

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SINAV UYGULAMA İLKELERİ

Bu ilkelerin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi için sınav sürecini tanımlamak ve bu kapsamda görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları belirlemektir.

1. Her sınav için bir sınav sorumlusu atanmıştır. Sınav sorumlusu, sınavdan en az bir gün önce (Hafta sonu yapılacak sınavlar için en geç Perşembe günü) dersin sorumlusu ile irtibata geçmek ve sınav günü tüm süreci yönetmekle sorumludur.
2. Sınava girecek öğrenci sayısı ile öğretim üyesinin verdiği soru kâğıdı sayısı sınavdan önce kontrol edilmeli, eksiklik olması halinde durum dersin sorumlusuna bildirilmelidir. (Hafta sonu yapılan sınavlarda soru kâğıdı sayısında eksiklik olması halinde durumu dersin sorumlusuna bildirerek bilgi işlem birimi aracılığı ile eksik soru kâğıtları tamamlanmalıdır.)
3. Görevliler, sınav başlama saatinden 10 dakika önce görevli oldukları sınıfta hazır olmalı ve gecikme olmadan sınavlar başlatılmalıdır.
4. Sınav başlama saatinden 15 dakika önce oturma düzenini gösteren kapı listeleri sınav sorumluları tarafından asılmış olmalıdır.
5. Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre, öğrenciler sınavlara;
 - a. Güncel öğrenci kimlik kartı,
 - b. Öğrenci işlerinden alınan fotoğraflı öğrenci belgesi,
 - c. T.C. kimlik kartı, ehliyet veya pasaport ile birlikte sunulmak şartıyla e-devletten alınan öğrenci belgesi ile girebilecektir.

Bu konuda öğrencilere gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Sınavlar başlatılmadan önce giriş belgeleri konusunda öğrencilere son bir hatırlatma yapılarak sınavın hemen başında kimlik kontrolü yapılmalıdır. Yönetmelikte belirtilen belgelerden birini sunamayan öğrenci hakkında tutanak tutularak sınıftan çıkartılmalıdır.

6. Sınavların ilk 15 dakikası içinde gelen öğrenciler sınava alınmalıdır. Bu süre geçtikten sonra gelen hiçbir öğrencinin salona girişine izin verilmemelidir. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre verilmemelidir.
7. Sınav salonlarına öğrencilerin cep telefonu ile girişi yasaktır. Sınav başlamadan önce sınava cep telefonu ile giremeyecekleri konusunda öğrenciler uyarılmalıdır. Sınav başladıktan sonra cep telefonunu görünür bir şekilde yakınında bulunduran öğrenciler hakkında tutanak tutularak sınıftan çıkması sağlanmalıdır.

8. Dersle ilgili/ilgisiz kitap, defter vb. hiçbir materyalin sınav salonuna alınmasına müsaade edilmemelidir.
9. Öğrencinin oturduğu sıranın boş olmasına; çantası olan öğrencilerin çantadan uzak oturmasına ve çantanın kapalı halde bulunmasına dikkat edilmelidir.
10. Öğrenciler sıraların tam kenarına (orta sırada ise tam ortaya) gelecek şekilde oturtulmalı, sınav evrakları ise başkalarının göreceği şekilde dağınık değil, öğrencinin tam önünde olmalı.
11. Hesap makineleri sınav esnasında kontrol edilmeli ve kontrol edileceği bilgisi sınav başlamadan öğrencilere hatırlatılmalıdır.
12. Sınav süresi sınıflarda mevcut saatlere göre ayarlanmalı, sınavların başlama ve bitiş saatleri tahtaya yazılmalı ve süre, en son sınav evrakı dağıtıldıktan sonra öğrencinin bilgilerini sınav kâğıdına yazacağı makul bir süre (Örneğin 1 dakika) verildikten sonra başlatılmalıdır. Sınav süresinin başlangıcında "Sınavınız başlamıştır. Hepinize başarılar dileriz." ifadesinin kullanılmasına özen gösterilmelidir.
13. Sınav evraklarının (kimlik bilgileri, soru grubu vb.) öğrenciler tarafından eksiksiz olarak doldurulduğu kontrol edilmelidir.
14. Öğrenciler arasında, kalem, silgi, hesap makinesi vb. malzeme alışverişine izin verilmemelidir.
15. Optik cevap kağıtları ile soru kağıtları görevliler tarafından dağıtılmalıdır.
16. Yoklama kâğıtları sınav evrakı dağıtıldıktan sonra verilmeli ve imzaların sıra numarasına göre atırılmasına özen gösterilmelidir. Yoklama bittiğinde imza atmayan veya numarasını yazmayan öğrenciler -varsa- tespit edilerek eksikliklerin tamamlanması sağlanmalıdır.
17. Sınav süresinin ilk 15 dakikası içinde ve sınav yoklaması tamamlanmadan her ne sebeple olursa olsun öğrencilerin çıkışına izin verilmemelidir (Belirtilen sürenin dersin sorumlusu tarafından daha uzun olarak belirlenmesi durumunda bu süre dikkate alınmalıdır.)
18. Sınav salonunu terk eden öğrencilerin tekrar sınıfa girişine izin verilmemelidir.
19. Görevlilerin sınav sırasında gazete, kitap, ödev veya sınav kâğıdı gibi şeyler okumaları ve incelemeleri kesinlikle yasaktır. Zorunlu olmadıkça sınav esnasında cep telefonunuzu kullanmayınız.
20. Sınav görevlileri sınav esnasında ses çıkartarak öğrencileri rahatsız etmemeye dikkat etmeli ve sınıfta bir araya gelerek yüksek sesle konuşmamalıdır.
21. Sınıf esnasında öğrencilerle yüksek sesle konuşulmamalı, öğrenciyi rencide edici veya aşağılayıcı ifadelerde bulunulmamalı ve kesinlikle öğrencilerle tartışmaya girilmemelidir.

22. Öğrencilerin kopya çektiğinden şüphelenildiği durumlarda öncelikle ilgili öğrenci uyarılarak oturduğu sıra değiştirilmeli, şüpheli davranışlara devam edilmesi veya somut bir kopya delilinin tespit edilmesi halinde deliller muhafaza altına alınarak ilgili öğrenci sessiz bir şekilde sınıftan çıkarılmalı ve bu durum bir tutanakla Dekanlık Yazı İşleri Birimine bildirilmelidir.
23. Cep telefonu ile kopya çektiği şüphesi oluşan durumlarda, öğrencinin cep telefonu kesinlikle sizin tarafınızdan açılarak karıştırılmamalı. Böyle bir durumda öğrencinin, kendi rızasıyla cep telefonunu açarak fotoğraf veya mesajlarını size göstermesini isteyebilirsiniz.
24. Sınavlarla ilgili tüm tutanakların okunaklı ve ayrıntılı olarak yazılması gerekmektedir.
25. Hafta sonları Dekanlık Yazı İşleri Birimi kapalı olduğu için sınavesnasında düzenlenen tutanakların Bilgi İşlem Birimi Sorumlusu Özgür Serbest'e teslim edilmelidir.
26. Görevliler, sınav soruları ile ilgili öğrencilerden gelen sorular karşısında kişisel bir değerlendirme yapmamalı, hatalı bir soru iddiası ya da baskı kaynaklı bir hata mevcut olduğunda soruların fotoğrafı çekilip paylaşımı yapılmamalı, durum derhal dersin sorumlusuna bildirilmelidir.
27. Sınavla ilgili süre, yanlış cevaplar doğru cevapları götürür/götürmez vb. bilgiler için soru kâğıdı üzerinde yer alan bilgiler dikkate alınmalı, emin olunmayan hiçbir konuda öğrencilere açıklama yapılmamalıdır.
28. Sınav süresinin bitimine 5 ve/veya 10 dakika kala öğrenciler kalan süre konusunda uyarılmalıdır.
29. Sınav süresinin çeşitli sebeplerle uzaması durumunda, bir sonraki sınav duyurusu için, mutlaka Bilgi İşlem Birimi Sorumlusu Özgür Serbest'e bilgi verilmelidir.
30. Sınav süresi bittiğinde soru ve cevap kâğıtları sayılarak toplanmalı, sınava giren öğrencilerin imza sayısı ile toplanan sınav kâğıdı sayısı karşılaştırıldıktan sonra, boş sınav evrakı ayrılarak bütün kâğıtlar teslim alındığı düzen içerisinde teslim edilmelidir.
31. Görevlilerin sınav dışında resmi diğer bir görevi olması veya raporlu olmaları durumunda Fakülte Sınav Koordinatörü, sınavları diğer görevliler arasında paylaşacaktır. Görevlilerin kendi özel işleri (ders, sınav vb.) sebebiyle görevlendirildikleri sınavlara giremeyeceği hallerde Fakülte Sınav Koordinatörüne ve Sınav Sorumlusuna bilgi verilmesi şartıyla görevlilerin kendi aralarında görev değişimi yapılabilir. mümkündür.
32. Araştırma Görevlilerinin sınav haftası süresince mesai saatleri içerisinde çalışma odalarında göreve hazır bir şekilde bulunmaları gerekmektedir.

İİBF DEKANLIĞI