan bölümlere bağlı programların, program yapısı ve ders içerikleri konularında ön değerlendirmeler yaparak Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.

d) Bölümlerde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında rapor hazırlayarak Fakülte Kuruluna öneri olarak sunmak.

e) Derslerin başlıkları, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile kodlarını düzenleme önerilerini değerlendirmek ve bu konularda Fakülte Kuruluna önerilerde bulunmak.

f) Bölümlerde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi, okutulacağı dönemin belirlenmesi veya varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapmak, bu konularda bölüm başkanlıkları ve fakülte kuruluna öneriler sunmak.

g) Bölüm müfredat programlarına koşullu derslerin eklenmesine ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapmak ve aldığı kararları Fakülte Kuruluna öneri olarak sunmak.

ğ) Öğrenme Güvencesi Komisyonu ile koordineli çalışarak bu komisyon tarafından müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri incelemek; ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik ya da geliştirme sürecini başlatmak.

h) Yabancı dilde verilecek mesleki derslere yönelik önerileri değerlendirmek veya bu konularda öneriler geliştirmek.

1) Sertifika programlarının müfredatlarını değerlendirmek

i) Çift Anadal ve Yandal programlarının müfredat revizyonlarına ilişkin çalışmaları yapmak, ulaşılan sonuçları bölüm başkanlıkları ve fakülte kuruluna sunmak.

j) Fakülte Danışma Kurulu'nun önerileri ve geri bildirimlerini de dikkate alarak bölüm başkanlıkları ve fakülte kuruluna müfredat programlarında değişiklik önerilerinde bulunmak

k) Müfredat programları kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapmak

Madde 3- Fakültemizin idari, akademik ve eğitim-öğretim günümüz şartlarına uygun olarak etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi amacıyla fakültemizde görev yapan çeşitli komisyonların güncellenmesinin, yapısı, çalışma esasları ve görevleri belirlenerek "Araştırma, Geliştirme ve Proje", "Toplumsal Katkı" gibi yeni komisyonların kurulmasının Dekanlık Makamına arzına oy birliği ile karar verildi.

Madde 4- Bir sonraki toplantının Haziran ayı içerisinde yapılmasına karar verildi.