

**EK-1: Mesleki Eğitim Kursları Tip İşbirliği Protokolü (2014/1 Sayılı Genelge Eki)**



**T.C.  
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TRABZON ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ  
MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI TIP İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ<sup>1</sup>**

Protokol No	2019/3	Protokol Tarihi	01.03.2019
-------------	--------	-----------------	------------

**Taraflar**

**Madde 1-** (1) Bu protokol; bir tarafta Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İDARE) ile diğer tarafta **Karadeniz Teknik Üniversitesi (YÜKLENİCİ)** arasında, **Yazılım Geliştiricisi** konusunda işbirliği yöntemi ile açılacak mesleki eğitim kursuna (KURS) uygulanması hususunda aşağıdaki yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) İş bu protokol, bu protokolün ayrılmaz parçaları olan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğine<sup>2</sup> ve Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesine<sup>3</sup> dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol genel hususları ihtiva etmektedir. Bu nedenle Yönetmelik ve Genelge ile birlikte uygulanacaktır.

**Taraflara İlişkin Bilgiler**

**Madde 3-** (1) Taraflara ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır.

İdarenin	
Adı	Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Adresi	Çarşı Mah. Maraş Cad. No 40 TRABZON
Telefon numarası	444 75 87
Faks numarası	321 62 99
Elektronik Posta Adresi	tarabzoniskur@iskur.gov.tr
Yüklenicinin	
Adı-soyadı/Ticaret Unvanı	<b>Karadeniz Teknik Üniversitesi</b>
Yetkili kişinin adı-soyadı ve unvanı	Bünyamin ER (Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü)
Vergi Kimlik Numarası (tüzel kişiler için)	-
SGK Numarası (tüzel kişiler için)	-
Adresi	Kalkınma Mah. Ortahisar/TRABZON
Telefon numarası	377 30 00
Faks numarası	325 32 05
Elektronik Posta Adresi	uzem@ktu.edu.tr

<sup>1</sup> Bu protokol tip işbirliği protokolüdür. İl müdürlüğünce kursun özelliğine göre gerekli her türlü değişiklikler yapılmalıdır.

<sup>2</sup> 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

<sup>3</sup> Genelge metninin [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinden temin edilmesi mümkündür.

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

#### **Kursiyer Sayısı**

**Madde 4-** (1) Bu protokol konusu teorik ve/veya uygulamalı eğitim verilecek kursa toplam **onsekiz(18)<sup>4</sup>** kursiyer katılacaktır.

#### **Protokolün Süresi**

**Madde 5-** (1) Eğitimin toplam süresi **30 fiili gün ve 150 saattir**. Eğitim teorik ve pratik eğitim olarak uygulanacaktır. Eğitim, **25/03/2019 tarihinde başlayıp 07/05/2019 tarihinde sona erecektir**.

(2) Protokolün geçerlilik süresi, eğitim ve istihdam süresinin toplamı kadardır.

(3) Bu protokolün konusu işin yürütülmesinde yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi şartıyla doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı mücbir sebep olarak kabul edilecektir. Yüklenici tarafından bu nedenlerin meydana gelmesinden itibaren 3 işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve durumun belgelendirilmesi koşuluyla süre uzatımı talebinde bulunulması ve durumun uygun bulunması halinde İdarece süre uzatımı yapılabilir.

#### **Protokol Konusu İş ile İlgili Hususlar**

**Madde 6-** (1) Eğitimin, bu protokolde belirtilen tarihte tamamlanmasını müteakip, yapılacak sınav sonucunda, sınav sonuç belgeleriyle birlikte iş, yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. İdare ise, sınav sonuç belgeleri ile yapılan denetime ilişkin raporların olumlu olması halinde istihdam yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla işi teslim alacak aksi takdirde teslim almayacaktır.

(2) Yüklenici tarafından, teorik eğitim bölümünde kursiyerlere, meslekle ilgili temel bilgilerin kazandırılması sağlanacaktır. Bu eğitim **bir (1) eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır. (Eğitici Öğretim Görevlisi 18377473044 T.C. kimlik nolu Fatih GÜRCAN dır.)** Yüklenici tarafından, uygulamalı eğitim bölümünde kursiyerlere, teorik eğitim bölümünde verilen bilgilerin fiilen çalışılmak suretiyle işte uygulanması gösterilecek, kursiyerlere mesleki beceri kazandırılarak iş hayatına ve teknolojiye uyumları sağlanacaktır. Bu eğitim ise **bir (1) eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır. (Eğitici Öğretim Görevlisi 18377473044 T.C. kimlik nolu Fatih GÜRCAN dır.)** Eğitici/öğreticinin istihdam edilmesine ilişkin tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilir. Yüklenici, protokol konusu iş ile ilgili olarak çalıştıracağı personele (eğiticiler/öğreticiler) ilişkin sorumluluklarına tam olarak uymakla yükümlüdür. Yüklenici tarafından, eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, aynı gün ve saatte bir başka eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilmeyecektir. Eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, İdarenin onayı alınmadan yüklenici tarafından değiştirilemeyecektir. Görevlendirilen eğitici/öğreticinin ayrılması durumunda, aynı gün içinde durum yüklenici tarafından idareye telefon ile ve yazılı olarak bildirilir. Ayrılan eğitici/öğreticinin yerine en az aynı özellikleri taşıyan başka bir eğitici/öğreticinin en geç üç işgünü içinde görevlendirilmesi –varsa özel kanunları çerçevesindeki onay süreci sonrası- İdarenin onayına tabidir. İdarece yeni eğitici/öğreticilerin uygunluğu onaylandıktan sonra değişiklik yapılabilecektir.

(3) Eğitim mekanlarına (dershane, atölye, laboratuvar, işyeri, mesleki rehabilitasyon merkezi vb), ait elektrik, su, ısıtma, aydınlatma, iletişim tesisatlarının, eğitim araç-gereçlerinin, eğitim sarf malzemelerinin korunması ve sigortalanması yükleniciye aittir.

(4) Bu protokol konusu Eğitim Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk fakültesi Zemin Katta yer alan **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde verilecektir.**

(5) Bu protokolün düzenlenmesinden doğabilecek, ilgili mevzuat gereğince hesaplanacak katma değer vergisi hariç, her türlü vergi, resim, harçlar ve ilgili diğer giderler yüklenici tarafından ödenecektir.

<sup>4</sup> Kursiyer sayısı rakamla ve yazıyla belirtilecektir.

### **Sınav ve Belgelendirme**

**Madde 7-** (1) Kursiyerlerin kurs sonucundaki başarı durumları, eğitimin özelliklerine göre yapılacak yazılı ve/veya uygulamalı sınavlarla belirlenecektir. Sınav ve belgelendirme işlemlerinin yürürlükteki mevzuata göre tamamlanması yüklenicinin sorumluluğundadır.

### **Kursiyerlerin Sigorta İşlemleri ve İş Kazasının Meydana Gelmesinde Yapılacak İşlemler**

**Madde 8-** (1) Kursiyerlerin kurs süresi ile sınırlı kalmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sigorta primleri İdare tarafından ödenir.

(2) Yüklenici ve/veya kursiyerlerin teorik/uygulamalı eğitim için buldukları işyerinin işverenleri tarafından Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre kursiyerlerin eğitim aldıkları sırada iş kazası olması ve kursiyer ya da kursiyerlerin iş kazasına maruz kalmaları durumunda kaza, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirilecektir.

(3) Yüklenici, kursla ilişkisi kesilen kursiyerleri –SGK'ya sigortalı çıkış işlemlerinin bildirilmesi için- ilişik kesilme tarihinden itibaren en geç üç (3) gün içinde yazılı olarak İdareye bildirmekle ve ayrıca kurs süresinin onda birlik süresi içerisinde yeni kursiyerlerin kursa alınması halinde ise kursa katılacak kursiyer(ler)i -SGK'ya sigorta bildirimini yapılmak üzere- bir gün önceden yazılı olarak İdareye bildirmekle yükümlüdür. Bu çerçevede yüklenicinin bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı SGK tarafından İdareye uygulanacak idari para cezaları yükleniciden tahsil edilecektir.

### **İdarece Yapılan Ödemeler**

#### **Madde 9-**

(1) Bu protokol konusu kursa katılan kursiyerlere, katıldıkları her tam fiili kurs günü için İdare tarafından kursiyer zaruri gideri **(30) TL** ödenecektir. Her tam fiili kurs günü için kursiyerlere yapılacak ödemeler, İdare tarafından Halk Bankası aracılığı ile kursiyerlerin kendi adlarına otomatik olarak açılacak hesaba her ay sonunda ödenecektir. Yüklenici bu giderler ile kursiyer sigorta prim giderlerine ilişkin olarak herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(2) ) **Yükleniciye Eğiticilerin Akademik Unvanları da dikkate alınarak Kendi mevzuatlarıncı belirlenen Gündüz ek ders saat ücretinin İki katı tutarında eğitici ödemesi yapılacaktır ( Öğretim Görevlisi için 41,79 TL) Yükleniciye eğitici gideri hak ediş belgeleri İl Müdürlüğüne intikal ettirildikten sonra, incelemeye müteakip yüklenici tarafından bildirilen banka hesabına aktarılacaktır.**

### **Tanınırlık ve Görünürlük**

**Madde 10-** (1) Yüklenici kursun başladığı ilk gün itibarıyla ve kurs süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. İdare personeline yapılacak denetimlerde, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.

(2) Bu hususlara ilave olarak kursa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda kursun finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

### **Denetim ve Protokolün Feshedilme Şartları**

**Madde 11-** (1) Bu protokol konusu eğitim hizmetlerinin amacına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve benzeri her türlü konular İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu

tarafından denetlenecektir. İdarece de kursun yürütülmesi ile ilgili olarak tespitler yapılacaktır. Yüklenici İdare ya da Denetim Kurulunca yapılacak denetim ve ziyaretlerde gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

(2) Denetim ve ziyaretler sırasında, kursun devam etmesine engel teşkil etmeyen ve kolaylıkla çözülebilecek sorunlar için uyarıda bulunulmasına rağmen, aynı sorunun çözülmemesi kursun devamını etkilemeyecek düzeyde ise, İdare ödemeleri sorun giderilene kadar durdurur; sorun giderilmez ise protokol hükümlerine uyulmadığı gerekçesi ile protokol fesh edilir ve varsa ödemeleri yapılmaz ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(3) Protokol imzalandıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin mali acz içinde bulunması veya teknik ve idari yönden yetersiz durumda olması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol yüklenici tarafından fesh edilir ve varsa yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(4) İdare tarafından yapılan denetimlerde sözlü ve yazılı uyarılara rağmen sorun giderilemez ise ve bu sorunun protokol konusu kursun tümünün uygulanmasına engel olduğuna İdarece karar verilen aşağıdaki hallerde protokol fesh edilir, varsa teminat gelir kaydedilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

a) Eğitime katılan kursiyerlerin, yüklenicinin kayıtlı ve/veya kayıt dışı çalışanı olduğunun tespit edilmesi ve bu kişilerin yapılan yazılı uyarıya rağmen kursla ilişkisinin kesilmemesi,

b) Yüklenici tarafından, protokol konusu eğitim hizmetlerinin İdarenin yazılı onayını almaksızın üçüncü şahıslara yaptırıldığı tespit edilmesi,

c) Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk, mahkumiyet, ölüm, iflas gibi hallerde protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getiremediğinin tespit edilmesi,

ç) İşin yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin (doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) meydana geldiği tarihi izleyen üç işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi durumu hariç olmak üzere, yüklenicinin protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmemesi ve protokole aykırı tutum ve davranışını düzeltmemesi.

Bu fıkranın (ç) alt bendinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya yüklenici protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak, yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talep İdarece kabul edilmişse, İdarenin protokolü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin bu protokole uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

(5) Protokol süresince yüklenici tarafından 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunma, hileli iflas etme, hile, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla protokol konusu işlemlere fesat karıştırılması veya sahte belge düzenlenmesi veya bunlara teşebbüs edildiğinin ilgili birimlerce tespit hallerinde protokol fesh edilir, varsa teminat gelir kaydedilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(6) Bu protokol konusu kurs işinin; mücbir sebepler dışında belirtilen tarihte başlamaması, yüklenici tarafından bitirilip teslim edilmemesi halinde yüklenici ile yirmi dört ay süre ile herhangi bir kapsamda kurs düzenlenmeyecektir.

#### **Diğer Hususlar**

**Madde 12-** (1) Kurslarda elde edilen ve hediye eşya niteliği taşıyan ürünler Genel Müdürlükçe istenilmesi halinde İdarece herhangi bir bedel ödenmeksizin teslim alınabilecektir.

(2) Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak İdare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılmaz.



### **Protokolde Değişiklik Yapılma Şartları**

**Madde 13-** (1) İdare ve yüklenici karşılıklı olarak anlaşarak herhangi bir maliyet artışına neden olmamak şartıyla protokol hükümlerinde değişiklik yapabilirler.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 14-** (1) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmelięi, Yönetmelik kapsamında çıkartılan Genelgeler, Türkiye İş Kurumu Mevzuatı geçerli olacaktır. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

### **Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 15-** (1) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde TRABZON. mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

### **Yürürlük**

**Madde 16-** (1) Bu protokol; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından eğitimin uygulanması için idareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

### **Protokolün Dili, Düzenlenme Şekli**

**Madde 17-** (1) Bu protokol, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 17 maddeden ibaret iki nüsha olarak düzenlenen bu protokol, İdare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **01.03.2019** tarihinde imza altına alınarak 1 nüshası, İdare ve yüklenici tarafından (İdare ve yüklenicide) alıkonulmuştur.

#### **İDARE YETKİLİSİ**

Adı, Soyadı / Unvanı / İmzası / Mühür

#### **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ**



**İbrahim BÜYÜK**  
**İl Müdürü V.**

#### **YÜKLENİCİ**

Adı, Soyadı / Unvanı / İmzası

#### **KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**



**Prof. Dr. Süleyman BAYKAL**  
**Rektör**

#### **EKLER:**

- 1- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmelięi
- 2- Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi (2013/1)