

Kod: KTÜ.YNG.116**Senato: 26.12.2023****Sayı: 344-4**

YÖNERGE

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TRAFİK UYGULAMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç, kapsam ve dayanak

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Karadeniz Teknik Üniversitesi yerleşkeleri içinde can ve mal güvenliğini temin etmek üzere trafik akışının gerek yayalar, gerekse sürücüler için güvenli bir biçimde sağlanması ve ulaşım güvenliği için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

(2) Bu Yönerge; Karadeniz Teknik Üniversitesi yerleşkelerinin tümündeki trafik uygulamalarını kapsar.

(3) Bu Yönergenin dayanağı; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatları, Üniversitemiz Senatosunun ve Yönetim Kurulunun Kararlarıdır.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesi,
 - Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Kurul: Karadeniz Teknik Üniversitesi trafik kurulunu,
 - Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü: Karadeniz Teknik Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünü,
 - PTS: Karadeniz Teknik Üniversitesinde Kullanılan Plaka Tanıma Sistemini,
 - Yerleşke: Karadeniz Teknik Üniversitesi birimlerinin bulunduğu alanları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Trafik Kurulu

Trafik Kurulunun oluşumu

MADDE 3- (1) Üniversite yerleşkeleri içinde can ve mal güvenliğini temin etmek üzere; trafik akışının güvenli bir biçimde sağlanması, araç ve yaya trafiği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirleri alınması için ulaşım güvenliği düzenlemelerini yapmak üzere bir Trafik Kurulu oluşturulur.

(2) Trafik Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter veya tarafından görevlendirilecek Genel Sekreter Yardımcısı, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilecek üç öğretim elemanı, Hukuk Müşaviri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü, Kalite Komisyonu Başkanı ile Öğrenci Konseyi Başkanı tarafından görevlendirilen Konsey üyesi bir öğrenci temsilcisi olmak üzere toplam on bir üyeden oluşur.

(3) Kurulun başkanı Rektör Yardımcısı olup, sekretaryası Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünce yürütülür.

(4) Kurulda görevlendirilen öğretim elemanları süre bitiminde aynı yöntemle yeniden kurul üyeliğine atanabilir. Çeşitli sebeplerle boşalan üyeliklere Rektör tarafından yeni üye atayabilir.

Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Rektör, gereken durumlarda kurul üyelerini değiştirebilir.

(5) Kurul yılda en az iki defa başkanın yazılı çağrısı ile üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Trafik Kurulu kararları Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından uygulanır.

Trafik Kurulunun görevleri

MADDE 4- (1) Trafik Kurulunun görevleri;

- a) Trafikle ilgili yapısal düzenlemeler önermek ve gerçekleşmesini takip etmek,
- b) Yerleşkeler içerisinde ulaşım güvenliği ile ilgili karar almak, ulaşım güvenliğine ilişkin kuralların uygulanmasını sağlamak,
- c) Belirlenen ulaşım güvenliği kurallarına aykırı hareket eden taşıtlar veya yayalar için ceza puan sistemi ve diğer yaptırımlar belirlemek,
- ç) Otoparklar ile taşıtların duraklama ve parklanma alanlarına ilişkin tedbirler almak,
- d) Üniversite öğrenci ve personelinin ulaşım güvenliği bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- e) Üniversiteye ait yerleşkelere motorlu taşıtların hangi şekilde ve nerelerden girebileceği hususunda karar almak,
- f) PTS'ye kaydı yapılacak araçların statülerini ve yıllık ücret tarifelerini belirleyerek Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunmak,
- g) PTS ve trafik uygulamaları ile ilgili talimatname yayınlamak,
- ğ) Bu Yönergede kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Koruma ve Güvenlik Müdürü görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Bu yönergenin uygulanması ve Trafik Kurulunun sekretaryaya hizmetlerinin yürütülmesinden Koruma ve Güvenlik Müdürü sorumludur. Koruma ve Güvenlik Müdürü bu kapsamda;

- a) Kurulun toplantıya çağrı yazılarının yazılması, toplantı gündeminin hazırlanması ve toplantıda Kurula okunup görüşülmesini, toplantı karar tutanağının yazılarak Kurul üyeleri tarafından imzalanmasını ve yayınlanması gerekenlerin ilgili mecralarda ilanını veya yayımını sağlar.
- b) Trafik kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda yerleşkelerdeki trafik düzenlemelerinin yapılmasını sağlar.
- c) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliğine uymayanları tespit etmek ve gerekli işlemleri gerçekleştirmek, Kurul tarafından, sürekli güncel tutulan ceza puan sistemini uygular.
- ç) Bu Yönergede kendisine verilen diğer görevleri yapar.

(2) Koruma ve Güvenlik Müdürü yukarıda sayılan görevleri yerine getirmek üzere; trafik akışına düzenleyici ve değiştirici önlemler alabilir, kısıtlamalar getirebilir ve gerek duyulduğunda dışarıdan araç girişini kısıtlayabilir ya da yasaklayabilir.

Trafik görevlileri ve görevleri

MADDE 6- (1) Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bağlı tüm özel güvenlik görevlileri aynı zamanda trafik düzenini sağlamak üzere trafik görevlisi olarak kabul edilir. Bu görevliler görevlerini ifa ederken Üniversite Rektörlüğüne kendilerine tahsis edilecek her türlü araçtan faydalanırlar.

(2) Üniversite yerleşkelerinde; trafik görevlilerinin görevleri şunlardır:

- a) Yaya ve araç trafiğinin ilgili mevzuatlara (kanun, yönetmelik, yönerge ve benzeri) uygun olmasını sağlamak,
- b) Tüm araçların otopark alanlarına ve personel, öğrenci, misafir olarak düzenlenen

otoparklar varsa, tahsis edilen statüye uygun park yapılmasını sağlamak, denetlemek, gerekli uyarıları yapmak ve tedbirleri almak, uymayanlar hakkında tutanak tutarak amirine bilgi vermek,

c) Yerleşkeye giren araçların trafik işaret ve işaretçilerine ve trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetlemek, uyarmak, uymayanlar hakkında tutanak tutmak ve amirine bilgi vermek,

ç) Trafiği düzenlemek ve trafik suçlarını önlemek amacı ile gerekli tedbirleri almak,

d) Meydana gelen trafik kazalarında; Kazaya karışan araç veya yalar ile ilgili bilgileri kaydederek Genel Kolluk Kuvvetlerine (112 nolu telefona) haber vermek, Genel Kolluk gelinceye kadar kaza mahallide koruyucu, önleyici ve düzenleyici tedbirleri almak, kazazedeler için ihtiyaç halinde ambulans ve itfaiyeye (112 nolu telefona) haber vermek, yetkili personel gelinceye kadar yaralılara ehil olmayanların müdahalesini önlenmek, kaza hakkında ayrıntılı tutanak düzenleyerek amirine bildirmek,

e) Sadece maddi hasarlı kazalarda sürücülerin kendi aralarında anlaşması halinde fotoğraf çekimi ve kroki çiziminden sonra araçların yerlerinden kaldırılarak trafiğin açılması için gerekli önlemleri almak, kaza hakkında ayrıntılı tutanak düzenleyerek amirine bildirmek,

f) Yerleşke içerisinde park yasağı olan yerlere veya park için ayrılmış alanlara uygunsuz park eden veya etmeye çalışan araçları engelleyerek trafik düzenini sağlamak, uymayanlar hakkında tutanak düzenleyerek amirine bildirmek,

g) Araç ve yaya trafiği için tehlike arz eden durumlarla ilgili amirlerine bilgi vermek, tehlike bertaraf oluncaya kadar gerekli önlemleri almak,

ğ) İzinsiz giren, kural dışı davranan, kamu malına veya kampüs sakinlerine (öğrenci, personel, misafir, sahipsiz hayvanlar ve benzeri) zarar verenlerin yerleşke dışına çıkarılmasını sağlamak, olay hakkında ayrıntılı tutanak düzenleyerek amirine bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurallar ve Cezalar

Plaka Tanıma Sistemi

MADDE 7- (1) Yerleşkeye girecek araçlarda kontrol ve düzeni sağlamak amacıyla kullanılan Plaka Tanıma Sistemi uygulaması Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından yönetilir. Bu kapsamda;

a) Yerleşkelere araçları ile sürekli giriş yapacak personel, mezun, misafir ve şirketlerin güvenlik ve giriş kontrolü sağlamak amacı ile Plaka Tanıma Sistemine araçlarını tanıtmaları zorunludur. Aksi halde kampüs içerisine araç ile giriş yasaktır.

b) İlgili kişiler Kurul tarafından belirlenen statülere göre başvuru için gerekli belgeleri ile Üniversite web sayfasındaki ilgili linki kullanarak çevrimiçi veya Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bizzat başvuru yaparak plaka tanıma sistemine kayıt yaptırabilir.

c) Birden fazla araç kullananların tüm araçlarını Plaka Tanıma Sistemine kaydettirmeleri zorunludur. Ücretli tanıtım statüsünde bulunanlar her bir aracı için ayrı ücret öderler.

ç) Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Plaka Tanıma sistemi ücret tarifesi Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü web sayfasında ilan edilir.

d) PTS'ye personel araçları süresiz, diğer tüm araçlar bir yıl süreli olarak kaydedilir. Süresi dolanlardan Üniversite ile ilişkisi devam edenlerin kayıtları statülerine uygun şekilde yıllık periyotlar şeklinde uzatılır.

e) Personel olup; istifa edenler veya müstafi sayılanların onay yazısının Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne ulaşmasına müteakip PTS kaydı iptal edilir, emekli olan personelin başvurusu üzerine PTS kaydı yıllık periyotlarla (yalnız bir araç) ücretsiz olarak güncellenir.

f) Bu Yönerge ile belirlenen kurallara uygun davranmayanların PTS kapsamında girişleri iptal edilir ve PTS'ye kayıtlı olmaktan doğan hakları askıya alınır.

g) PTS'ye kayıtlı tüm hak sahipleri araçlarını her ne surette olursa olsun değişikliklerinde Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne başvuru yaparak gerekli güncellemeleri zorundadır.

ğ) Üniversitede hizmet satın alma yöntemiyle personel taşıma işi yapacak servis araçlarının plakaları ve sözleşme geçerlilik süresi ilgili birim tarafından Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bildirilecek ve belirtilen süre içerisinde bu araçlar PTS'ye kaydedilecektir.

h) PTS'ye kaydedilecek diğer tüm araçlar ve statüleri Trafik Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilecektir.

Misafir araç girişi

MADDE 8- (1) Resmi plakalı protokol araçları ve 112 çağrı merkezi kapsamındaki kurumsal araçların yerleşkelere yedi gün ve günün her saati girişleri serbesttir. Bunlardan herhangi bir belge talep edilmeksizin girişine verilir ve Nöbetçi Güvenlik amirine bilgi verilir.

(2) Üniversitemiz Kanuni Yerleşkesinde; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen araçlar dışında kalan ve yolcusu KTÜ mensubu olmayan ticari taksiler ile PTS'ye kayıtlı olmayan araçlar için giriş kapısı yalnızca A kapısıdır.

(3) Üniversite yerleşkelerine hafta içi mesai saatleri içinde ziyaret veya iş amacıyla gelen araçların, ziyaret/ iş amacıyla geline personelle bilgi verilmek ve ilgilinin onayı alındıktan sonra resmi geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir. Ziyaretçi kartı yerleşke çıkışında sürücü tarafından iade edilecek, alınmış olan belgesi taşıt sürücüsüne teslim edilecektir.

(4) Hafta içi mesai saatleri dışında, hafta sonunda ve resmi tatil günlerinde PTS'ye kayıtlı olmayan araçlardan;

a) Kurumsal araç statüsünde olup da resmi plakalı olmayan araçların kayıtları yapılarak yerleşkelere girişine müsaade edilecektir.

b) Üniversitemiz personeli ile birlikte ve onların refakatinde gelen misafir araçların girişine resmi geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

c) Lojmanlara gelen misafirler ilgili lojman sakininin onayı alındıktan sonra resmi geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

ç) Sportif veya kültürel etkinliklere katılmak üzere gelen misafirler davetiyeleri veya biletleri sorgulandıktan sonra plaka kaydı yapılarak yerleşkeye girişlerine izin verilecektir

d) Başka Kurumlar tarafından Üniversitemiz yerleşkelerinde yapılan sınavlara katılmak üzere gelen misafirler sınav giriş belgeleri sorgulandıktan sonra yerleşkeye girişlerine izin verilecektir

e) Üniversitemiz yerleşkelerine müşteri getiren ticari taksilerin taşıdıkları müşteri öğrenci veya personel olması durumunda kimlik teyidi yapılarak, Üniversitemiz mensubu değilse ziyaret sebebi sorgulandıktan sonra girişi uygun görülenler ziyaretçi defterine kaydedildikten sonra girişine izin verilir.

f) Düğün, nişan, nikâh ve benzeri fotoğraf çekimi için yerleşkeye gelenlere (azami iki araç), önceden yetkili makamlardan izin almış olmak kaydıyla geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir

g) Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan spor sahalarını kullanmak üzere yerleşkeye giriş yapmak isteyenlerin, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı hesabına saha kullanım ücretini yatırdıklarına dair belgenin bir örneğini ibraz etmeleri durumunda geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir

ğ) Daha önceden Rektörlük Makamı iznini almak şartıyla, yerleşkeye ziyaret veya teknik gezi amaçlı gelecek kafilelerin izini teyit edildikten sonra ziyaretçi defterine kaydedilerek girişine izin verilecektir

h) Koru Otel veya Koru Misafirhanesine gelen misafirler, randevularını kanıtlamaları şartıyla geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları

yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

i) Yerleşkede yer alan taşınır, taşınmaz malların (baz istasyonları dahil) bakım- onarımı için gelen yetkili personelin girişine geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

ii) Üniversite içinde yapılacak bir toplantı, jüri görevi, seminer ve benzeri için davetli olanların davet yazılarını göstermeleri durumunda geçerli bir belgesi (sürücü ehliyeti, araç ruhsatı veya işyeri kimliği ve benzeri) alınmak ve kayıtları yapılmak suretiyle "ziyaretçi kartı" verilerek yerleşkeye girişlerine izin verilecektir.

iii) Bu maddede düzenlenmeyen durumlarda yerleşke girişlerinde uygulanacak kuralları yazılı olarak belirlemeye Trafik Kurulu yetkilidir. Ancak aciliyet arz eden ve istisnai durumlarda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü araç girişlerine izin vermeye yetkilidir.

Uyulması gereken trafik kuralları

MADDE 9- (1) Yerleşke içerisinde taşıt sürücüleri ve yayalar, görevlilerin uyarılarını dikkate almak zorundadır.

(2) Yerleşke güvenliğinin zorunlu kıldığı hallerde Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü personel ya da öğrenci dışındaki kişilerin yerleşkeye girişlerini kısıtlayabilir. Bu hallerde gerekli talimatın uygulanması Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne yerine getirilir.

(3) Üniversite yerleşkelerinde azami hız sınırı 30 km/saat olarak tanımlanmıştır. Trafik levhalarında gösterilen hız limitlerine ve diğer işaretlere uygun olarak taşıt kullanılmalıdır. Trafikte diğer taşıtları ve yayaları tehlikeye düşürecek şekilde taşıt kullanmak yasaktır.

(4) Üniversite yerleşkelerinde trafikte gereksiz yere klakson çalmak, çevreyi rahatsız edici biçimde yüksek sesle müzik dinlemek, drift atmak, lastik öttürmek, taşıttan çöp ve diğer nesnelere atmak yasaktır.

(5) Üniversite yerleşkelerinde içerisinde taşıtlar için ayrılan park alanları dışında park edilmez. Taşıt sürücüleri, kendilerine ayrılan otoparklarda kurallara uygun olarak park etmek zorundadır. Taşıma, yükleme ve indirme amacıyla, kısa süreli dahi olsa hiçbir taşıt kaldırım, yaya yolu, engelli yolu ve yol kenarlarına park edemez. Yasak yerlere bırakılan taşıtlar trafik polisine haber verilerek çektilir.

(6) Üniversite yerleşkelerinde taşıtların yaya geçitlerinde geçmek isteyen yayalara öncelikle yol vermesi zorunludur.

(7) Sürücü belgesi olmayan sürücüler ve plakasız taşıtlar yerleşkeye alınmaz.

(8) Egzoz sistemi arızalı olan, aşırı duman ve gürültü çıkaran taşıtlar yerleşkelere alınmaz.

(9) Alkollü olarak taşıt kullanan sürücülerin tespiti halinde, taşıtları yerleşkeye alınmaz. Alkollü olarak yerleşke içinde taşıt kullandığı tespit edilenler, trafik polisine haber verilerek yerleşke dışına çıkartılır.

(10) Yerleşkeye sürücü ile birlikte gelen kişilerin kimlik göstermesi zorunludur.

(11) Yerleşke içerisinde Baş Şoförlük dışında taşıt yıkanması yasaktır.

(12) Motosikletlerin kendilerine ayrılan park yerlerine veya taşıt otoparklarına, bisikletlerin ise kendilerine ayrılan bisiklet yerlerine park etmeleri zorunludur.

(13) Yerleşke içerisinde araç konvoyu yapılamaz, araçlar ile gösteri eğlence tertip edilemez, mezuniyet, spor müsabakaları ve diğer sevinç gösterileri araç konvoyu yapıp korna çalmak suretiyle kutlanamaz.

(14) Karayolları Trafik Kanununa aykırı hareket eden ve ulaşım güvenliğini tehdit eden sürücüler hakkında tutanak tutularak bu yönerge kapsamında belirlenen cezai yaptırımlar uygulanır.

Ceza puan sistemi

MADDE 10- (1) Yerleşke sınırları içerisinde bu Yönergenin 7 nci madde ile belirlenen kurallara aykırı hareket ettikleri güvenlik görevlileri, güvenlik kameraları ya da fotoğraflı şikâyetler

yoluyla tespit edilen sürücü ve taşıtlara uygulanacak Trafik Cezası Puan Sistemi Trafik Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

(2) Ceza puanı alanların durumları Üniversite Trafik Kurulu tarafından değerlendirilir. Belirlenen puan değerlerine göre geçici veya devamlı süreyle yerleşkelere girişin yasaklanması, PTS'den kayıtlarının iptal edilmesi şeklinde yaptırımların uygulanmasına karar verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.