	<b>T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>TRABZON ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI TIP İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ<sup>1</sup></b>
---	---

Protokol No	2015/10	Protokol Tarihi	25.08.2015
-------------	---------	-----------------	------------

#### Taraflar

**Madde 1-** (1) Bu protokol; bir tarafta Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü/ (İDARE) ile diğer tarafta Karadeniz Teknik Üniversitesi arasında ".Anketör<sup>2</sup> konusunda işbirliği yöntemi ile açılacak mesleki eğitim kursuna (KURS) uygulanması hususunda aşağıdaki yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

#### Dayanak

**Madde 2-** (1) İş bu protokol, bu protokolün ayrılmaz parçaları olan Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğine<sup>3</sup> ve Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesine<sup>4</sup> dayanılarak hazırlanmıştır. Bu protokol genel hususları ihtiva etmektedir. Bu nedenle Yönetmelik ve Genelge ile birlikte uygulanacaktır.

#### Taraflara İlişkin Bilgiler

**Madde 3-** (1) Taraflara ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır.

<b>İdarenin</b>	
Adı	Trabzon Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Adresi	İskenderpaşa Mah. Güzel Hisar Cad. Salih Yazıcı Sk.No 1 TRABZON
Telefon numarası	462 321 43 22
Faks numarası	462 321 62 99
Elektronik Posta Adresi	trabzoniskur@iskur.gov.tr
<b>Yüklenicinin</b>	
Adı-soyadı/Ticaret Unvanı	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Yetkili kişinin adı-soyadı ve unvanı	Prof Dr Süleyman BAYKAL
Vergi Kimlik Numarası (tüzel kişiler için)	
SGK Numarası (tüzel kişiler için)	
Adresi	Kalkınma Mah.
Telefon numarası	3773000
Faks numarası	3253205
Elektronik Posta Adresi	www.ktu.edu.tr

(2) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

#### Kursiyer Sayısı

**Madde 4-** (1) Bu protokol konusu teorik ve/veya uygulamalı eğitim verilecek kursa toplam oniki (38) kursiyer katılacaktır.

#### Protokolün Süresi

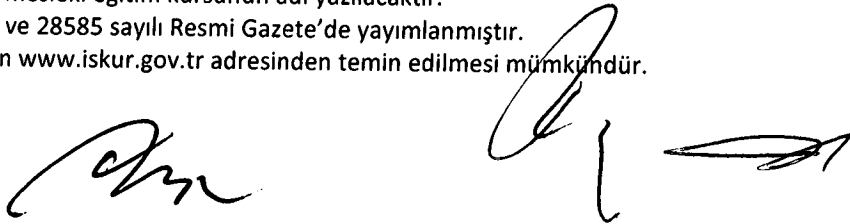
**Madde 5-** (1) Eğitim 38 kişilik iki grup halinde yapılacaktır. Eğitimin toplam süresi 1 ay, 4 fiili gün ve 31 saattir. Eğitim teorik olarak verilecektir. Eğitim 07.09.2015 tarihinde başlayıp 10.09.2015 tarihinde sona erecektir. Eğitimler Hafta içi uygulanacaktır..

<sup>1</sup> Bu protokol tip işbirliği protokolüdür. İl müdürlüğünce kursun özelliğine göre gerekli her türlü değişiklikler yapılmalıdır.

<sup>2</sup> Protokol konusu mesleki eğitim kursunun adı yazılacaktır.

<sup>3</sup> 12.03.2013 tarih ve 28585 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

<sup>4</sup> Genelge metninin www.iskur.gov.tr adresinden temin edilmesi mümkündür.



(2) Protokolün geçerlilik süresi, eğitim ve istihdam süresinin toplamı kadardır.

(3) Bu protokolün konusu için yürütülmesinde yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi şartıyla doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı mücbir sebep olarak kabul edilecektir. Yüklenici tarafından bu nedenlerin meydana gelmesinden itibaren 3 işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve durumun belgelendirilmesi koşuluyla süre uzatımı talebinde bulunulması ve durumun uygun bulunması halinde İdarece süre uzatımı yapılabilir.

### Protokol Konusu İş ile İlgili Hususlar

**Madde 6-** (1) Eğitimin, bu protokolde belirtilen tarihte tamamlanmasını müteakip, yapılacak sınav sonucunda, sınav sonuç belgeleriyle birlikte iş, yüklenici tarafından İdareye teslim edilecektir. İdare ise, sınav sonuç belgeleri ile yapılan denetime ilişkin raporların olumlu olması halinde istihdam yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla işi teslim alacak aksi takdirde teslim almayacaktır.

(2) Yüklenici tarafından, teorik eğitim bölümünde kursiyerlere, meslekle ilgili temel bilgilerin kazandırılması sağlanacaktır. Bu eğitim dört (4.) eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır. Yüklenici tarafından, uygulamalı eğitim bölümünde kursiyerlere, teorik eğitim bölümünde verilen bilgilerin fiilen çalışılmak suretiyle işte uygulanması gösterilecek, kursiyerlere mesleki beceri kazandırılarak iş hayatına ve teknolojiye uyumları sağlanacaktır. Bu eğitim ise **(4)** eğitici/öğretici nezaretinde uygulanacaktır. Eğitici/öğreticinin istihdam edilmesine ilişkin tüm yasal yükümlülükler yüklenici tarafından yerine getirilir. Yüklenici, protokol konusu iş ile ilgili olarak çalıştıracağı personele (eğiticiler/öğreticiler) ilişkin sorumluluklarına tam olarak uymakla yükümlüdür. Yüklenici tarafından, eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, aynı gün ve saatte bir başka eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilmeyecektir. Eğitim programının teorik ve uygulamalı eğitim bölümlerinde görevlendirilen eğiticiler/öğreticiler, İdarenin onayı alınmadan yüklenici tarafından değiştirilemeyecektir. Görevlendirilen eğitici/öğreticinin ayrılması durumunda, aynı gün içinde durum yüklenici tarafından idareye telefon ile ve yazılı olarak bildirilir. Ayrılan eğitici/öğreticinin yerine en az aynı özellikleri taşıyan başka bir eğitici/öğreticinin en geç üç işgünü içinde görevlendirilmesi –varsa özel kanunları çerçevesindeki onay süreci sonrası- İdarenin onayına tabidir. İdarece yeni eğitici/öğreticilerin uygunluğu onaylandıktan sonra değişiklik yapılabilecektir.

(3) Eğitim mekanlarına (dershane, atölye, laboratuvar, işyeri, mesleki rehabilitasyon merkezi vb), ait elektrik, su, ısıtma, aydınlatma, iletişim tesisatlarının, eğitim araç-gereçlerinin, eğitim sarf malzemelerinin korunması ve sigortalanması yükleniciye aittir.

(4) Bu protokol konusu kursun teorik eğitim bölümü yükleniciye ait İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde e, uygulamalı eğitim bölümü yükleniciye ait **aynı adres de** yapılacaktır.

(5) Bu protokolün düzenlenmesinden doğabilecek, ilgili mevzuat gereğince hesaplanacak katma değer vergisi hariç, her türlü vergi, resim, harçlar ve ilgili diğer giderler yüklenici tarafından ödenecektir.

### Sınav ve Belgelendirme

**Madde 7-** (1) Kursiyerlerin kurs sonucundaki başarı durumları, eğitimin özelliklerine göre yapılacak yazılı ve/veya uygulamalı sınavlarla belirlenecektir. Sınav ve belgelendirme işlemlerinin yürürlükteki mevzuata göre tamamlanması yüklenicinin sorumluluğundadır.

### Kursiyerlerin Sigorta İşlemleri ve İş Kazasının Meydana Gelmesinde Yapılacak İşlemler

**Madde 8-** (1) Kursiyerlerin kurs süresi ile sınırlı kalmak üzere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında sigorta primleri İdare tarafından ödenir.

(2) Yüklenici ve/veya kursiyerlerin teorik/uygulamalı eğitim için buldukları işyerinin işverenleri tarafından Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre kursiyerlerin eğitim aldıkları sırada iş kazası olması ve kursiyer ya da kursiyerlerin iş kazasına maruz kalmaları durumunda kaza, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirilecektir.

(3) Yüklenici, kursla ilişkisi kesilen kursiyerleri –SGK'ya sigortalı çıkış işlemlerinin bildirilmesi için- ilişik kesilme tarihinden itibaren en geç üç (3) gün içinde yazılı olarak İdareye bildirmekle ve ayrıca kurs süresinin onda birlik süresi içerisinde yeni kursiyerlerin kursa alınması halinde ise kursa katılacak kursiyer(ler)i -SGK'ya sigorta bildirimini yapılmak üzere- bir gün önceden yazılı olarak İdareye bildirmekle yükümlüdür. Bu çerçevede yüklenicinin bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı SGK tarafından İdareye uygulanacak idari para cezaları yükleniciden tahsil edilecektir.

## İdarece Yapılan Ödemeler

### Madde 9-

- 1-İşbirliği yapılan Kuruma Eğitici gideri olarak gündüz ek ders saat ücretinin iki katı tutarında ödeme yapılır.
- 2- Bu protokol konusu kursa katılan kursiyerlere, katıldıkları her tam fiili kurs günü için İdare tarafından kursiyer zaruri gideri (20.) TL ödenecektir. Her tam fiili kurs günü için kursiyerlere yapılacak ödemeler, İdare tarafından banka/PTT aracılığı ile kursiyerlerin kendi adlarına açılacak hesaba her ay sonunda ödenecektir. Yüklenici bu giderler ile kursiyer sigorta prim giderlerine ilişkin olarak herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### İstihdam Yükümlülüğü<sup>5</sup>

İstihdam yükümlülüğü yoktur

### Tanınırlık ve Görünürlük

- Madde 11-** (1) Yüklenici kursun başladığı ilk gün itibarıyla ve kurs süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. İdare personeline yapılacak denetimlerde, İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.
- (2) Bu hususlara ilave olarak kursa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda kursun finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

### Denetim ve Protokolün Feshedilme Şartları

- Madde 12-** (1) Bu protokol konusu eğitim hizmetlerinin amacına uygun olarak yürütülüp yürütülmediği ve benzeri her türlü konular İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu tarafından denetlenecektir. İdarece de kursun yürütülmesi ile ilgili olarak tespitler yapılacaktır. Yüklenici İdare ya da Denetim Kurulunca yapılacak denetim ve ziyaretlerde gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.
- (2) Denetim ve ziyaretler sırasında, kursun devam etmesine engel teşkil etmeyen ve kolaylıkla çözülebilecek sorunlar için uyarıda bulunulmasına rağmen, aynı sorunun çözülmemesi kursun devamını etkilemeyecek düzeyde ise, İdare ödemeleri sorun giderilene kadar durdurur; sorun giderilmez ise protokol hükümlerine uyulmadığı gerekçesi ile protokol fesh edilir ve varsa ödemeleri yapılmaz ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.
- (3) Protokol imzalandıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin mali acz içinde bulunması veya teknik ve idari yönden yetersiz durumda olması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol yüklenici tarafından fesh edilir ve varsa yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır.
- (4) İdare tarafından yapılan denetimlerde sözlü ve yazılı uyarılara rağmen sorun giderilemez ise ve bu sorunun protokol konusu kursun tümünün uygulanmasına engel olduğuna İdarece karar verilen aşağıdaki hallerde protokol fesh edilir, varsa teminat gelir kaydedilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.
- a) Eğitime katılan kursiyerlerin, yüklenicinin kayıtlı ve/veya kayıt dışı çalışanı olduğunun tespit edilmesi ve bu kişilerin yapılan yazılı uyarıya rağmen kursla ilişkisinin kesilmemesi,
  - b) Yüklenici tarafından, protokol konusu eğitim hizmetlerinin İdarenin yazılı onayını almaksızın üçüncü şahıslara yaptırıldığı tespit edilmesi,
  - c) Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk, mahkumiyet, ölüm, iflas gibi hallerde protokolden doğan yükümlülüklerini yerine getiremediğinin tespit edilmesi,
  - ç) İşin yürütülmesini engelleyen mücbir sebebin (doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, yangın, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) meydana geldiği tarihi izleyen üç işgünü içinde İdareye yazılı olarak bildirimde bulunulması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi durumu hariç olmak üzere, yüklenicinin protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini süresi içinde yerine getirmemesi ve protokole aykırı tutum ve davranışını düzeltmemesi.
- Bu fıkranın (ç) alt bendinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı İdare veya yüklenici protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak, yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa ve bu talep İdarece kabul edilmişse, İdarenin protokolü feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin bu protokole uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

<sup>5</sup> İstihdam garantisi aranmaksızın düzenlenen kurslarda bu madde protokolden çıkarılacaktır.

(5) Protokol süresince yüklenici tarafından 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunma, hileli iflas etme, hile, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla protokol konusu işlemlere fesat karıştırılması veya sahte belge düzenlenmesi veya bunlara teşebbüs edildiğinin ilgili birimlerce tespit hallerinde protokol fesh edilir, varsa teminat gelir kaydedilir, yükleniciye yapılan ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay boyunca sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(6) İstihdam yükümlülüğünün;

a) Süresi içinde hiç yerine getirilmemesi halinde; kursiyerler için ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, yükleniciye yapılan KDV dahil tüm giderler yasal faizi ile birlikte alınır ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

b) Süresi içinde eksik gerçekleştirilmesi halinde; ödenen sigorta primleri ve kursiyer zaruri giderleri hariç, KDV dahil toplam kurs giderinin, istihdam edilmesi gereken kursiyer sayısına bölünmesi ile bulunan kişi başı ortalama birim maliyetin istihdam edilmeyen kursiyer sayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutar, yükleniciden geri alınır veya varsa bunların alacaklarından mahsup edilir. Geri alınacak ve/veya mahsup edilecek tutar, toplam kurs giderinden fazla olamaz. Yasal faiz bu hesaplamanın dışında tutulur. Ayrıca yüklenici ile on iki ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

c) Süresi geçtikten sonra gerçekleştirilmesi halinde; yükümlülüğünü yerine getiren yüklenicinin durumunu belgelemesi ve konunun değerlendirilerek uygun bulunması halinde yüklenici ile hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol yapılmamasına ilişkin yaptırım idarece sistem üzerinden kaldırılır. Bu hususa ilişkin durum tutanak ve eki belgelerle dosyada muhafaza edilir. Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki mali yaptırımlar ise saklıdır.

(7) Bu protokol konusu kurs işinin; mücbir sebepler dışında belirtilen tarihte başlamaması, yüklenici tarafından bitirilip teslim edilmemesi halinde yüklenici ile yirmi dört ay süre ile herhangi bir kapsamda kurs düzenlenmeyecektir.

#### **Diğer Hususlar**

**Madde 13-** (1) Kurslarda elde edilen ve hediyeelik eşya niteliği taşıyan ürünler Genel Müdürlükçe istenilmesi halinde idarece herhangi bir bedel ödenmeksizin teslim alınabilecektir.

(2) Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak idare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

#### **Protokolde Değişiklik Yapılma Şartları**

**Madde 14-** (1) İdare ve yüklenici karşılıklı olarak anlaşarak herhangi bir maliyet artışına neden olmamak şartıyla protokol hükümlerinde değişiklik yapabilirler.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 15-** (1) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, Yönetmelik kapsamında çıkartılan Genelgeler, Türkiye İş Kurumu Mevzuatı geçerli olacaktır. Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

#### **Anlaşmazlıkların Çözümü**

**Madde 16-** (1) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Trabzon** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

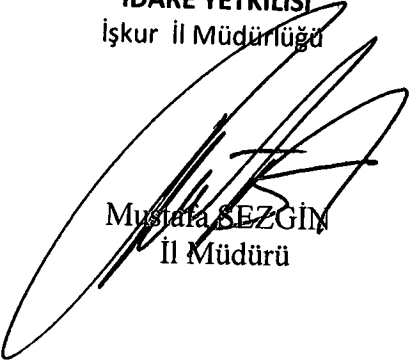
#### **Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu protokol; Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından eğitimin uygulanması için İdareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

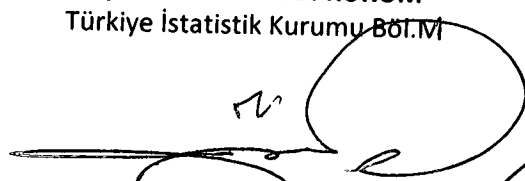
**Protokolün Dili, Düzenlenme Şekli**

**Madde 18-** (1) Bu protokol, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. Onsekiz (18) maddeden ibaret ..iki... nüsha olarak düzenlenen bu protokol, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **25.08.2015** tarihinde imza altına alınarak 1 nüshası, idare ve yüklenici tarafından (idare ve yüklenicide) alınmıştır.

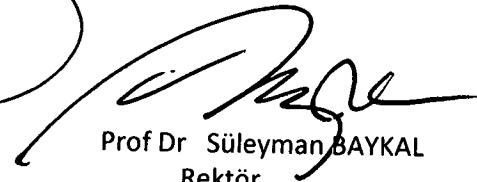
**İDARE YETKİLİSİ**  
İşkur İl Müdürlüğü

  
Mustafa SEZGİN  
İl Müdürü

**İŞBİRLİĞİ YAPILAN KURUM**  
Türkiye İstatistik Kurumu Böl.VI

  
Hakan GÖREGEN  
Bölge Müdürü

**YÜKLENİCİ KURUM**  
Karadeniz Teknik Üniversitesi

  
Prof Dr Süleyman BAYKAL  
Rektör

**EKLER:**

- 1- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
- 2- Değişiklik İşlenmiş Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi (2013/1)  
(Yönetmelik ve Genelgeye [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinden ulaşılabilir.