

1. ENSTİTÜ-ÖĞRENCİ BULUŞMASI

Tezli Yüksek Lisans Süreçleri
ve
Oryantasyon Programı

02.03.2022 – 13.00-14.45

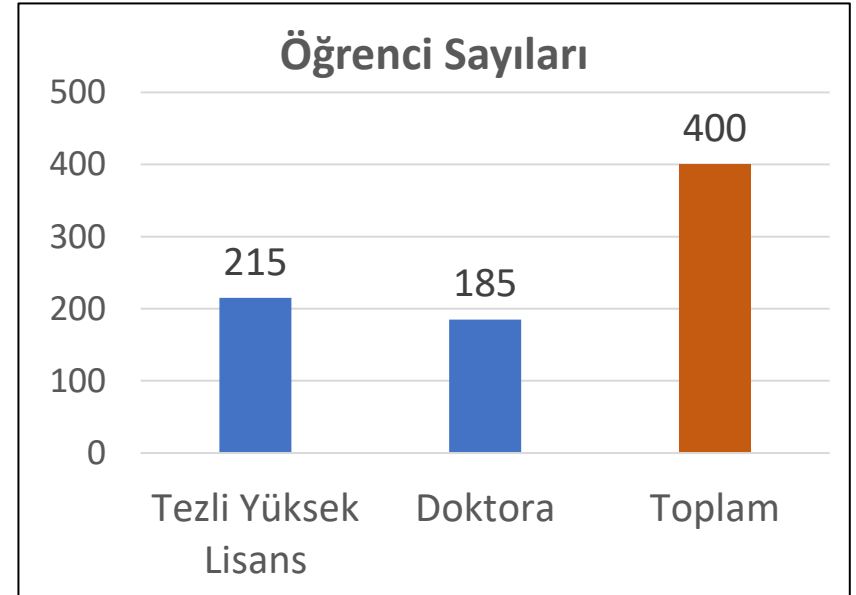
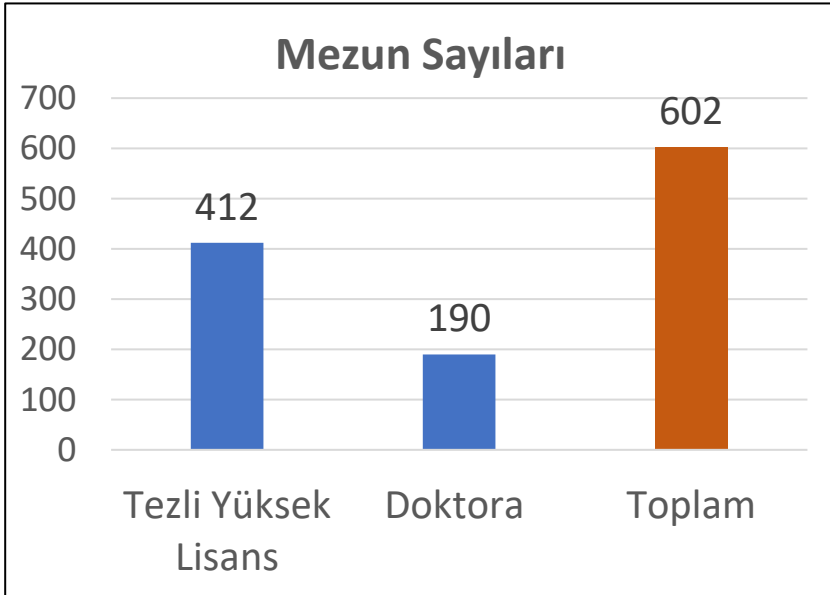
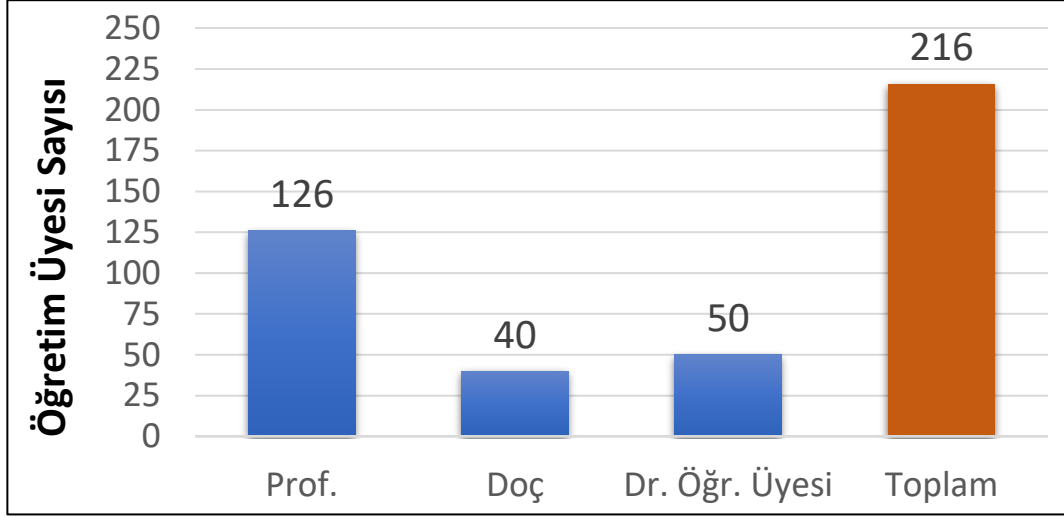
Anabilim Dalları ve Programlar

Anabilim Dalı Sayısal Bilgileri

Doktorası Olmayan Yüksek Lisans Programları	Tezli Yüksek Lisansı ve Doktorası Olan Programlar	Yüksek Lisansı Olmayan Doktora Programları
Adli Tıp	Anatomi	Afet Tıbbı
Biyoenformatik	Analitik Kimya	Ağız-Diş ve Çene Has. Cerrahisi
Biyofizik	Biyostatistik ve Tıp Bilişimi	Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik Ürünler
Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği	Eczacılıkta Biyokimya	Endodonti
Çocuk sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Farmakoloji	Farmasötik Bilimler
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği	Fizyoloji	Hastane Enfeksiyonlarının Kontrolü
Farmakognozi	Histoloji-Embriyoloji	Hemşirelik
Halk Sağlığı	Tıbbi Mikrobiyoloji	Obezite, Diyabet ve Ateroskleroz Metabolizması
Hemşirelik Esasları ve Yönetim	Tıbbi Biyokimya	Oral Diagnoz ve Radyoloji (Ortak)
İç Hastalıkları Hemşireliği	Tıbbi Biyoloji	Ortodonti (Ortak)
Perfüzyon		Pedodonti (Ortak)
Sağlık Fiziği		Periodontoloji (Ortak)
Sağlık Psikolojisi		Protetik Diş Tedavisi (Ortak)
		Restoratif Diş Tedavisi
13 Program	20 Program	14 Program

Toplam: 47 Program

Akademik Kadro- Öğrencilerimiz ve Mezunlarımız



Enstitü Yönetimi

Prof. Dr. Ersan KALAY

Prof. Dr. Ahmet ALVER

Doç. Dr. Selim DEMİR

Hasan KARKA

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdür Yrd.

Enstitü Müdür Yrd.

Enstitü Sekreteri

Enstitü Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ersan KALAY

Prof. Dr. Ahmet ALVER

Doç. Dr. Selim DEMİR

Prof. Dr. Sevilay HİNTİSTAN

Prof. Dr. Dilek KUL

Prof. Dr. İsmail ABİDİN

Hasan KARKA

Enstitü Müdürü

Enstitü Müdür Yrd.

Enstitü Müdür Yrd.

Üyesi

Üyesi

Üyesi

Enstitü Sekreteri

İdari Personeli

Hasan KARKA

Hülya YÜCESAN

Yeliz BİRİNCİ

Uğur ÖZTÜRK

Hülya TUNCER

Dursun HARMAN

Ezgi DANIŞMAZ

Enstitü Sekreteri

Yazı İşleri

Öğrenci İşleri

Bilgi İşlem

Ayniyat-Tahakkuk

Ayniyat-Tahakkuk

Yardımcı Hizmetler



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim Öğrenci Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Programların gereklilikleri ve süreçlere yönelik bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.



Anabilim Dalları



Yönetim



Akademik
Personel



Personel



Ortak Dersler



E-Posta



AVES



Bize Yazın

İletişim Kanalları Dilek ve Şikayet Kutusu



Enstitü girişinde yer alan **Dilek ve Şikayet Kutusu**'dan her türlü görüş ve önerilerinizi almayı bekliyoruz.

Telefon

Enstitü Sekreteri	: +90 462 3777803
Personel/Yazı İşleri	: +90 462 3777809
Öğrenci İşleri	: +90 462 3777801
Ayniyat/Tahakkuk	: +90 462 3777818
Bilgi İşlem	: +90 462 3777818

E-Posta: sagbilens@ktu.edu.tr

<http://www.ktu.edu.tr/sabe-iletisim>

Tercih Edilen İletişim Kanalları

Web Sayfası: <https://www.ktu.edu.tr/sabe>

Bize Yazın: <https://www.ktu.edu.tr/sabe-bizeyazin>

Dilek ve Şikayet Kutusu:

Tercih Edilmeyen İletişim Kanalları

Telefonla iletişim

Süreçlerin İşletilmesi ve Programların Gereklilikleri

**Tezli Yüksek
Lisans Programı**



**Doktora
Programı**

DOKTORA ÖNERİSİ VE TEZ İZLEME

Tez İzleme Raporunun Tez İzleme Komitesinin

Tez İzleme Raporlarının Enstitüye Teslimi İçin

KAYIT YENİLEME

Öğrenci İşleri

Yeterlik Sınavı

İDARİ İŞLER

Dönem Dersleri

Dönem Dersleri

Dönem Dersleri

Ders Programlarının Enstitüye Bildirilmesi

Yazılım Yapılmayan Derslerin Anabilim Dallarına

Yazılım Yapılmayan Derslerin Enstitü Yönetim

Sınav ve Seminer Programlarının Enstitüye Bildirilmesi

LİSANSÜSTÜ BAŞVURULARI

Anabilim Dallarınca Kontenjanların Enstitüye Bildirilmesi

Lisansüstü Programların Kontenjan İlanları

Lisansüstü Programlara Başvurular (Online)

Kazanan Adayların Kesin Kayıtlarını Yapması

Yabancı Dilden İngilizce Seviye Belirleme Sınavı (Milli Piyango Yabancı Diller Yüksekokulu)

EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ
<u>Derslerin Başlaması</u>	27 Eylül 2021	21 Şubat 2022
<u>Arasınavlar</u>	22 - 28 Kasım 2021	18 - 24 Nisan 2022
<u>Yarıyıl İçi Çalışmaları</u>	20 - 24 Aralık 2021	09 - 13 Mayıs 2022
<u>Mazeret Sınavları</u>	03 - 07 Ocak 2022	30 Mayıs - 03 Haziran 2022
<u>Derslerin Son Günü</u>	08 Ocak 2022	04 Haziran 2022
<u>Yarıyıl Sonu Sınavları</u>	10 - 23 Ocak 2022	06 - 19 Haziran 2022
<u>Öğretim Elemanlarınca Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılması</u>	24 Ocak 2022	20 Haziran 2022
<u>Bütünleme Sınavları</u>	31 Ocak - 06 Şubat 2022	27 Haziran - 03 Temmuz 2022
<u>Öğretim Elemanlarınca Bütünleme Sınav Sonuçlarının İnteraktif Ortama Aktarılması</u>	07 Şubat 2022	04 Temmuz 2022
DİĞER İŞLEMLER VE BAŞVURULAR	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ
<u>Doktora Başvuracak Yüksek Lisans Öğrencilerinin Tezlerinin Enstitüye Teslimi İçin Son Tarih</u>	25 Haziran 2021	03 Ocak 2022
<u>Yatay Geçiş Başvuruları</u>	16 - 20 Ağustos 2021	24 - 28 Ocak 2022
<u>Yabancı Dil Muafiyet Belgelerinin Enstitüye Teslimi</u>	23 - 27 Ağustos 2021	07 - 11 Şubat 2022
<u>Ders Muafiyet, Kredi Yüküne Ders Saydırma, Başarısız Olunmuş Dersin Yerine Yeni Ders Yazılımı Başvurularının Anabilim Dalı Başkanlıklarına Yapılması</u>	23 - 27 Ağustos 2021	07 - 11 Şubat 2022
<u>Ders Muafiyet, Kredi Yüküne Ders Saydırma, Başarısız Olunmuş Dersin Yerine Yeni Ders Yazılımı Başvurularının Anabilim Dalı Başkanlıklarından Enstitüye Gönderilmesi</u>	20 - 24 Eylül 2021	14 - 18 Şubat 2022
<u>Azami Öğrenim Süresinin Son Döneminde Olan Lisansüstü Öğrencilerin Tezlerinin Enstitüye Teslimi İçin Son Tarih</u>	24 Eylül 2021	18 Şubat 2022
<u>Akademik Danışmanlık Günleri</u>	04 - 08 Ekim 2021	28 Şubat - 04 Mart 2021
<u>Danışman Atanması İçin Başvuru</u>	27 - 31 Aralık 2021	23 - 27 Mayıs 2022
<u>Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Anabilim Dallarına Teslimi</u>	27 - 31 Aralık 2021	23 - 27 Mayıs 2022
<u>Anabilim Dalının Danışman Öneri Başvurularını Enstitüye Bildirmesi</u>	03 - 07 Ocak 2022	30 Mayıs - 03 Haziran 2022
<u>Yüksek Lisans Tez Önerilerinin Anabilim Dallarından Enstitüye Gönderilmesi</u>	03 - 07 Ocak 2022	30 Mayıs - 03 Haziran 2022

Yüksek Lisans Programının Yürütülmesi- Önemli ve Süreli Duyurular

Enstitü Akademik Takvim Öğrenci Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi

21 Şubat 2022 Tarihinde

Başlamıştır.

Başarılar Dileriz

KTÜ
1955 KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



Anabilim Dalları



Yönetim



Akademik
Personel



Personel



Ortak Dersler



E-Posta



AVES



Bize Yazın

Duyurular

Tümü

Haberler

Tümü



Enstitü Akademik Takvim Öğrenci

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



Tezli Yüksek Lisans Süreci

Bilimsel Hazırlık Programları

Doktora Süreci

Programların Zorunlu

Bütünleşik Doktora Süreci

Tez Yazım Kılavuzu

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri

Tezli Yüksek Lisans Süreci		
Süreçler	Ancak/Azami Süre	Süreç No*
TEZLİ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ Tezli yüksek lisans programının süresi yabancısı değil hazırlık ve bilimsel hazırlık programında geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırop yaptırımına tabi olmanızın dört yılını kapsar, program en çok altı yıl içinde tamamlanır. Öğrenci, programı, ilgili anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en az 2 yılını tez çalışması yürürlükte kokuşuya 3 yıl içinde tamamlayabilir.	HANGİ DURUMLARDA İLİŞİK KESİLİR? Dört yılını sonunda öğretim planında yer alan kredilimdedir derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitemin öngördüğü başarı koşullarını/öçüklerini yerine getiremeyen, ayrıca sınavlar içerisinde geç tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilgili kesilir.	
Öğretim Planında Yer Alan ve Alınması Gerekli Ders Yükü 1. Kredisi en az 21 (20 AKTS) olan, programın sonuna dersleri dahil olmak üzere en az bir yabancı dilde (İngilizce) yürütülen en az 7 farklı kredili ders. 2. Seminer ders** 3. SBYS012 kodlu "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Araştırma Yayın Esliği dersi"	En geç 4. yılının sonuna kadar En erken 2. yılının sonuna kadar 4. yılının sonuna kadar	
Özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslerden de alınabilir.		YIA-16
Tez Danışmanı Ataması 1. Programa kayıt yaptıran öğrencinin tez danışmanı atanması yapılmaya kadar danışmanlığı anabilim dalı başkanı yürütür. Birinci yılının sonuna kadar danışman atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazımı yapamaz. 2. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı önerildiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı , başka bir üniversitemin ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli öğretim üyelerinden veya kamu kurumlarında en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir. İkinci tez danışmanı ikinci birinci danışmanı atanması ile eş zamanlı veya birinci danışmanın atanmasını takip eden ilk yıl içinde yapılır.	En geç 1. yılının sonuna kadar En erken birinci danışman atanması ile eş zamanlı, en geç 2. yılının içinde	YIA-17 YIA-18 YIA-19
Danışmanın görevi; öğrencinin öğrenim sürecine atacağı dersleri belirlemek, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumsunu izlemek, tez çalışmasını yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etmek ve diğer akademik süreçleriyle ilgilenmektir.		
Ders Seçimi ve Ders Kayıt 1. Derslere kayıt işlemleri KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülür. 2. Öğrenci, ilan edilen akademik takvimi de güz ve bahar dönemleri için belirtilen tarihler arasında KTÜ BYS üzerinden elektronik ortamda derslere kayıt yaptırmak zorundadır. 3. Öğrenci, ders döneminde veya yılının açılan derslerine, tez dönemindeyse Tez Dersine kayıt yaptırmak zorundadır ve sadece danışmanına açılan bir uzmanlık alan dersine yazılabilir. 4. Derslere kayıt yaptırmaması için akademik takvimde belirtilen tarihte KTÜ BYS üzerinden öğrencinin yazdığı derslere danışman tarafından Danışman Onayı verilmesi gerekmektedir. 5. Her yıl için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde KTÜ BYS üzerinden Ders Bırakma ve Ekleme İşlemleri yapılabilir. 6. Akademik takvimde belirtilen tarihler dışında kayıt yenileme, ders seçimi yapma veya ders kaldırma işlemi yapılamaz.		YIA-8 YIA-9 YIA-10 YIA-11 YIA-12 YIA-15
	1/2	
Tez Konusu Öğrenci danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu anlatmaya önerir.	En geç 2. yılının sonuna kadar	YIA-17b
Tez Önerisi Öğrenci danışmanıyla beraber hazırladığı tez önerisini anlatmaya önerir.	En geç 3. yılının sonuna kadar	YIA-20 YIA-21 YIA-22
Tez Savunma Sınava Alınması gereken asgari ders/kredi yükünü tamamlayıp, programın zorunlu derslerine başarıyla ve tez çalışmasını tamamlayarak Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu 'na göre hazırlanmış olmak koşulu ile	En erken 4. yılının içinde, en geç 6. yılının sonuna	YIA-32 YIA-30a
Diğer Hususlar 1. Öğrenci danışmanından en fazla üç, danışmanı değişen her bir öğretim üyesinden en fazla iki farklı kredili ders (zorunlu ya da seçmeli) alabilir. 2. Öğrenci, sadece tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine yazılabilir. 3. Öğrenci, bir dönemde sadece bir tane uzmanlık alan dersine yazılabilir. 4. Öğrenci asgari ders yükünün en az yarısı kadar dersi kendi anabilim dalındaki derslerden seçmelidir. 5. Tezine dizilime varılan öğrenci en geç üç ay içinde yeniden tez savunma sınavına girer. 6. Öğrenim süreci içinde alınan doğum, uzun süreli tedavi gerektilen ağır sağlık raporu ve askerlik hizmeti süresi (askene gidip belgelenmesi halinde) Enstitü Yönetim Kurulu'ndan da uygun görülmeyse öğrenim sürecine eklenir. Raporlu öğrenci rapor süresince derslere devam etmez ve sınavlara girmez. 7. Öğrenci ile danışman ve danışmanlık tez savunma sınavı jüri üyeleri arasında akrabalık bağı bulunamaz.		YIA-38 YIA-30

Etik Kurullar

Öğrenci ve Mezun Anketleri

"Öğrenci" sekmesi altında bulunmuştur.

<https://www.ktu.edu.tr/sabe>

1. Tezli Yüksek Lisans Süresi
2. Öğretim Planından Yer Alan ve Alınması Gereken Ders Yükü
3. Tez Danışmanı Ataması
4. Ders Seçimi ve Derse Kayıt
5. Tez Konusu
6. Tez Önerisi
7. Tez Savunma Sınavı
8. Diğer Hususlar

Tezli Yüksek Lisans Süreci

TEZLİ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ

- Tezli yüksek lisans programının süresi yabancı dil hazırlık ve bilimsel hazırlık programında geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.
- Öğrenci, programı, ilgili anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en az 2 yarıyıl tez çalışması yürütmek koşuluyla 3 yarıyıldan tamamlayabilir.

HANGİ DURUMLARDA İLİŞİK KESİLİR?

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Öğretim Planından Yer Alan ve Alınması Gereken Ders Yükü

Süreçler	Asgari/Azami Süre	Süreç No *
Öğretim Planında Yer Alan ve Alınması Gereken Ders Yükü		
1. Kredi yükü en az 21 (120 AKTS) olan, programın zorunlu dersleri dahil olmak üzere en az biri yabancı dilde (<i>İngilizce</i>) yürütülen en az 7 farklı kredili ders.	En geç 4. yarıyıl sonuna kadar	
2. Seminer dersi**	En erken 2. yarıyıl olmak üzere 4. yarıyılın sonuna kadar	
3. SBY5012 kodlu "Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Araştırma Yayın Etiği dersi**		
Özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslerden de alınabilir .	4. yarıyılın sonuna kadar	YiA-16

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesinin Altında
https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sabe_2e181.pdf

Enstitü Web Sayfası-İç Kontrol-İş Akışları
<https://www.ktu.edu.tr/sabe-isakislari>

Tez Danışmanı Ataması

Süreçler	<u>Asgari/Azami</u> <u>Süre</u>	Süreç No *
<u>Tez Danışmanı Ataması</u> 1. Programa kayıt yaptıran öğrencinin tez danışmanı ataması yapılana kadar danışmanlığını anabilim dalı başkanı yürütür. Birinci yarıyılın sonuna kadar danışmanı atanmayan öğrenci ikinci dönem ders yazılımı yapamaz.	En geç 1. yarıyılın sonuna kadar.	
2. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı , başka bir üniversitenin ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli öğretim üyelerinden veya kamu kurumlarında en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir. İkinci tez danışmanı önerisi birinci danışmanın atanması ile eş zamanlı veya birinci danışmanın atanmasını takip eden ilk yarıyıl içinde yapılır.	En erken birinci danışmanın atanması ile eş zamanlı, en geç 2. yarıyılın içinde	YiA-17 YiA-18 YiA-19
Danışmanın görevi ; öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izlemek, tez çalışmasını yönetmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etmek ve diğer akademik süreçleriyle ilgilenmektir.		

Ders Seçimi ve Derse Kayıt

Süreçler	Asgari/Azami Süre	Süreç No *
<u>Ders Seçimi ve Derse Kayıt</u> <ol style="list-style-type: none">1. Derslere kayıt işlemleri KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden yürütülür.2. Öğrenci, ilan edilen akademik takvimde güz ve bahar dönemleri için belirtilen tarihler arasında KTÜ BYS üzerinden elektronik ortamda derslere kayıt yaptırmak zorundadır.3. Öğrenci, ders dönemindeyse o yarıyılın açılan derslerine, tez dönemindeyse Tez Dersine kayıt yaptırmak zorundadır ve sadece danışmanınca açılan bir Uzmanlık Alan Dersine yazılabilir.4. Derslere kaydın kesinleşmesi için akademik takvimde belirtilen tarihte KTÜ BYS üzerinden öğrencinin yazıldığı derslere danışman tarafından Danışman Onayı verilmesi gerekmektedir.5. Her yarıyıl, akademik takvimde belirtilen tarihlerde KTÜ BYS üzerinden Ders Bırakma ve Ekleme İşlemleri yapılabilir.6. Akademik takvimde belirtilen tarihler dışında kayıt yenileme, ders seçimi yapma veya ders sildirme işlemi yapılamaz.		YiA-8 YiA-9 YiA-10 YiA-11 YiA-12 YiA-16

Tez Konusu-Tez Önerisi Tez Savunma Sınavı

Süreçler	Asgari/Azami Süre	Süreç No *
<u>Tez Konusu</u> Öğrenci danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu enstitüye önerir.	En geç 2. yarıyılın sonuna kadar	YiA-17b
<u>Tez Önerisi</u> Öğrenci danışmanı ile beraber hazırladığı tez önerisini enstitüye önerir.	En geç 3. yarıyılın sonuna kadar	YiA-20 YiA-21 YiA-22
<u>Tez Savunma Sınavı</u> Alınması gereken asgari ders/kredi yükünü tamamlamış, programın zorunlu derslerini başarmış ve tez çalışmasını tamamlayarak Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu 'na göre hazırlamış olmak koşulu ile	En erken 4. yarıyılında, en geç 6. yarıyılın sonunda	YiA-32 YiA-32b

Süreçler	Asgari/Azami Süre	Süreç No *
<u>Diğer Hususlar</u> <ol style="list-style-type: none">Öğrenci danışmanından en fazla üç, danışmanı dışındaki her bir öğretim üyesinden en fazla iki farklı kredili ders (zorunlu ya da seçmeli) alabilir.Öğrenci, sadece <u>tez danışmanı</u> tarafından açılan uzmanlık alan dersine yazılabilir.Öğrenci, bir dönemde sadece bir tane uzmanlık alan dersine yazılabilir.Öğrenci asgari ders yükünün en az yarısı kadar dersi kendi anabilim dalındaki derslerden seçmelidir.Tezine düzeltme verilen öğrenci en geç üç ay içinde yeniden tez savunma sınavına girmelidir.Öğrenim süresi içinde alınan doğum, uzun süreli tedavi gerektiren ağır sağlık raporu ve askerlik hizmeti süresi (askere gidişin belgelenmesi halinde) Enstitü Yönetim Kurulu'nun da uygun görmesiyle öğrenim sürelerine eklenir. Raporlu öğrenci rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.Öğrenci ile danışmanı ve oluşturulacak tez savunma sınavı jüri üyeleri arasında akrabalık bağı bulunamaz.		<u>YİA-38</u> <u>YİA-39</u>
* İlgili süreçlerin yürütülmesinde kullanılacak kılavuzların kodları		
** Danışman atandıktan sonra		

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi Programların Zorunlu Dersleri



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim **Öğrenci** Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim

Tezli Yüksek Lisans Süreci

Doktora Süreci

Bütünleşik Doktora Süreci

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri

Bilimsel Hazırlık Pogramı Dersleri

Programların Zorunlu Dersleri

Tez Yazım Kılavuzu

Erasmus Değişim Programı

Farabi Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı

Etik Kurullar

Öğrenci ve Mezun Anketleri



bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi

Programların Zorunlu Ders Listesi

T.C.
Karadeniz Teknik Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Lisansüstü Programlarının Zorunlu Ders Listesi

AĞIZ, DIŞ ve ÇENE CERRAHİSİ

DOKTORA	
Kodu	Dersin Adı
DCE603	İmplantoloji
DCE602	Maksillafosiyal Travma
DCE611	Gömülü Diş ve Cerrahi Yaklaşımları

AĞIZ, DIŞ ve ÇENE RADYOLOJİSİ

DOKTORA	
Kodu	Dersin Adı
ODR602	Sistemik Hast. ve Diş Hekim.
ODR605	Radyas. Fiz. Rad. Zar. Kor. Yön.
ODR608	Oral Mukoza Lezyonları
ODR609	Çene. İlg. Benign ve Malign Lez.

ANATOMİ ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS	
Kodu	Dersin Adı
ANA511	Hareket Sistemi Anatomisi
ANA5000	Tıp ve Anatomi Terim. ve Genel Bilgiler
ANA5015	Nöroanatomi

DOKTORA	
Kodu	Dersin Adı
ANA621	İleri Nöro-Anatomi I
ANA6005	Sindirim Sistemi II
ANA6000	Tıbbi ve Anatomik Terim. ve Genel Bil. I

ANALİTİK KİMYA ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS	
Kodu	Dersin Adı
EAK5005	İlaç Analizlerinde Spektroskopik Yönt.
EAK5004	İlaç Analizlerinde Elektroana. Yönt.

FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS					
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	Zorunlu
FAR511	Farmakokinetik	1	0	0	Z
FAR551	Farmakoloji Pratik Uygulama-I	1	2	2	Z
FAR522	Otonom Sinir Sistemi İlaçları	3	0	0	Z
FAR5004	İlaçların Tem. Et. Mek. ve İl. Et. Değ. Fak.	3	0	0	Z

DOKTORA					
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	Zorunlu
FAR6006	İlaç Etkisine Aracılık Eden Hücreyel Meka.	3	0	0	Z
FAR6007	Deneyel Farmakoloji-I	2	0	4	Z
FAR6011	Deneyel Farmakoloji-II	2	0	4	Z

FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS					
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	Zorunlu
FZY5007	Dolaşım Fizyolojisi	3	2	0	Z
FZY5010	Solunum Fizyolojisi	2	2	0	Z
FZY5011	Perifer Sinir Sis. Fizyolojisi	2	0	0	Z

DOKTORA					
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	Zorunlu
FZY6010	İleri Sinir Fizyolojisi-I	2	2	0	Z
FZY619	İleri Kas Fizyolojisi	2	2	0	Z
FZY628	Sol. Sis. Fon. ve Sol. Mek.	3	0	0	Z

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS					
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	Zorunlu
HAS522	Temel Epidemiyoloji	3	0	0	Z
HAS551	Temel Halk Sağlığı	2	0	0	Z
HAS581	Biyoistatistik ve Bilgisayar Uygulamaları	3	3	0	Z

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI

DOKTORA					
Kodu	Dersin Adı	T	U	L	Zorunlu
HEM6016	Hemşirelik Kuramları-I	3	0	0	Z
HEM6023	Hemşirelik Kuramları-II	3	0	0	Z

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi

Bilimsel Hazırlık Programı Dersleri



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim **Öğrenci** Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim

Tezli Yüksek Lisans Süreci

Bilimsel Hazırlık Pogramı Dersleri

Erasmus Değişim Programı

Etik Kurullar

Doktora Süreci

Programların Zorunlu Dersleri

Farabi Değişim Programı

Öğrenci ve Mezun Anketleri

Bütünleşik Doktora Süreci

Tez Yazım Kılavuzu

Mevlana Değişim Programı

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri



bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Enstitü Web Sayfası-Öğrenci Sekmesi

Bilimsel Hazırlık Programı Dersleri

Hemşirelik Anabilim Dalı Doktora Programı*			
Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Program	Hazırlık Programlarında Alınacak Derslerin		
	Kodu	Adı	Alınacağı Program
Halk Sağlığı Tezli Yüksek Programı	HCH5000	Fizyopatoloji-I	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AbD
Tıbbi Mikrobiyoloji Tezli Yüksek Programı	HCH5007	Hemşireliğin Kavramsal Çerçevesi-I	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği AbD
Anatomi Tezli Yüksek Programı	HIH5001	Fizyopatoloji-II	İç Hastalıkları Hemşireliği AbD
Fizyoloji Tezli Yüksek Programı	HIH5011	Hemşireliğin Kavramsal Çerçevesi-II	İç Hastalıkları Hemşireliği AbD
Histoloji-Embriyoloji Tezli Yüksek Programı			
Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Programı			

Biyostatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı** / #			
Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Program	Hazırlık Programlarında Alınacak Derslerin		
	Kodu	Adı	Alınacağı Program

Biyostatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı Doktora Programı** / #			
Mezun Olunan Fakülte/Bölüm/Program	Hazırlık Programlarında Alınacak Derslerin		
	Kodu	Adı	Alınacağı Program
Tıp Fakültesi			
Diş Hekimliği Fakültesi	ELK1010	Bilgisayar Programlama	Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
Eczacılık Fakültesi (Hazırlık hariç on yarıyıllık)	MAT1011	Matematik-I	Endüstri Mühendisliği Bölümü
Eczacılık Tezli yüksek Lisans Programları	MAT1017	Lineer Cebir	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri Bölümü
Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programları			
İstatistik ve Bilg. Bilim. Tezli Yüksek Lisans Prog.	ECZ2033	Biyostatistik	Eczacılık Fakültesi
Bilgisayar Bilimleri Tezli Yüksek Lisans Prog.			
Diyadin Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Prog.			



Tezli Yüksek Lisans Süreci

Bilimsel Hazırlık Pogramı Dersleri

Erasmus Değişim Programı

Etik Kurullar

Doktora Süreci

Programların Zorunlu Dersleri

Farabi Değişim Programı

Öğrenci ve Mezun Anketleri

Bütünleşik Doktora Süreci

Tez Yazım Kılavuzu

Mevlana Değişim Programı

Yabancı Dil Hazırlık ve Bilimsel
Hazırlık Süreçleri



bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu (Güncelleme 06.08.2020)

Tez Yazımında Kullanılabilecek Şablonlar

- Şablon 1 : [Kapak Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 2a : [İç Kapak Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 2b : [İki Danışmalı İç Kapak Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 3a : [Onay Sayfası Şablonu Yüksek Lisans 3 Jüri](#)
- Şablon 3b : [Onay Sayfası Şablonu Yüksek Lisans 5 Jüri](#)
- Şablon 3c : [Onay Sayfası Şablonu Doktora](#)
- Şablon 4 : [Beyan Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 5 : [İthaf Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 6 : [Teşekkür Sayfası Şablonu](#)
- Şablon 7 : [İçindekiler Dizini Şablonu](#)
- Şablon 8 : [Tablolar Dizini Şablonu](#)
- Şablon 9 : [Şekiller Dizini Şablonu](#)
- Şablon 10 : [Resimler Dizini Şablonu](#)
- Şablon 11 : [Kısaltma, Simge ve Formüller Dizini Şablonu](#)
- Şablon 12 : [Ekler Kapak sayfası Şablonu](#)
- Şablon 13 : [Özgeçmiş Şablonu](#)

Enstitü Web Sayfası-Mevzuat Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Senato Esasları



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE



Enstitü

Akademik Takvim

Öğrenci

Başvuru Sistemi

Formlar ve Dilekçeler

Enstitü İstatistikleri

İç Kontrol

İletişim



Genel Bilgiler

Misyon-Vizyon

Mevzuat

Birim Danışma Kurulu

Birim Kalite Komisyonu

Eğitim Güncelleme ve Geliştirme
Komisyonu

Anket Geliştirme ve Uygulama
Komisyonu

Ders Bilgi Paketi

Mezun Bilgi Sistemi

Enstitü Web Sayfası-Mevzuat Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Senato Esasları

Kanunlar

- ▶ [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu \(16.10.2020\)](#)

Yönetmelikler

- ▶ [Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği \(09.12.2021 tarih ve 31684 sayılı Resmi Gazete\)](#)
- ▶ [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

Senato Esasları

- ▶ [Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- ▶ [Lisansüstü Programlarına Başvuruya Esas Teşkil Eden Mezuniyet Ön Koşulları](#)
- ▶ [Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programlarında Danışman Atama İlkeleri](#)
- ▶ [Üniversitemiz Lisansüstü Öğrencilerinin Azami Öğrenim Sürelerine İlişkin Uygulama Esasları](#)
- ▶ [KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkeleri](#)
- ▶ [Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları](#)
- ▶ [KTÜ Lisansüstü Programlara Başvuru ve Giriş Koşulları Senato Esasları](#)
- ▶ [Doktora Programı Öğrencilerinin Tezini Teslim Edebilme Koşulları](#)

Yönergeler

- ▶ [Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge](#)
- ▶ [Tezli Yüksek Lisans veya Doğrudan Doktora Programından Tezsiz Yüksek Lisans Diploması Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönerge](#)

Enstitü Web Sayfası-Enstitü Sekmesi

Ders Bilgi Paketi



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü

Akademik Takvim

Öğrenci

Başvuru Sistemi

Formlar ve Dilekçeler

Enstitü İstatistikleri

İç Kontrol

İletişim



Genel Bilgiler

Misyon-Vizyon

Mevzuat

Birim Danışma Kurulu

Birim Kalite Komisyonu

Eğitim Güncelleme ve Geliştirme
Komisyonu

Anket Geliştirme ve Uygulama
Komisyonu

Ders Bilgi Paketi

Mezun Bilgi Sistemi

EN



Ders Katalođu / AKTS Ders Bilgi Paketi

AKTS

Anasayfa Ön Lisans Lisans **Yüksek Lisans** Doktora / Sanatta Yeterlilik



Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Avrupa Kredi Transfer Sistemi, programın amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli öğrenci iş yüküne, öğrenme çıktıları açısından öncelikli olarak belirlenmiş hedeflere ve edinilmesi gereken yeterliliklere dayalı öğrenci merkezli bir kredi sistemidir. AKTS kredisi, öğrencinin her bir ders için tamamlaması gereken işgücünü gösteren sayısal değerdir.



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

- ANATOMİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- BİYOENFORMATİK ANABİLİM DALI / BİYOENFORMATİK (YL) (TEZLİ)
- BİYOFİZİK ANABİLİM DALI / BİYOFİZİK (YL) TEZLİ
- BİYOİSTATİSTİK ve TIP BİLİŞİMİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- ÇOCUK SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI / ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- DOĞUM ve KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI / DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ TYL
- ECZACILIKTA ANALİTİK KİMYA ANABİLİM DALI / ECZACILIKTA ANALİTİK KİMYA TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- ECZACILIKTA BİYOKİMYA ANABİLİM DALI / ECZACILIKTA BİYOKİMYA TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- FARMAKOGNOZİ ANABİLİM DALI / FARMAKOGNOZİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI / CERRAHİ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI / İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- HEMŞİRELİK ESASLARI ANABİLİM DALI / HEMŞİRELİK ESASLARI VE YÖNETİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- HİSTOLOJİ ve EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- KALP VE DAMAR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI / PERFÜZYON (YL) (TEZLİ)
- SAĞLIK FİZİĞİ ANABİLİM DALI / SAĞLIK FİZİĞİ TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- SAĞLIK PSİKOLOJİSİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS
- TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS



KURUMSAL BİLGİLER

» Genel Bilgiler

» Yönetim

» Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi

» Akademik Personel

DERS PROGRAMI

» Program Dersleri

» Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

» Doktora Programları

» Yüksek Lisans Programları

» Lisans Programları

KURULUŞ ve TARİHÇE

1990 yılında üniversitemize bağlı sağlık bilimleri enstitüsü kurulduğunda anatomi anabilim dalında yüksek lisans ve doktora programları açarak kurulmuştur.

KAZANILAN DERECE

Yüksek Lisans Derecesi

DERECENİN DÜZEYİ

Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYA-YÇ), 2. Düzey
Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi-Yaşam Boyu Öğrenme (AYÇ-YBÖ), 7. Düzey

EĞİTİM TÜRÜ

Tam Zamanlı I. Öğretim

KABUL ve KAYIT ŞARTLARI

- Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan "Lisansüstü Programlarına Başvuruya Esas Teşkil Eden Mezuniyet Ön Koşulları"nı karşılayan bir bölüm veya fakülte mezun olmak.
- Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ve KTÜ Senatosu tarafından onaylanan ALES (SAY/EA) ve Yabancı Dil taban puanına sahip olmak (KTÜ Sağlık Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Programlara Başvuru ve Giriş Koşulları).

PROGRAMIN AMACI

Anatomi Anabilim Dalı, sağlık bilimleri alanında çalışabilecek, temel laboratuvar becerilerini kazanmış elemanlar yetiştirir. Ana araştırma faaliyetleri, insan anatomisi, kadavra diseksiyonu, eğitimidir.

ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİN TANINMASI

Yatay Geçiş:

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 32. maddesinin aşağıda belirtilen hükümlerine göre işlem yapılır:

(1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci,



Amaçlar :

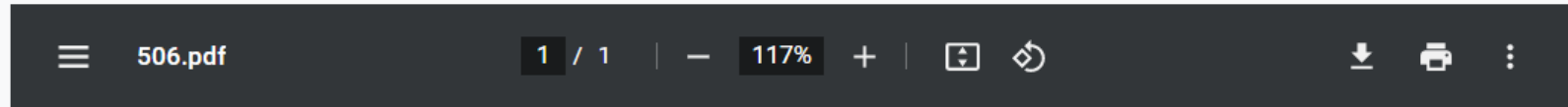
Yüksek lisans düzeyindeki öğrenciye mezuniyet sonrası düzeyde insan anatomisini öğretmek, bu bilgiyi gerektiğinde klinik hizmetlerin çalışmasında ıfık tutabilecek şekilde kullanmak

Programın Kazanımları :

Bu bölümü başarı ile tamamlayan öğrenciler :

- PK-1 : Lisans düzeyinde edindiği anatomi ve klinik anatomi bilgilerini geliştirir ve derinleştirir. (BİLGİ)
PK-2 : Lisans düzeyinde edindiği anatomi ve klinik anatomi bilgilerinin farklı sağlık alanları ile ilişkisini kavrar geliştirir ve derinleştirir. (BİLGİ)
PK-3 : Alanı ile ilgili temel bilgi teknolojileri, teknik ekipman, cihaz ve aletler hakkında bilgi sahibidir. (BİLGİ)
PK-4 : Alanı ile ilgili temel düzeyde biyoenformatik ve biyoistatistik bilgisine sahiptir; temel veri tabanlarını ve araçları kullanır. (BİLGİ-BECERİ)
PK-5 : Alanı ile ilgili deneyler tasarlar, gerçekleştirir ve sonuçları yorumlar. (BECERİ)
PK-6 : Anatomi ve klinik anatomi alanındaki temel yöntemleri kullanır. (BECERİ)
PK-7 : Öğrendiği bilgileri yazılı veya sözlü olarak Türkçe/İngilizce sunar. (BECERİ-YETKİNLİK)
PK-8 : Alanındaki laboratuvar çalışma prensiplerini bilir ve biyogüvenlik kurallarını uygular. (BECERİ-YETKİNLİK)
PK-9 : Kazandığı teorik ve pratik bilgileri alanında ve/veya farklı bir disiplindeki sorunların analiz edilmesinde ve çözülmesinde kullanır (YETKİNLİK).
PK-10 : Bağımsız olarak ve/veya grup içinde çalışmalar yürütür ve sorumluluk alır. (YETKİNLİK)
PK-11 : Alanındaki akademik yayınları ve bilimsel gelişmeleri takip eder ve etkin olarak kullanır. (YETKİNLİK)
PK-12 : Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur ve uygular. (YETKİNLİK)

TYYÇ/Program Kazanımları Matrisi



TYYÇ Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 7. Düzey (YÜKSEK LİSANS Eğitimi)		Program Çıktıları (PÇ)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
BİLGİ -Kuramsal, Olgusal													
1	Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak sağlık alanında uzmanlık düzeyinde güncel bilgilere sahiptir, bunları geliştirir ve derinleştirir.	X	X	X									
2	Sağlık alanında ilişkili olduğu disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar ve kullanır.		X										
3	Sağlık alanının gerektirdiği düzeyde bilgi teknolojileri, teknik ekipman ve alana özgü olan cihaz ve aletler hakkında bilgi sahibidir.			X									



KURUMSAL BİLGİLER

- » Genel Bilgiler
- » Yönetim
- » Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi
- » Akademik Personel

DERS PROGRAMI

- » Program Dersleri
- » Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

- » Doktora Programları
- » Yüksek Lisans Programları
- » Lisans Programları

Kodu	Ders Adı	AKTS	D+U+L	Z/S	Dili
* ANA 513	Seminer (Zorunlu - Aktif)	7.5	0+1+0	Zorunlu	Türkçe
* ANA 595	Yüksek Lisans Tezi (Zorunlu - Aktif)	30	0+1+0	Zorunlu	Türkçe
* ANA1100	Dönem Projesi (Tezsiz) (Zorunlu - Aktif)	30	0+1+0	Zorunlu	Türkçe
* ANA5000	Tıp ve Anatomi Terminolojisi ve Genel Bilgiler (Zorunlu - Aktif)	7	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
* SBY 5012	Bilimsel Araş.Tek.ve Araş.Yayın Et. (Zorunlu - Aktif)	7.5	3+0+0	Zorunlu	Türkçe
* ANA 562	Metabolizma Anatomisi (Anabilimdalı Seçmeli - Aktif)	4	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
* ANA5018	Üst Ekstremitenin Klinik Anatomisi (Anabilimdalı Seçmeli - Aktif)	4	3+0+0	Seçmeli	İngilizce
* ANA5019	Dengenin Klinik Anatomisi (Anabilimdalı Seçmeli - Aktif)	4	3+0+0	Seçmeli	İngilizce
* SBY5013	Introduction to Biomedical Physics: Basics and Clinical Applications (Anabilimdalı Seçmeli - Aktif)	7.5	3+0+0	Seçmeli	İngilizce
* SBY5014	Critical Appraisal of Medical Literature (Anabilimdalı Seçmeli - Aktif)	7.5	3+0+0	Seçmeli	İngilizce
ANA 511	Hareket Sistemi Anatomisi (Zorunlu - Pasif)	7.5	2+0+0	Zorunlu	Türkçe
ANA5015	Nöroanatomi (Zorunlu - Pasif)	7.5	2+2+0	Zorunlu	Türkçe
ANA 531	Dolaşım-Solunum Sist.Anato. (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif)	7.5	2+0+0	Seçmeli	Türkçe
ANA5011	Üriner Sistem Anatomisi (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif)	7.5	2+2+0	Seçmeli	Türkçe
ANA5012	Endokrin Sistem Anatomisi (Anabilimdalı Seçmeli - Pasif)	7.5	2+2+0	Seçmeli	Türkçe

*Dönem Okutulan Aktif Dersler

Ders Bilgi Paket-Yüksek Lisans Öğrenim Kazanımları Matrisi



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / ANATOMİ ANABİLİM DALI / TEZLİ YÜKSEK LİSANS

KURUMSAL BİLGİLER

- » Genel Bilgiler
- » Yönetim
- » Amaç ve TYYÇ-Prog. Kazanım Matrisi
- » Akademik Personel

DERS PROGRAMI

- » Program Dersleri
- » Öğrenim Kazanımları Matrisi

AKADEMİK BİRİMLER

- » Doktora Programları
- » Yüksek Lisans Programları
- » Lisans Programları

DERSLER	PROGRAM ÖĞRENİM KAZANIMLARI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Program Dersleri												
ANA5018 Üst Ekstremitenin Klinik Anatomisi			X	X	X				X			
ANA5011 Üriner Sistem Anatomisi												
ANA5019 Dengenin Klinik Anatomisi			X	X					X	X		
ANA 562 Metabolizma Anatomisi	X	X	X	X	X							
ANA 511 Hareket Sistemi Anatomisi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ANA5000 Tıp ve Anatomi Terminolojisi ve Genel Bilgiler												
ANA5015 Nöroanatomi												
ANA 531 Dolaşım-Solunum Sist.Anato.	X			X	X							
ANA5012 Endokrin Sistem Anatomisi		X	X	X			X					
ANA 531 Dolaşım-Solunum Sist.Anato.	X			X	X							
ANA5012 Endokrin Sistem Anatomisi		X	X	X			X					
ANA 531 Dolaşım-Solunum Sist.Anato.	X			X	X							
ANA 513 Seminer												
ANAI100 Dönem Projesi (Tezsiz)												
ANA 595 Yüksek Lisans Tezi												
Enstitü Ortak Dersleri												
SBY5013 Introduction to Biomedical Physics: Basics and Clinical Applications												
SBY5014 Critical Appraisal of Medical Literature												
SBY 5012 Bilimsel Araş.Tek.ve Araş.Yayın Et.												



Genel Formlar

Ders Bildirim Formları

Yüksek Lisans - Doktora Tezleri ile ilgili Formlar

Doktora Yeterlilik ile ilgili Formlar



Programların gereklilikleri ve süreçlere yönelik bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Genel Formlar ve İlgili İş Akışları

KTÜ / SABE / Genel Formlar ve İlgili İş Akışları

Formlar		İş Akışları	
► G_F/1	Lisansüstü Giriş Sınavı Jüri Öneri Formu		
► G_F/2a	Lisansüstü Programa Giriş Mülakatı/Yazılı Değerlendirme Formu		
► G_F/7	Derslerin Krediyeye Saydırılma Başvuru Formu	► YİA-11	Dersleri Krediyeye Saydırma İş Akışı
► G_F/9	Düzeltilmiş Maddi Hatanın Enstitüye Bildirimi Formu		
► G_F/10	Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Alınan Dersleri Krediyeye Saydırma Talep Formu	► YİA-16	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Özel Öğrenci Olarak Ders Alam İş Akışı
► G_F/14	Öğrenci Kontenjan Bildirimi Formu		
► G_F/14a	Alan İçinden Öğrenci Kabul Ön Koşul Öneri Formu		
► G_F/14b	Alan Dışından Öğrenci Kabul Ön Koşul Öneri Formu		
► G_F/15	Başka Yükseköğretim Kurumundan Özel Öğrenci Olarak Ders Alma Talep Formu	► YİA-16	Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Özel Öğrenci Olarak Ders Alam İş Akışı
► G_F/16	Özgeçmiş Örneği		
► G_F/17	Yazılı Sınav Maddi Hata Düzeltme Talebi Formu		
► G_F/18	Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu		
► G_F/19	Jüri Üyesine Tahakkuk Eden Ücretin Hesabına Havale Dilekçesi		
► G_F/21	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu	► YİA-40	Araştırma Görevlilerinin Süre Uzatımları İle İlgili İşlemlerin İş Akışı
► G_F/22	ÖYP Lisansüstü Öğrencileri Değerlendirme Formu		
► G_F/23	Yatay Geçiş Öğrenci Kontenjanı Bildirim Formu		
► G_F/24	Yatay Geçiş Başvuru Formu	► YİA-5	Yatay Geçiş Başvurusu İş Akışı
► G_F/25	Toplantı Katılım Destek Beyan Formu		
► G_F/26	100/2000 YÖK Doktora Bursiyeri Akademik Gelişme Takip Formu		
► G_F/26d	100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Değerlendirme Formu		
► G_F/27	Formasyon Derslerine Yazılım Başvuru Formu		
► G_F/28	Ders Muafiyeti Başvuru Formu	► YİA-10	Ders Muafiyet Talepleri İle İlgili İş Akışı
► G_F/29	Programda Görevlendirilen Öğretim Üyesi Bildirim Formu		
► G_F/30	Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Saydırma Talep Formu	► YİA-12	Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Alma İş Akışı
► G_F/31	Yıllık İzin Formu		
► G_F/33	Tez Aşamasında Ek Süre Talep Formu		

Formlar ve Dilekçeler

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar ve İş Akışları

KTÜ / SABE / Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar ve İş Akışları

Bir formu veya iş akışını görüntülemek için ilgili koda tıklayın.

Formlar		İş Akışları	
Danışma Atama/Değişirme ve Tez Konusu Bildirimi			
▶ T_A/1a	Öğrencinin Danışman Ataması Talep Formu	▶ YİA-17	Danışman Atama İş Akışı
▶ T_A/1b	Danışman Atama Öneri Formu		
▶ T_A/2a	Danışman Değişikliği Öneri Formu	▶ YİA-18	Danışman Değişikliği İş Akışı
▶ T_A/2b	Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi		
▶ T_A/3	İkinci Tez Danışmanı Atama Önerisi Formu	▶ YİA-19	İkinci Danışman Atama İş Akışı
▶ T_A/4	Tez Konusu Bilim Alanı Öneri Formu	▶ YİA-17b	Tez Konusu/Bilim Alanı Öneri Süreci
Doktora Tez İzleme Komitesi Oluşturma ve Değişirme			
▶ T_B/1	Tez İzleme Komitesi Oluşturma Öneri Formu	▶ YİA-26	Tez İzleme Komitesi Oluşturma ve Değişikliği İş Akışı
▶ T_B/1b	Tez İzleme Komitesi Değişikliği Öneri Formu		
▶ T_B/2	Tez İzleme Komitesi Tutanağı	▶ YİA-30	Tez İzleme Raporu Verme İş Akışı
Tez Önerisi Verme			
▶ T_C/1	Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu	▶ YİA-20	Yüksek Lisans Tez Önerisi Teslimi İş Akışı
▶ T_C/2a	Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı	▶ YİA-27	Doktora Tez Önerisi Verme İş Akışı
▶ T_C/2b	Doktora Tez Önerisi Formu		
▶ T_C/5	Düzeltilmiş Doktora Tezi Önerisi Değerlendirme Tutanağı	▶ YİA-27a	Doktora Tez Önerisi Verme İş Akışı

Formlar ve Dilekçeler

Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ile İlgili Formlar

Tez Konusu ve Tez Başlığı Değişikliği			
► T_D/1	Doktora Tez Başlığı Değişikliği Önerisi Formu	► YİA-28	Doktora Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı
► T_D/1a	Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği Önerisi Formu	► YİA-21	Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı
► T_D/2	Doktora Tez Konusu Değişikliği Talep Formu	► YİA-29	Doktora Tez Konusu Değişikliği İş Akışı
► T_D/2a	Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği Talep Formu	► YİA-22	Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği İş Akışı
Tez Teslimi, Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet			
► T_E/4	Spiral Ciltli Tezin Enstitüye Teslim Formu	► YİA-32_b	BYS Üzerinden Tez Teslimi İş Akışı
► T_E/4a	Spiral Ciltli Tezin Kontrol Formu		
► T_E/4a1	Tez Çalışması Orjinallik Beyan Raporu	► YİA-32	Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet İş Akışı
► T_E/4b	Tez Savunma Sınavı Jürisi Atama Önerisi		
► T_E/4b1	Sınav Jüri Üyesi İletişim Bilgi Formu		
► T_E/4c	Kurum İçi Tez Savunma Jüri Üyelerine Spiral Ciltli Tezi Teslim Tutanağı		
► T_E/5a	Kurum Dışı Tez Savunma Jüri Üyesine Spiral Ciltli Tezi Teslim Tutanağı		
► T_E/6	Tez Savunma Sınavı Jüri Üyesi Değişikliği Önerisi		
► T_E/7	Tez Savunma Sınav Tutanağı		
► T_E/8a	Düzeltilmiş Tezin Savunma Sınav Tutanağı		
► T_E/9	Siyah Kapaklı Tezi Danışmana Teslim Formu		
► T_E/9a	Siyah Kapak Tez Teslimi Beyan Formu		
► T_E/9b	Siyah Kapak Tezin Enstitüye Teslim Formu		

Formlar ve Dilekçeler

Doktora Yeterlilik ile İlgili Formlar ve İş Akışları

Doktora Yeterlilik ile İlgili Formlar ve İş Akışları

KTÜ / SABE / Doktora Yeterlilik ile İlgili Formlar ve İş Akışları

Doktora Yeterlilik ile ilgili Formlar

Bir formu veya iş akışını görüntülemek için ilgili koda tıklayın.

Formlar		İş Akışları	
► D_Y/1	Doktora Yeterlilik Komitesi Oluşturma Formu	► YİA-23	Doktora Yeterlilik Komitesi Oluşturulma İş Akışı
► D_Y/2	Doktora Yeterlilik Sınavına Girme Talebi İçin Dilekçe		
► D_Y/3	Doktora Yeterlilik Sınavı Jüri Oluşturma Formu		
► D_Y/4	Doktora Yeterlilik Sınav Tutanağı		
► D_Y/4-1	Doktora Yeterlilik Komitesi Sınav Tutanağı		
► D_Y/4-1a	Doktora Yeterlilik Komitesi Ek Ders Önerisi Tutanağı	► YİA-24	Doktora Yeterlilik Sınav Jürisi Oluşturma İş Akışı
► D_Y/4-2	Doktora Yeterlilik Jürisi Sınav Tutanağı	► YİA-25	Doktora Yeterlilik Sınav Süreci İş Akışı
► D_Y/4-2a	Doktora Yeterlilik Jürisi Yazılı Sınav Tutanağı		
► D_Y/4-2b	Doktora Yeterlilik Jürisi Yazılı Sınav Soruları		
► D_Y/4-2c	Doktora Yeterlilik Jürisi Sözlü Sınav Tutanağı		
► D_Y/4-2d	Doktora Yeterlilik Sözlü Sınav Kağıdı		
► D_Y/4-2e	Doktora Yeterlilik Jürisi Ek Ders Önerisi Tutanağı		
► D_Y/5	Seminer Tutanağı		



Sağlık Bilimleri Enstitüsü

SABE

Enstitü Akademik Takvim Öğrenci Başvuru Sistemi Formlar ve Dilekçeler Enstitü İstatistikleri İç Kontrol İletişim



İç Kontrol Standartları

Örgüt Yapısı

Görev Tanımları

Kurul ve Komisyonlar

İş Akışları



Programların gereklilikleri ve süreçlere yönelik bilgileri içeren kılavuzlar "Öğrenci" sekmesi altında erişime sunulmuştur.

Öğrenci İşleri İle İlgili İş Akışları

- ▶ [YİA-5: Yatay Geçiş Başvurusu İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-7: Öğrenci Kimlik Kartlarının Teslim Edilmesi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-8: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Muafiyet Durumlarının ÖİDB'ye Bildirilmesi ile ilgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-9: Devam Eden Öğrencilerin Yabancı Dil Muafiyet Talepleri İle İlgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-10: Ders Muafiyet Talepleri İle İlgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-11: Dersleri Krediye Saydırma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-12: Başarısız Olunan Dersin Yerine Yeni Ders Alma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-13: Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-14: Diğer Yükseköğretim Kurumundan Alınan Derslerin Krediye Saydırma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-16: Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Özel Öğrenci Olarak Ders Alam İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-17: Danışman Atama İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-17b: Tez Konusu/Bilim Alanı Öneri Süreci](#)
- ▶ [YİA-18: Danışman Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-19: İkinci Danışman Atama İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-20: Yüksek Lisans Tez Önerisi Teslimi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-21: Yüksek Lisans Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-22: Yüksek Lisans Tez Konusu Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-23: Doktora Yeterlilik Komitesi Oluşturulma İş Akışı](#)

Öğrenci İşleri İle İlgili İş Akışları

- ▶ [YİA-24: Doktora Yeterlilik Sınav Jürisi Oluşturma İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-25: Doktora Yeterlilik Sınav Süreci İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-27: Doktora Tez Önerisi Verme İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-28: Doktora Tez Başlığı Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-29: Doktora Tez Konusu Değişikliği İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-30: Tez İzleme Raporu Verme İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-31: Sağlık Raporlarının Öğrencilik Süresine Eklenmesi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-32: Tez Savunma Sınavı ve Mezuniyet İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-32_b: BYS Üzerinden Tez Teslimi İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-33: ÖYP Araştırma Görevlilerinin Naklen Atama İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-34: Araştırma Görevlilerin Yıllık İzin İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-35: Araştırma Görevlilerinin İzin, Görev ve Rapor Dönüşü İşe Başlama İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-36: Araştırma Görevlilerinin Yut İçi ve Yurt Dışı Yolluklu/Yevmiyeli Görevlendirme İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-37: Araştırma Görevlilerinin Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluksuz/Yevmiyesiz Görevlendirme İşlemleri İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-38: Araştırma Görevlilerinin Sağlık Raporları İle İlgili İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-39: Araştırma Görevlilerinin Doğum Öncesi, Doğum Sonrası ve Süt İzni İle İlgili İşlemlerin İş Akışı](#)
- ▶ [YİA-40: Araştırma Görevlilerinin Süre Uzatımları İle İlgili İşlemlerin İş Akışı](#)

Katılımcı Yönetim Anlayışı - Kalite

1. Enstitü/Üniversite İmkânları Değerlendirme Anketi
 2. Program/Anabilim Dalı Başkanlığı/Eğitim/Öğretim Üyeleri Değerlendirme Anketi
 3. Danışman Değerlendirme Anketi
 4. Mezun Anketi
- Enstitümüz “**Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**”ndeki ve **Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sistemindeki (BYS)** e-posta adreslerinizin güncel olmasını istiyoruz.
 - Anketlere katılarak kaliteyi yükseltme sürecine katkılarınızı bekliyoruz.

3. Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı

4-5 Mart 2022

EN



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-HİZMETLER TOPLUMSAL HİZMETLER



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

3. DOĞU KARADENİZ .KARİYER FUARI

2022

YETENEK
HER YERDE

yetenekpisi.org
adresinden kayıt olabilirsiniz.

@yetenekheryerde

Ev Sahibi
Üniversite



Paydaş
Üniversiteler



dokkaf.com

kariyermerkezi@ktu.edu.tr

(462) 377 (8687) - (8670)

/dokkaf

@dokkaf_

4-5 Mart 2022

Şenol Güneş Spor Kompleksi Medical Park Stadyumu
Trabzon

DOKKAF



Tüm Öğrencilerimizin Katılmalarını Bekliyoruz



Dilek ve Temenniler...

Başarılar Diler Teşekkür Ederiz
Sağlık Bilimleri Enstitüsü