



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu
SHMYO

PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ

Dok. Kodu: İK.KF.PR.06

Yay. Tar: 22.11.2022

Revizyon No: 02

Rev. Tar: 01.03.2024

Sayfa Sayısı: 05

RAPOR ALMA KURALLARI

1. AMAÇ

Bu talimat; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin sağlık raporu alırken ve teslim ederken uyacağı kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Karadeniz Teknik Üniversitesi; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda kayıtlı öğrencileri kapsar.

3. SORUMLULAR

- 3.1. Öğrenciler; talimatta belirtilen esaslara uymaktan,
- 3.2. Müdür; talimatın uygulanmasını sağlamaktan,
- 3.3. Bölüm başkanları ve yardımcıları; talimatı uygulamaktan,
- 3.4. Öğretim elemanları; öğrencileri özür sınavına almaktan sorumludur.

4. SAĞLIK RAPORU ALINABİLECEK SAĞLIK KURULUŞLARI

- 4.1. Aile hekimleri
- 4.2. Kurumların bünyesinde bulunan sağlık birimleri
- 4.3. Devlet hastaneleri
- 4.4. Tıp Fakültesi hastaneleri
- 4.5. Özel kuruluşların anlaşmalı sağlık birimleri
- 4.6. Özel hastaneler ve diğer sağlık kuruluşları

5. BÖLÜME VERİLECEK BELGELER

- 5.1. Dördüncü maddede belirtilen sağlık kuruluşlarından alınan raporlar.
- 5.2. Özür sınavları için hazırlanmış ve öğrenciler tarafından doldurulan form dilekçe.

6. RAPORLARIN VERİLME ZAMANI

Öğrenci raporunu, ayakta tedavi edildiği veya taburcu edildiği günden itibaren beş gün içerisinde bölüm

başkanlığına vermek zorundadır. Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz.

7. RAPORLARIN KABUL EDİLMESİ, MAZERET SINAVI, RAPOR DIŞINDAKİ MAZERETLER

7.1. Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığınca karara bağlanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin bu durumlarını sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Raporu kabul edilen öğrenciye sadece giremediği ara sınav/sınavlar için özür sınav hakkı verilir. Öğrenci raporlu olsa bile kendisine, yarıyıl sonu, bütünleme ve mezuniyet sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

7.2. Raporlu olunan günler devamdan sayılmaz. Ara sınav döneminde rapor alan öğrenciler, yazılı başvuruları halinde Bölüm Başkanlıklarınca yarıyılın son haftasında ara sınav yerine geçen mazeret sınavlarına alınırlar.

7.3. Mazeret sınav hakkı verilen öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun yeni bir mazeret hakkı verilmez.

7.4. Sağlık raporu dışında birinci derecede yakınları vefat eden, sel, deprem, yangın gibi afetlerle karşı karşıya kalan, ek kontenjan veya yatay geçiş nedeniyle geç kayıt yaptıran, üniversitenin spor ve kültürel faaliyetlerine görevli olarak katılan, ÜDS, ALES, KPSS gibi sınavlara katılması gereken öğrencilerin bir dilekçe ile gerekli belgeleri sunması halinde durumu Bölüm Başkanlığınca değerlendirilir.

7.5. Raporu veya diğer mazereti ile ilgili yanlış beyanda bulunan, raporlu olduğu halde sınavlara katılan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır, haklarında yasal işlem başlatılır.

8. DİĞER HÜKÜMLER

8.1. Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, Meslek Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri biriminden alacakları "Mazeret Sınavı Başvuru Formu" doldurur (**Ek-1**). Öğrenci, kimlik bilgilerini, sınavlara girememe gerekçesini, raporlu olduğu günlerde sınavına giremediği derslerin tamamını forma yazarak raporu ile birlikte bölüm sekreterliğine teslim eder.

8.2. Rapor veya diğer mazeretin kabul edilip edilmediği, bölüm sekreterliğinden öğrenilir.

8.3. Raporu kabul edilen öğrenci, Bölüm Başkanlığının belirlediği gün, yer ve saatte mazeret sınavına girer.



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ
MYO

ÖZÜR SINAVI BAŞVURU FORMU

..... **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Bölümünüz numaralı öğrencisiyim. Aşağıda belirttiğim nedenden derslerimin sınavına zamanında giremedim. Arka sayfada belirttiğim sınavına giremediğim derslerin özür sınavına girebilmem için gereğini arz ederim.

.../.../202..

(Ad Soyad, imza)

Adı Soyadı :	Öğrenci No :		
TC No :	Sınıf :	1.Sınıf <input type="checkbox"/>	2.Sınıf <input type="checkbox"/>
e-posta :	Telefon No :		

SINAVA GİREMEME GEREKÇESİ:

1. Sağlık Nedeniyle:

Usulüne uygun alınmış hekim raporu.

Raporu veren Kurumun Adı	:	Raporun Süresi (gün)	:
Raporun Başladığı Tarih	:	Raporun Bittiği Tarih	:
		.../.../202..	.../.../202..

2. Ek Kontenjan / Yatay Geçiş / Nedeniyle Geç Kayıt Yaptırmak

3. Üniversitenin spor-kültürel vb. faaliyetlerine görevli olarak katılmak.

(Faaliyete katıldığına dair resmi belge dilekçe ekinde sunulmalıdır.)

4. Birinci derece yakının vefatı / ameliyatı / hastalığı / kazası

(Nüfus müdürlüğünden alınmış Vukaathı Nüfus Kayıt örneği, vefat belgesi vb. dilekçeye eklenmelidir.)

5. ANADAL, YANDAL, KPDS, ÜDS, LES, ÖSS, KPSS, Meslek Odalarının Sınavları vb. ile çakışması (Durumu ispatlayan belge dilekçeye eklenmelidir.)

6. Bir günde üçten fazla dersin sınavının olması (Derslerin adları)

7. Aldığı derslerin sınav saatlerinin çakışması (Derslerin adları)

8. Diğer nedenler (Açıklama)

.....

.....

.....

ÖZÜR SINAVI TALEP EDİLEN DERSİN / DERSLERİN

Kodu	Dersin Adı	Sınav Türü*	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Dersin Öğretim Üyesi
		/...../202...	... : ...	
		/...../202...	... : ...	
		/...../202...	... : ...	
		/...../202...	... : ...	
		/...../202...	... : ...	
		/...../202...	... : ...	

ÖZÜR SINAVINA GİRMESİ UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR

BÖLÜM BAŞKANI

.../.../202..

(Ad-Soyad-imza)

		/...../202...	...:...	
--	--	--	--------------------	---------	--

***Sınav Türü:** AS: Ara Sınav; DS: Dönem Sonu, BÜT: Bütünleme

DÖNEM İÇİNDE KAYIT YAPTIRILAN TÜM DERSLER	
Dersin Kodu	Dersin Adı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Mehtap KELEŞ VURAL Yükseköğretim Sekreteri	Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN Müdür