



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ**

**2014 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2015
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

(Fakültemiz 1971 yılında iki bölüm ile kurulmuş ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış olup, bugün 4 bölüm ile eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

Fakültemiz, Ülkemizin önde gelen eğitim kurumları arasındadır. Gerek eğitim-öğretim hizmetleri ve gerekse diğer kurumlar ile olan faaliyetler Fakültemizin farklılığını ortaya koymaktadır. Yetişmiş öğretim elemanı kadrosuyla hem öğrencilerimizin hem de diğer orman fakültelerinin lisansüstü öğrencilerinin yetişmesi için büyük gayret göstermektedir. Ayrıca, her geçen gün artan yayın sayısı ile bilime hizmet edilmektedir.

Fakültemizin zaman zaman ihtiyaç duyduğu fiziki mekan sorunu son yapılan Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü binası ile kısmen giderilmiş ve büyük bir ihtiyaca cevap vermiştir. Fakültemizin bünyesinde yeni kurulan Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümünün de ileriye dönük fiziki mekan ihtiyacının karşılanması için Orman Mühendisliği Bölümü binasının çatı katının uzatılması düşünülmektedir. Peyzaj Mimarlığı Bölüm binası içerisinde faaliyet gösteren Şehir ve Bölge Planlama bölümünün Mimarlık Fakültesinde yapılmakta olan yeni yerine taşınması halinde Peyzaj Mimarlığı Bölümünün fiziki mekan darlığı giderilmiş olacaktır.

Fakültemiz için çok gerekli olan Araştırma Serasının yapımına başlanmış; ancak, yüklenici firma ile yaşanan sorunlar nedeniyle bitirme aşamasına gelinememiş ve firma işi bırakmıştır. Ayrıca aynı firma Fakültemizin çevre düzenleme işini de yarıda bırakarak ayrılmıştır.

Sınıflarımızın hemen hemen hepsi teknoloji sınıfları haline getirilmiş ve yenilenmeyen sınıflarımız kalmamıştır. Laboratuvarlarımızdaki çalışma ortamı iyileştirilmiş ve araştırmacılarımız için çok iyi çalışma mekanları oluşturulmuştur.

Sonuçta Fakültemiz ormancılık eğitiminde öncü kuruluş olma gayretini sürdürmekte ve yetiştirdiği lisans ve lisans üstü öğrenciler büyük bir gurur kaynağımız olmaktadır. Diğer kamu ve özel kuruluşların da bilgi ve danışmanlık taleplerine cevap verilerek bilim adamlarımızın deneyimlerinden yararlanılmaktadır.

Arz ederim.

Prof.Dr.Emin Zeki BAŞKENT

DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi
“a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- 1- Toplumun orman ürün ve hizmetlerinden en uygun şekilde yararlanmasına yönelik kamu ve özel sektör tarafından uygulanabilecek yenilikçi odaklı özgün Ar-Ge projeleri üretmek,
- 2- Araştırma sonuçlarını ulusal-uluslar arası platformlarda yayımlayarak saygın bilimsel eser üretme kapasitemizi giderek artırmak
- 3- Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacılar yetiştirmek
- 4- Ülke ormancılık sorunlarına çağdaş çözümler üretebilecek analitik düşünme kapasitesine sahip, çevre ve toplum bilinci yüksek, biyolojik kanuniyetleri algılayabilen, güncel bilgi-iletişim teknolojilerini kullanabilen, öğrendiklerini uygulayabilen, iyi iletişim kurabilen, girişimci ve ileri görüşe sahip, erdemli mühendis ve peyzaj mimarları yetiştirmek.

Vizyon

Yeni teknoloji ve metotlar ile orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimine kavramsal yaklaşımlar getirebilen, çevre etkileşimli ve duyarlı çalışmalar yapabilen, orman ürünlerinin işlenmesine ve sanayisinin gelişmesine yönelik kavram ve yenilikçi teknolojiler geliştirebilen, kırsal ve kentsel peyzaj değerlerinin özgün yaklaşımla tasarımı, planlanması ve uygulamasını yapabilen öncü bir kurum olmak

Ülke orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetiminde etkin rol oynayan, bilime ve uygulamaya üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve evrensel düzeyde ormancılık-peyzaj eğitimini gerçekleştiren, sürekli gelişen, örnek gösterilen, eğitim-öğretim ve araştırma kalitesi ile öncelikli tercih edilen, katılımcı ve paylaşımcı seçkin bir Orman Fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan, Fakülte ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından, en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer.

- 1- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birim fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

Fakültemizin Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı Bölümü binalarından oluşmaktadır. Fakültemizin Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü Dekanlık Makamının da bulunduğu Orman Mühendisliği Bölümü binasında hizmet vermektedir. Binalarımız Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü hariç diğer bölümlerin ihtiyaçlarına cevap verebilmektedir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLA R m ²	SİRKİLA SYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
Orman Müh. Böl.	865.m ²	242m ²	1205m ²	1140.m ²	381.m ²	5487m ²m ²m ²	9357.m ²
Yab.Hay.Eko.ve Y.	114.m ²	52.m ²		37.m ²					166.m ²
Orman End.Müh.	578.m ²	107.m ²	1011.m ²	4974.m ²		9539.m ²			16209.m ²
Peyzaj Müh. Böl.	966.m ²	114.m ²	969.m ²	42.m ²	23.m ²	437.m ²			2561.m ²
TOPLAM	2523.m ²	525.m ²	3185.m ²	6193.m ²	404.m ²	15463.m ²			28293.m ²

*Tüm birimler kendi alanlarını Mekan Yönetim Sistemindeki bilgiler doğrultusunda dolduracaktır.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri		
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		

253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular		
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri		
255	2	4	Haberleşme Cihazları		
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	2	6	Aydınlatma Cihazları		
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları		
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip-çıkararak dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf	23	2207	1725
Anfi	5	573	555
Bilgisayar Laboratuvarı	4	336	130
Araştırma Laboratuvarı	8	297	130
Diğer Laboratuvarlar	31	4478	465
Atölye	3	1379	50
Toplam	74	9270	3055
Akredite olan laboratuvar sayısı			

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.(Önceki yıl verileri dikkate alınarak değişiklik varsa son hali yazılacak.)

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
5+23=28	28	28/28=100	3	3/28=0,11

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	2	404.m2	450
Kafeterya			
TOPLAM	2	404.m2	450

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.6. Hizmet Alanları

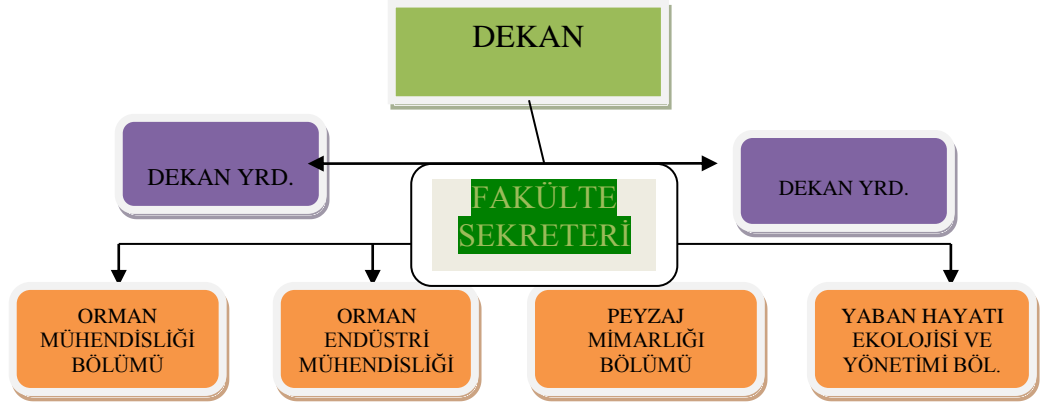
1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	140	2635	97
İdari Çalışma Odası	15	525	21
Toplam	155	3048	118

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım		5		5
Masa Üstü Bilgisayar	119	235		354
Taşınabilir Bilgisayar		42		42

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		3	
Projeksiyon		36	
Slayt makinesi		-	
Tepegöz		-	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		8	
Faks		2	
Fotoğraf makinesi		20	
Kameralar		13	
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar		7	
Müzik Setleri		-	
Mikroskoplar		30	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	39		39
Doçent	8		8
Yrd. Doçent	29		29
Öğretim Üyeleri Toplamı	76		76
Öğretim Görevlisi	4		4
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	10		10
Uzman	1		1
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	15		15
Genel TOPLAM	91		91

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Toplam		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	14	14	31	25
Yüzde	%2.2	%5.5	%15	%15	%34	%27

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	9	9	18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4	11	15
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Toplam	14	21	35

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	2	4	4	4	--
Yüzde	%14	%29	%29	%29	--

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	2	1	10
Yüzde			%7.14	%14.28	%7.14	%71.42

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					7	7
Yüzde					%50	%50

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	23	68	91	%25	%75
İdari Personel	5	9	14	%33	%67
TOPLAM	28	77	105	%27	%73

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Orman Fakültesi	866	480	1286	345	102	447	1211	582	1793
Toplam	866	480	1286	345	102	447	1211	582	1793

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Orman Fakültesi	212	186	26	%88
Toplam	212	186	26	%88

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Orman Fakültesi	7	18	25
Toplam	7	18	25

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	1		1

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		1793	356
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam		1793	356

5.1.8- Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam			

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
Toplam		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır)

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yapılan faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTRO ORTAMI	Etik değerler ve dürüstlük: Çalışanlarımıza işlerin nasıl yapılması gerektiğini, temel etik ilkelerinin neler olduğunu ve kamu görevlileri etik sözleşmesini fakültemiz web sayfasından ve elden imza karşılığı dağıtılarak duyurlaması sağlanmıştır. Misyon,viyon ve organizasyon yapısı ve görevleri ile çalışmalarımız da satratejik plan içinde iç kontrol linkinde ilan edilmiştir.Personelin yeterliliği ve performansın artırılması için, hizmet içi eğitim çalışmalarıyla giderilmeye çalışılmıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRME	<p>Fakültemize ait temel riskler tesbit edilmiş, bunlardan bazıları şunlardır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bazı öğretim elemanlarının geleneksel çalışma prensiplerine bağlı kalmaları, yenilikçi olmamaları, 2. Uluslar arası işbirliğinin artırılmasına yönelik araştırmacıların ilgisizliği ve yetersizliği, 3. Üniversitemiz ve Fakültemizin Batıda ki Metropol Şehirlere uzak bir konumda olması. 4. Yeni Orman Fakülteleri açılmakta ve iyi öğrencilerin alınması zorlaşması. <p>Risk değerlendirme çalışmalarımız devam etmektedir.</p>
KONTROL FAALİYETLERİ	<p>Fakültemizde yapılan faaliyetlerin kontrolleri genel olarak düzenli gözden geçirme,örnekleme ontrol,karşılaştırma ,onaylama,raporlama,koordinasyon,doğrulama,analiz etme,yetkilendirme,gözetim,inceleme,izleme yöntemleri kullanılarak yapılan işlerin kontrolu sağlanmaya çalışılmıştır.</p>
BİLGİ VE İLETİŞİM	<p>Fakültemizde bilgi ve iletişim konusunda yetreli olduğumuzu söyleyemem.Bunu için personel ve öğrenciyle hızlı erişim için genellikle Web sayfası panolara ilan ve duyurularla, bilgilendirme sayfası gibi yöntemler kullanılıyor.</p>
İZLEME	<p>Birim çalışanları: Günlük faaliyetlerle ilgili işleyişi en bilen ,sorunları en loday ve en erken tesbit eden birim çalışanlarımızdır. İşlerini yürütürken karşılaştıkları riskleri yöneticilerine bildirmek zorunludur. Harcama yetkilisi : İç kontrolün etkin işleyişinden sorumlu olan Harcama yetkilisi ve diğer yöneticiler, alt yöneticiler ve birimiz çalışanları sürekli olarak denetlenmiştir. İç denetim birimi- iç denetici : Sistemin yeterliliği işleyişi ile ilgili üst yöneticiye bilgi sağlama,değerlendirme yapma ve öneride bulunma görevini yapar.</p>

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi
".....)

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1: Bölümlerin laboratuvar imkanlarını geliştirerek öğrencilerimize uygulamaya yönelik çalışmalar yaptırmak.
	Hedef-2: Son zamanlarda Fakültemizi tercih eden öğrenci sayısındaki düşüşün nedenlerini araştırarak çözüm yolları bulmak.
	Hedef-3: Yeni yapılmakta olan araştırma seramızın tamamlanmasının ardından amacına uygun ve verimli çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1: AR-GE faaliyetlerini arttırmak. Öğretim elemanlarımızın yayın sayılarını arttırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
	Hedef-2: Öğrencilerimizin ERASMUS ve diğer programlar kapsamında yurtdışı Üniversitelere gönderilmelerini, yurt dışından Fakültemize öğrenim görmek üzere kabul etmek.
	Hedef-3: Başka ülkelerden Fakültemize öğrenim görmek için gelen öğrencilerin ülkemizi tanımaları ve ülkelerine döndüklerinde bir turizm ve kültür elçisi gibi ülkemizi tanıtmalarını sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	5.166.000	5.502.000	5.500.807	%99
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	924.000	999.500	998.813	%99
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	105.900	158.400	131.072	%83
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitemin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer vereceklerdir.)

Ayrıca, aşağıdaki Üniversite geneline ait faaliyetler için oluşturulan tablolar da doldurulacaktır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre	1	4	7	7
Sempozyum			8	17
Konferans	3		12	2
Panel	1		4	
Eğitim Semineri	14		6	
Açık Oturum			2	
Söyleşi			6	
Tiyatro				
Konser				
Sergi	2			4
Toplam	21	4	40	30

.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	54
Uluslararası Bildiri	64
Ulusal Bildiri	41
Tamamlanan Tez Sayısı *	6
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	2
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	1
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	20
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	1
Uluslararası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	33
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	11

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

1.3. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2014				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK	8	6	14	5	1.874.593,
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	11	12	23	3	768.000,
DİĞER	8	2	10	3	434.300,
TOPLAM	27	20	47	11	3.066.893,

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Fakültemiz ormancılık eğitimi açısından en eski ikinci eğitim kurumudur. Fakültemize bağlı bölümlerde boş geçen ders bulunmamaktadır. Fakültemizde okutulan mesleki derslerin hemen hemen hepsinin ders notu veya kitabı bulunmaktadır. Yıl içerisinde okutulan derslerde edinilen bilgiler teknik gezi ile uygulama alanlarına gidilerek öğrencilere gösterilmekte ve böylece bilgi ve görgüleri arttırmaktadır. Ayrıca uygulamalar yakın illerdeki fabrikalara, ormanlara ve örnek peyzaj alanlarına gidilerek gerçekleşmekte ve öğrenciye etkin bir eğitim imkanı verilmektedir.

B- Zayıflıklar

Üniversitemizin çağdaş bir üniversite kampusunda olması, çalışanların üniversiteyi sahiplenmesi öğretim elemanlarının başarısına etki etmektedir. Ne var ki öğrencilerin derslere olan ilgisinin azlığı öğretim elemanlarının öğretim şevkini olumsuz etkilemektedir. Oysa, nüfus artışı nedeniyle yeşil alanlara ve orman ürünlerine olan talep sürekli artmaktadır. Bu nedenle orman ürünlerinin işlenmesi ile ilgili olarak sanayi kuruluşları da her geçen gün eleman isteğinde bulunmaktadır. Ayrıca yaşanılır bir ortamın oluşması açısından Orman Mühendisleri ve Peyzaj Mimarlarımıza da ihtiyaç bulunmaktadır. Ancak, ülke gündemini de işgal eden ekonomik sıkıntılar bütün iş kollarını etkilediğinden yeterli istihdam sağlanamamaktadır. Bu da öğrencilerin motivasyonuna etki etmektedir. Öğrencilerimizin laboratuvar imkanlarından yararlanmaları en etkin bir şekilde sağlanmakta ya da örnek peyzaj bahçelerinde uygulamalar yapılarak öğrencilerimizin bilgi ve görgüleri arttırılmaktadır.

C- Değerlendirme

Üniversitemizin çağdaş bir üniversite kampusunda olması, çalışanların üniversiteyi sahiplenmesi öğretim elemanlarının başarısına etki etmektedir. Ne var ki öğrencilerin derslere olan ilgisinin azlığı öğretim elemanlarının öğretim şevkini olumsuz etkilemektedir. Oysa, nüfus artışı nedeniyle yeşil alanlara ve orman ürünlerine olan talep sürekli artmaktadır. Bu nedenle orman ürünlerinin işlenmesi ile ilgili olarak sanayi kuruluşları da her geçen gün eleman isteğinde bulunmaktadır. Ayrıca yaşanılır bir ortamın oluşması açısından Orman Mühendisleri ve Peyzaj Mimarlarımıza da ihtiyaç bulunmaktadır. Ne var ki ülke gündemini de işgal eden ekonomik sıkıntılar bütün işkollarını etkilediğinden yeterli istihdam sağlanamamaktadır. Bu da öğrencilerin motivasyonuna etki etmektedir. Öğrencilerimizin laboratuvar imkanlarından yararlanmaları en etkin bir şekilde sağlanmakta ya da örnek peyzaj bahçelerinde yapılarak öğrencilerimizin bilgi ve görgüleri arttırılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin öğretim elemanı sayısı her geçen gün artmaktadır. Mevcut binalarımız yakın bir geleceğe kadar yeterli olmasına karşın Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümünü içinde barındıran Peyzaj Mimarlığı Bölümlerimizin ileride fiziki mekan ihtiyacı doğacaktır. Bu durumda Orman Mühendisliği Bölüm Binasının çatı katı uzatılarak Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümünün, Peyzaj Mimarlığı Bölümü Binasından Şehir ve Bölge Planlama Bölümünün çıkartılarak Peyzaj Mimarlığı Bölümünün fiziki mekan ihtiyacı karşılanmış olacaktır.

Fiziki ihtiyaçlarımızın giderilmesinden başka öğrencilerimizin motivasyon eksikliğinin giderilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmaktadır.

Son zamanlarda Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Meslek Yasasının çıkarılması ile mühendislik dallarının daha etkili hale geleceği ümit edilmektedir.

Fakültemizin büyük bir ihtiyacını karşılayacak olan araştırma serasının tamamlanarak faaliyete geçirmesi araştırmacılarımıza büyük bir çalışma ortamı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (20.01.2015)

Prof.Dr. Emin Zeki BAŞKENT
DEKAN

