



YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI İLE KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA TÜRKİYE BURSLARI İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1- (1) İŞbu Protokol, OĞuzlar Mah. Mevlana Bulvarı No: 145 P.K: 06520 Balgat/ANKARA adresinde mukim YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (bundan sonra Başkanlık olarak anılacaktır) ile Karadeniz Teknik Üniversitesi, 61080, TRABZON adresinde mukim Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2- (1) İŞbu protokolün amacı, Türkiye Bursları kapsamında burslandırılan öğrencilerin kayıt, oryantasyon, akademik ve bursluluk iş ve işlemleri bağlamında Başkanlık ile Üniversite arasında iş birliğinin yapılması ve iŐleyiŐe ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) İŞbu protokol, 15 Temmuz 2018 tarih ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İliŐkili Kurum ve KuruluŐlar ile Diğer Kurum ve KuruluŐların TeŐkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 741 ve 751 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıŐtır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolde geçen;
Başkanlık: YurtdiŐi Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nı
ÖĞrenci: Türkiye Bursları kapsamındaki öğrenci ve araŐtırmacıları,
TBBS: Türkiye Bursları Bilgi Sistemini,
Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni,
Yönerge: Türkiye Bursları Bursluluk İŞlemleri Yönergesini

ifade eder.

Tarafların yükümlölükleri

MADDE 5- (1) İŞbu protokol kapsamında Üniversitenin yükümlölükleri Şunlardır:
a) ÖĞrencilerin üniversite kayıt iŐlemlerini Uluslararası ÖĞrenci Ofisi veya ÖĞrenci İŐleri Daire Başkanlığı üzerinden gerçekleŐtirmek, kayıt iŐlemlerine ilişkin öğrencilere rehberlik yapmak, eksik evrak vb. durumlarda Őartlı kayıt iŐlemlerini gerçekleŐtirmek,
b) Kayıt yaptıran öğrencilerin TBBS üzerinden burs baŐlangıç iŐlemlerini yürütmek,

- c) Türkçe hazırlık okuyacak öğrencilerin üniversite kayıtlarını Türkçe hazırlık sınıfı öğrencisi olarak yapmak ve Türkçe hazırlık programı süresince Üniversite tarafından diğer öğrencilere sağlanan bütün haklardan faydalanmalarını sağlamak,
- d) Yeni kayıt yaptıran öğrencilere üniversite ve eğitime dair oryantasyon programları düzenlemek,
- e) Öğrencilere, ülkemizde yapmaları gereken resmi iş ve işlemler (ikamet izni, GSS gibi işlemler) konusunda gerekli bilgilendirme ve rehberlik hizmetini vermek,
- f) Öğrencilerin bölüm, program, anabilim ya da bilim dalı değişikliklerine ilişkin taleplerini değerlendirerek Başkanlık onayını da alarak karara bağlamak ve TBBS'ye girmek,
- g) Öğrencilerin akademik takibi kapsamında, kayıt yenileme ve ders kaydı, devam-devamsızlık, ve sınavlara girip girmediğinin (doktora yeterlilik dahil) kontrolünü yaparak vakitlice Başkanlığa bildirmek ve TBBS'ye girmek,
- h) Bursiyerlerin, kayıt dondurma, kayıt sildirme, yatay geçiş, mezuniyet, izinler, disiplin cezası gibi öğrencilik durumlarındaki değişiklikleri vakit kaybetmeksizin Başkanlığa bildirmek,
- i) Akademik yılın/bahar döneminin sonunda öğrencilerin başarı durum belgelerini inceleyerek Yönerge çerçevesinde yapılması gereken işlemleri Temmuz ayının sonuna kadar belgeleriyle birlikte Başkanlığa sunmak ve TBBS'ye girmek,
- j) Öğrenim ücretleri Başkanlıkça karşılanacak öğrencilere ilişkin listelerin kontrolünü yapmak,
- k) Öğrencilerle ilgili kayıt, mezuniyet, bilgi güncelleme, devam takibi vb. işlemlerde üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- l) Bahar dönemi kayıtlarının akabinde dönem sonunda muhtemel mezun öğrencilerin listesini güncel genel ağırlıklı not ortalaması bilgisiyle birlikte Başkanlığa iletmek,
- m) Bu protokol kapsamında bahse konu iş ve işlemlerle ilgili görevlendirilen personelin Başkanlık tarafından düzenlenecek eğitimlere katılmasına izin vermek,
- n) Öğrencilerin üniversite, bursluluk ve akademik konulardaki taleplerini alarak cevaplandırmak, diğer konulardaki taleplerinin Başkanlığa iletilmesine dair öğrencilere rehberlik yapmak,
- o) YÖK veya Başkanlık ile yapılan yazışmalarda ilgili birimi irtibat noktası olarak tanımlamak.

(2) Başkanlığın yükümlülükleri şunlardır:

- a) İşbu protokol kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili üniversitedeki görevlilere muhatap bir sorumlu tayin etmek,
- b) Güncel öğrenci listelerini periyodik olarak Üniversite ile paylaşmak,
- c) Bu protokol kapsamında bahse konu iş ve işlemlerle ilgili görevlendirilen personellere yönelik eğitim programları düzenlemek ve kendilerini bilgilendirmek,
- d) Akademik yıl bazında mevcut öğrenci sayısı üzerinden öğrenci başı belirlenen akademik danışmanlık tutarını yıllık olarak Üniversite'ye aktarmak,
- e) Yetkilendirilen üniversite personeline, işbu protokol kapsamında yapılacak çalışmalarda TBBS'ye giriş ve işlem yapma yetkisini tanımlamak.



Mali hükümler

MADDE 6- (1) Başkanlıkça, Üniversitedeki güncel öğrenci listesi Aralık ayında Üniversite ile paylaşılmasının akabinde, akademik yıl bazında mevcut öğrenci sayısı üzerinden öğrenci başı belirlenen akademik danışmanlık tutarı, Başkanlığın ilgili harcama tertibinden Üniversite'nin bildirilen hesabına aktarılacaktır. Ödemeler Şubat ayı içerisinde yıllık olarak yapılacaktır.

Uyuşmazlıkların çözümü ve protokolün feshi

MADDE 7- (1) Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların öncelikle karşılıklı iyi niyet ve çaba ile çözümlenmesi sağlanacaktır.

(2) Taraflardan birinin Protokol kapsamındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi halinde, diğer taraf bu ihlali yazılı olarak bildirecek ve durumun 15 (on beş) gün içinde düzeltilmesini talep edecektir. Söz konusu ihlalin giderilmemesi durumunda bu maddenin birinci fıkrasında düzenlenen usul takip edildikten sonra, kusurlu tarafça ihlal düzeltilmez ise diğer taraf Protokolü feshetme ve fesih nedeniyle doğabilecek her türlü zararını talep etme hakkına sahip olacaktır.

(3) Protokolün uygulanmasından doğacak anlaşmazlıkların birinci ve ikinci fıkra kapsamında çözümlenememesi halinde, anlaşmazlıkların çözümlenmesinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Protokole ilişkin ek düzenlemeler

MADDE 8- (1) Taraflarca gerek görülmesi halinde karşılıklı olarak anlaşmak koşuluyla, Protokole yeni maddeler eklenebilir, Protokolün bazı maddeleri kaldırabilir veya Protokol maddelerinde değişiklik yapılabilir.

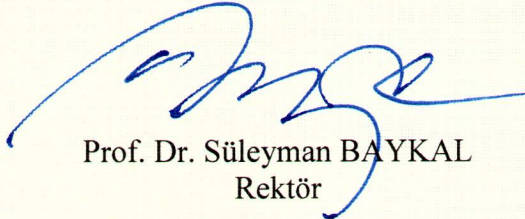
(2) Taraflar arasında hizmetin kapsamı ve sınırlarını tanımlayan ve bu Protokol ile çelişmeyen yeni düzenlemelerin yapılmasına ilişkin ek protokoller yapılabilir.

Yürürlük

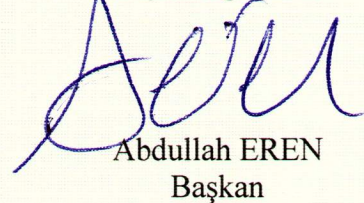
MADDE 9- (1) İşbu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokolün süresi imza tarihini takiben 1 (bir) yıldır. Taraflar sürenin bitiminden en az bir ay önce aksini yazılı olarak bildirmedeği takdirde Protokol aynı sürelerde kendiliğinden uzamış sayılır.

İşbu protokol 9 (dokuz) maddeden ibaret olup, 2 (iki) asıl olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak 25.. /03/ 2019 tarihinde imzalanmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi
adına


Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
Rektör

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar
Başkanlığı adına


Abdullah EREN
Başkan