

# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RAPORU

Mayıs 2022

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA RAPORU

Of Teknoloji Fakültesi ve Bölümlerinde gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hizmetlerine yönelik çalışmalarda, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan *İşyerleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Çalışma Rehberi* ve *Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği (6331 Sayılı İSG Kanununun Kamuda Uygulanması)* rehberleri ile *KTÜ İSG İç Yönergesi* esas alınmaktadır.

### Of Teknoloji Fakültesi İSG görev tanımları

Kısım işverenin işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlayabilmesi için ilgili mevzuatlar işverene çeşitli yükümlülükler tanımlamıştır. Üniversitemizde en üst işveren Rektör olarak tanımlanmıştır. Dekanlar ise idari yapılanmaya göre birimlerin yönetiminde görev alan amir olarak tanımlanmıştır. Bu teşkilat şemasına göre Of Teknoloji Fakültesi dekanı **Kısım İşvereni** olarak sayılmıştır.

**Kısım İşverenliği:** Of Teknoloji Fakültesi

**Kısım İşvereni:** Dekan – Prof. Dr. İrfan ACAR

**Kısım İşveren Vekili:** Dekan Yardımcısı– Doç. Dr. Erol İSKENDER

**İSG Üst Kurul Temsilcisi:** Dekan Yardımcısı– Doç. Dr. Erol İSKENDER

### Of Teknoloji Fakültesi Kısım İSG Kurulu

18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereğince 50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu tüm birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları kurulması zorunludur. Birimimizde İSG Kurulu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

### Of Teknoloji Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

1. Prof. Dr. İrfan ACAR (İşveren Vekili)
2. Doç. Dr. Erol İSKENDER (İSG Üst Kurul Üyesi)
3. Hasan D. CEVAHİR (İSG Üst Kurul Üyesi)
4. Doç. Dr. Burcu SAVAŞKAN
5. Dr. Öğr. Üyesi Esmâ ULUTAŞ
6. Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL
7. Dr. Öğr. Üyesi Asuman GÜNAY YILMAZ
8. Arş. Gör. Işıl BOZKURT
9. Arş. Gör. Ahmet ÇİL
10. Arş. Gör. Özlem FAZLIOĞLU
11. Arş. Gör. Banu YILMAZ
12. İSG Uzmanı
13. İşyeri Hekimi

Kurulda yer alan İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi Üst İşveren tarafından görevlendirilecektir; ancak bu görevlendirme kamu kurumları için 31/12/2023 tarihine kadar ertelenmiştir. Bu nedenle kurulda İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulunmamaktadır.

### İSG Hizmetleri

İSG hizmetleri ile güvenli bir çalışma ortamının sağlanması ve sürdürülmesi hedeflenmektedir. Fakültemiz bünyesinde İSG hizmetlerinin iki temel amacı bulunmaktadır.

- Mesleki risklerin önlenmesi
- Mesleki risklerden korunma

İSG hizmetlerini sunmadan önce işyerinin tehlike sınıfının ve çalışan sayısının belirlenmesi gerekmektedir.

## 1. Tehlike sınıfının belirlenmesi

**Yükseköğretim Kurumları** tehlike sınıfına göre **Az Tehlikeli** olarak sınıflandırılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinde bulunan laboratuvarlar ise kullanılan malzeme, donanım ve içeriklere bağlı olarak az tehlikeli, tehlikeli veya çok tehlikeli olarak risk analizlerine göre tanımlanması gerekmektedir.

Eğitim İş Kolu NACE Kodunun belirlenmesi: **85.42.01**

Kodu	İş Kolu	Tehlike Sınıfı
85	EĞİTİM	
85.42	Yükseköğretim	
85.42.01	Kamu kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuvarlar dahil)	Az Tehlikeli

## 2. Çalışan sayısının belirlenmesi

Of Teknoloji Fakültesi mayıs 2022 tarihli çalışan sayısı= **69**

**\*\*\* Tehlike sınıfının belirlenmesinde asıl iş esas alındığı için tüm birimlerimiz genelinde **Az Tehlikeli** sınıfa göre iş sağlığı ve güvenliği önlemleri alınacaktır.**

## RİSK DEĞERLENDİRMESİ ÇALIŞMALARI

29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan *İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği* gereğince her alt işveren birimlerinde risk değerlendirmesi çalışmalarını yapar veya yaptırır. Bu sebeple Of Teknoloji Fakültesi Bölümlerinde risk değerlendirmesi yapmak üzere ekipler kurulmuştur. Risk Değerlendirmesi çalışması az tehlikeli sınıfta yer alan Yükseköğretim Kurumları için 6 yılda bir yapılacaktır.

MADDE 6 – (1) Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

a) İşveren veya işveren vekili.

b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri. (Bu yükümlölük kamu kurumları için 31/12/2023 tarihine kadar ertelenmiştir.)

c) İşyerindeki çalışan temsilcileri (2-50 kişi arasında çalışan sayısı varsa 1 kişi)

ç) İşyerindeki destek elemanları.

d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütölen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

• Faköltemiz için konsolide risk raporu hazırlama koordinatörü atanmış ve çalışma ekibi oluşturulmuştur. Koordinatörlüğe bağlı alt birimler; bölümler ve dekanlığı temsil edecek şekilde belirlenmiştir.

**\*\*\* Faköltemizde bölümlerindeki Risk Değerlendirme Ekip Listeleri oluşturulmuş ve Bölüm binaları için risk analizi çalışmaları tamamlanarak raporlanmıştır.**

• Of Teknoloji Faköltesi 15.08.2019 gün ve 21 sayılı Fakölte Yönetim Kurulu Toplantısında Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumluları belirlenerek görevlendirmeler yapılması gereken çalışmalarla birlikte ilgililere tebliğ edilmiştir.

• Risk Analizi yöntemi olarak tüm bölümlerimizde standart bir yöntemin uygulanması planlanmıştır. Bu bağlamda Checklist Yöntemi kullanılarak Birincil Risk Analizi olarak ön tehlike analizlerinin gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. Bölümlerin Risk Analizi raporlama çalışmalarını tamamlayarak, 16.12.2019 tarihine kadar Dekanlığa göndermeleri talep edildi.

## ÇALIŞANLARIN İSG EğİTİMLERİ

Tüm çalışanlar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında az tehlikeli işlerde zorunlu 8 saat Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almak zorundadırlar; aldıkları sertifikalar Personel Dosyalarında arşivlenecektir.

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sertifikaları geçerlilik süreleri:

- Az tehlikeli sınıflar için **3 yıl** geçerli
- Tehlikeli sınıflar için **2 yıl** geçerli
- Çok tehlikeli sınıflar için **1 yıl** geçerli

Fakültemiz personeline yönelik Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sağlanması konusunda üniversitemiz bünyesinde bulunan İSGB biriminden talep edilmiştir. Personelimizin İSG eğitimi almaları sağlanmış, İSG sertifikaları arşivlenmiştir. Yeni kadro tahsis edilen personel için ayrıca eğitim talebinde bulunulmuştur.

### ÇALIŞANLARIN SAĞLIK GÖZETİMİ

Birimimizde işyeri hekimimiz bulunmadığı için İSG kapsamında sağlık gözetimi hizmeti sağlanamamaktadır. 4857 sayılı İş Kanunu'na göre çalışan personeller işe alım esnasında sağlık raporu sunmaktadırlar. İşe alımdan sonra İSG kapsamında düzenli olarak sağlık taramalarından geçirilmemektedirler.

### ACİL DURUM PLANLARI

18.06.2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik* gereğince birimlerde acil durum planlarının hazırlanması gerekmektedir.

- Bu bağlamda Acil Durum Ekipleri kurulmuştur; Acil Durum Planı Hazırlama Eğitimi verilecek ve Bölümlerin Acil Durum Planları oluşturulacaktır.
- Daha önce bölümlerde Acil Durum Tahliye Planları Sivil Savunma Ekipleri tarafından hazırlanmıştır.
- İlk yardım, yangın, gaz kaçağı sızıntısı, deprem, patlama, sabotaj, sel gibi durumlarda acil durum planları oluşturulacaktır.

### İlkyardım Ekibi

- Sağlık Bakanlığı İlkyardım Yönetmeliği kapsamında birimlerin tehlike sınıflarına ve çalışan sayısına göre ilk yardımcı bulundurmaları gerekmektedir.
- Yükseköğretim kurumları az tehlikeli sınıfta yer aldığı için her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı bulundurulacaktır.
- İlgili yönetmelik hükümlerine göre birimlerde ilkyardımcılar belirlenmiştir.
- İlk yardımcılara, 16 saat ilk yardım eğitimi almaları sağlanacaktır. İlk yardım belgesinin geçerlilik süresi 3 yıldır.

### Kişisel Koruyucu Ekipmanlar

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 02/07/2013 tarih ve 28695 sayılı *Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik* kapsamında birimlerde ve bölümlerde uygun KKD listelerinde bulunan ekipmanların personele eksiksiz verilmesi, Kişisel Koruyucu Donanım taahhüt ve teslim formlarının birim sorumluları tarafından ilgili personellere imza karşılığında verilmesi, kullanımının denetlenmesi ve tebliğ evraklarının raporlanarak saklanması gerekmektedir. Bu bağlamda, üst birimden, laboratuvarlarda kullanılmak üzere kişisel koruyucu ekipman talebinde bulunulmuştur.