

 <p>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Medikal Cihaz Tasarım ve Üretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</p> <p>METAM</p>	<h2>YETKİ DEVRİ TALİMATI</h2>
Doküman No: T11	İlk Yayın Tarihi: 02.09.2024
Rev. No/Tarih: 00/Eylül 2024	Sayfa No: 1/1

Merkezimizde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar:

- ✓ İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- ✓ Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- ✓ Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- ✓ Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- ✓ Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

1. Yetki devri formu

Sayı:	Tarih:
Yetkiyi devreden	
Adı Soyadı	
Unvanı	
İmzası	
Yetkiyi devralanın	
Adı Soyadı	
Unvanı	
İmzası	
Yetki devrinin konusu	Açıklama
İdari	
Mali	
Eğitim-Öğretim	
Yetki devrinin süresi	
Yetki devrinin yasal dayanağı	
Ekler	
UYGUNDUR TARİH	
ADI SOYADI	