



T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
TRABZON KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL
SEKRETERLİĞİ İLE
T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TIP
FAKÜLTESİ ARASINDA ÇOCUK KORUMA VE
İZLEM MERKEZİ (ÇOKİM)
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

EKİM 2014

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. İş bu protokol, ihmal ve istismar mağduru çocukların ifadelerinin tekrarlayan biçimde alınmasından ve muayene olmalarından kaynaklanan ikincil örselenmeyi önlemek ve soruşturma aşamasındaki adli-tıbbi değerlendirme süreçlerinin tek merkezde yapılmasını sağlamak için Trabzon Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp fakültesi arasındaki işbirliğinin esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK

Madde 2. 03/07/2005 tarih 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 04 Ekim 2012 tarih ve 28431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/20 sayılı Başbakanlık Genelgesi, 24 Temmuz 2013 tarih 28717 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Karadeniz Teknik Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve KTÜ Yönetim Kurulunun 28.06.2013 tarih ve 1122 sayılı toplantısında Çocuk Koruma ve İzleme Merkezinin KTÜ Farabi Hastanesi içinde açılması için 200 m2'lik bir alanın Rektörlük ve Trabzon Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği ile ortaklaşa kullanılmak üzere Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Trabzon İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğine 5 yıl süreyle tahsis edilmesine dair kararı.

TARAFLAR

Madde 3. Bu Protokolün tarafları,

- Sağlık Bakanlığı Trabzon Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği (Kanuni Eğitim ve Araştırma Hastanesi Numune Kampüsü TRABZON Tel:462 234 1111 Faks:462 234 1113 e-mail: trabzonkhh@trabzonkhh.gov.tr)
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi TRABZON Tel: 0462 377 54 51 Faks: 0462 325 05 18

KISALTMALAR VE TANIMLAR

Madde 4. Bu protokolde geçen;

- Çocuk:** Daha erken yaşta ergen olsa bile, onsekiz yaşını doldurmamış kişiyi,
- Korunmaya ihtiyacı olan çocuk:** Bedensel, zihinsel, ahlaki, sosyal ve duygusal gelişimi ile kişisel güvenliği tehlikede olan, ihmal veya istismar edilen çocuğu,
- Çocuk Koruma ve İzlem Merkezi (ÇİM):** Bu protokolün 2. Maddesinde yer alan hukuki dayanaklara istinaden çocuk istismarının önlenmesi ve istismara uğrayan çocuklara bilinçli ve etkin bir şekilde müdahale edilmesi amacıyla öncelikli olarak cinsel istismara uğramış çocukların ikincil örselenmesini asgariye indirmek, adli ve tıbbi işlemlerin bu alanda eğitimli kişilerden oluşan bir merkezde ve tek seferde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere KTÜ Farabi Hastanesi içerisinde Trabzon Kamu Hastaneleri

Birliği Genel Sekreterliği ile ortaklaşa kullanılmak üzere oluşturulan Çocuk Koruma ve İzlem Merkezini

- d) **Valilik:** Trabzon Valiliğini
- e) **Hastane:** KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini (Farabi Hastanesi)
- f) **Birlik:** Trabzon Valiliği Trabzon Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğini ifade eder.

İÇERİK

Madde 5. Merkez Müdürü, müdür yardımcısı ve görevleri

- a) **Merkez Müdürü;** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili Anabilim/Bilim dallarında (Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk Cerrahisi, Adli Tıp, Çocuk Psikiyatrisi, vb) görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Tıp Fakültesi Dekanının önerisi ile Rektör tarafından 2 yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden aynı süreçle görevlendirilebilir.
- b) **Merkez Müdür Yardımcısı,** Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesinin ilgili bilim dallarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri arasından, Merkez Müdür'ünün önerisi ile Rektör tarafından 2 yıl için görevlendirilebilir. Merkez Müdürüne yardım eder ve gerekli durumlarda vekalet eder.

Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez Müdür Yardımcısı seçimi için Rektöre öneride bulunmak,
- c) Merkezin çalışma birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, personelin görev ve sorumluluklarının etik ve bilimsel kurallara, yukarıda protokol bünyesinde belirtilen yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata göre yürütölüp yürütölmediğini denetlemek,
- e) Merkezde yapılan bütün işlemlerin, protokol bünyesinde belirtilen yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata hükümlerine göre yapılmasını denetlemek,
- f) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak,

MERKEZİN ÇALIşMA BIÇIMI VE ÇEşİTLİ HÜKÜMLER

Madde 6. Merkezin çalışma biçimi:

- a) Merkezde ihtiyaçlar ve ilgili mevzuat (4 Ekim 2012 tarih ve 28431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/20 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Çocuk İzlem Merkezi Yönetim ve Koordinasyon Kurulu'nun 22.10.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı) doğrultusunda çalışma birimleri oluşturulabilir.

- b) Merkezde istihdam edilecek personel sayı ve türü ile gereken cihaz, tefrişat ve sarf malzemeleri Merkez Müdürü tarafından belirlenir.
- c) Personelin çalışma alanları, mesai ve nöbet planlamaları Merkez Müdürlüğünce yapılır.
- d) Merkezde görev alacak Ebe, Hemşire, Adli Görüşmeciler, Tıbbi Sekreter ve Hizmetli personel Birlik tarafından, diğer tüm çalışanlar Hastane tarafından görevlendirilir.
- e) Merkezin açılma aşamasındaki her türlü tefrişatı (mobilya, perde, bilgisayar, yazıcı, telefon, vb) ve sonrasında yapılacak her türlü bakım, onarım, kırtasiye ve tüm sarf malzemeleri Birlik tarafından karşılanır.
- f) Merkezin elektrik, su, ısıtma, telefon ve personelin yemek ve ulaşım giderleri Hastane tarafından karşılanır.
- g) İstismar mağduru çocukların merkez bünyesindeki her türlü muayene, tanı, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde ilgisine göre Karadeniz Teknik Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri görevlendirilir.
- h) Çocuk İzlem Merkezi Yönetim ve Koordinasyon Kurulunun 22.10.2012 tarih ve 2012/1 karar no'lu toplantı karar tutanağınının 2.3.2 maddesi uyarınca çocuğun merkezde bulunduğu süre içerisindeki aynı ihtiyaçları Aile ve Sosyal Politikalar İl ve İlçe teşkilatları tarafından karşılanacak olup merkezde kurumu temsilen bir personel 24 saat esasına göre görevlendirilecektir.
- i) Çocuk İzlem Merkezi Yönetim ve Koordinasyon Kurulunun 22.10.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararına istinaden merkezde 24 saat hizmet esasına göre hizmet verileceğinden, kararın 2.3.6 ve 2.4.2 maddeleri uyarınca İl Emniyet Müdürlüğü tarafından 24 saat kesintisiz polis memuru görevlendirilecektir.
- j) Merkezde görevlendirilen personelin maaş ve özlük hakları kadrosunun olduğu kurum tarafından karşılanıp, idari olarak merkez yönetimi kurallarına tabidir.
- k) Merkez faaliyetleri ilgili güncel mevzuat çerçevesinde yürütülür. Merkezin mevzuatta tanımlanan her türlü görev ve işleyişinden (muayene; rapor; kayıt; bildirim; arşiv; savcılık ve kolluk kuvvetleri gibi paydaşlarla iletişim; süreçte tanımlanmış görevlilerin zamanında temini; ulaşım, organizasyon; vb) Merkez Müdürlüğü sorumludur.
- l) Merkez faaliyetleri içinde verilecek her türlü sağlık hizmetinin (konsültasyon, muayene, laboratuvar tetkik, tıbbi görüntüleme, vb) bedeli Hastane tarafından ilgili kuruma fatura edilir.


- m) Her hastaya ilişkin bilgiler özel dosyalarda saklanır ve hastane elektronik hasta izleme sistemine dahil edilmez. Bu kayıt ve dosyalar Merkezin arşivinde, gizlilik ilkesine bağlı olarak korunur.
- n) Merkezle ilgili olarak Birlik tarafından yapılacak her türlü işlem, harcama ve yetkiler Birliğin belirleyeceği bir hastaneye devredilebilir.


PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 7. Protokolün süresi 1 yıldır. Her yıl sonunda protokol yazılı olarak feshedilmedikçe bir yıl daha uzamış sayılır.

PROTOKOLÜ YÜRÜTMEME YETKİLİ MAKAMLAR

Madde 8. Protokolü Trabzon İl Valiliği ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü yürütmeye yetkilidir.


A. Celil ÖZ
Trabzon Valisi


Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü

