


	<b>T.C.</b> <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b> <b>SÜREÇLER</b>	
---	---	---

<b>Sürecin Adı</b>	:	Yüksek Lisans Tez Önerisi Teslimi						
<b>Süreç No</b>	:	YIA-20						
<b>Sürecin Sorumlusu</b>	:	Enstitü Öğrenci İşleri						
<b>Yayın Tarihi</b>	:	01.05.2020	<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	18.01.2023	<b>Güncelleme No</b>	:	G-3

<b>1. Öğrenci</b>	
1.1. Danışmanın önerileri doğrultusunda yüksek lisans tez önerisini “T_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu”nda belirtilen yönergeye uygun olarak hazırlar ve danışmanına sunar.	
<b>2. Danışman</b>	
2.1. Tez önerisini içerik ve format yönünden inceler.	
2.1.a. Tez önerisini uygun bulması durumunda;	2.1.b. Tez önerisini uygun bulmaması durumunda;
2.1.a.1. “T_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu”nu ve “T_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisini Enstitüye Bildirim Formu”nu öğrenci ile birlikte hazırlayarak anabilim dalı başkanına teslim eder.	2.1.b.1. Düzeltilecek olarak tekrar sunulması için gerekli önerilerde bulunarak öğrenciye iade eder.
<b>3. Anabilim Dalı Başkanlığı</b>	
3.1. Anabilim dalı akademik kurulu tez önerisini görüşerek uygun olup olmadığı hususunu karara bağlar.	
3.2.a. Tez önerisinin uygun bulunması durumunda;	3.2.b. Tez önerisinin uygun bulunmaması durumunda;
3.1.a.1. Öğrenciden ve danışmandan, tez önerisinin <b>Enstitü Bilgi Sistemi</b> (EBS)’ne yükleme sürecini başlatmasını ister.	3.1.b.1. Sürecin “1. Öğrenci” aşamasından yeniden başlatılması için ret gerekçesini öğrenciye iletilmek üzere danışmana bildirir.
<b>4. Öğrenci</b>	
4.1. Anabilim dalı akademik kurulunca onaylanan tez önerisini PDF’ye dönüştürülmüş “T_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu” ile EBS’ye yükler.	
4.2. EBS üzerinde, tez önerisi yükleme sayfasında yer alan alanları doldurur ve var ise belirtilen kanıt niteliğindeki belgeleri ilgili alanlara yükler.	
4.3. EBS’ye yüklediği belge ve bilgileri danışmana gönderilmek üzere EBS’de kaydeder.	
<b>5. Danışman</b>	
5.1. “T_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisini Enstitüye Bildirim Formu”nu EBS’ye yükleyerek onay verir.	
5.2. EBS’ye yüklenmiş olan “T_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu”nu ve “T_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisini Enstitüye Bildirim Formu”nu Enstitüye gönderilmek üzere EBS’den onaylaması için Anabilim Dalı Başkanını bilgilendirir.	

**6. Anabilim Dalı Başkanlığı**

6.1. Öğrencinin, “T\_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu”nu, “T\_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisini Enstitüye Bildirim Formu”nu Enstitüye göndermek üzere EBS’den onaylar.

6.2. Danışman tarafından kendisine teslim edilen “T\_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu”nu, “T\_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisini Enstitüye Bildirim Formu”nu ve tez önerisi ile ilgili **Anabilim Dalı Kurul Kararını** Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde Enstitüye gönderir.

**7. Enstitü**

7.1. Gelen evrakların eksik olup olmadığını kontrol eder.

7.2. “T\_C/1” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisini Enstitüye Bildirim Formu”nu belirtilen yönergeye uygunluğu yönünden değerlendirmek üzere imza karşılığı raportöre teslim eder.

**8. Raportör**

8.1. Tez önerisini “T\_C/1a” nolu “Yüksek Lisans Tez Önerisi Formu”nda belirtilen yönergeye uygunluk yönünden değerlendirerek hazırladığı raporu Enstitü’ye sunar.

**9. Enstitü****9.1.a. Raportörün tez önerisini uygun bulması durumunda;**

9.1.a.1. Yüksek lisans tez önerisini EYK gündemine dahil eder.

**9.1.b. Raportörün tez önerisini uygun bulmaması durumunda;**

9.1.b.1. Raportör raporu doğrultusunda düzeltilmek üzere tez önerisini öğrenciye iade edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına raportör raporuyla birlikte gönderir ve süreç yeniden başlatılır.

**10. Enstitü Yönetim Kurulu**

10.1. Yüksek lisans tez önerisini görüşerek karara bağlar.

**11. Enstitü****11.1.a. EYK’nın uygun bulması durumunda;**

**11.1.a.1.** EYK kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.

**11.1.a.2.** EBS üzerinden tez önerisine onay verir.

**11.1.b. EYK’nın uygun bulmaması durumunda;**

**11.1.b.1.** Sürecin “1. Öğrenci” aşamasından yeniden başlatılması için EYK’nın gerekçeli kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir.

**11.1.b.2.** EBS üzerinden tez önerisini reddeder.

**11.3.** Tez önerisi ile ilgili yapılan tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.

**12. Anabilim Dalı Başkanlığı**

12.1. Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararını danışmana ve öğrenciye bildirir.