

GÖREV TANIMLARI

İş unvanı	Taşınır Kontrol Yetkilisi
Sorumlu Olduğu Makam	Müdürlük

Görev ve Sorumlulukları

Taşınır kontrol yetkilisi: Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri,

- ❖ Enstitünün tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit eder.
- ❖ Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip eder.
- ❖ İhale ve satın alım işlemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
- ❖ Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlar.

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- ❖ Kamu kurumunda çalışan bir memurda aranan gereken genel niteliklere sahip olmak,
- ❖ Lisans mezunu olmak,
- ❖ İş ile ilgili bilgi, beceri ve deneyime sahip olmak,
- ❖ İş için zihinsel ve fiziksel çaba göstermek,
- ❖ Sorumluluk ve risk almak,
- ❖ Şartlara göre her ortamda görev yapmak, arkadaşları ile uyumlu ve işbirliği içerisinde olmak.