



## SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Hizmetleri  
Meslek Yüksekokulu  
SHMYO

### BİRİM GÖREV TANIM FORMU TEMİZLİK İŞLERİ

Dok. Kodu: İK. FR. 22

Yay. Tar: 22.11.2022

Revizyon No: 01

Rev. Tar: 09.12.2024

Sayfa Sayısı: 01

**Birim Adı**

**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Alt Birim Adı**

**İDARİ İŞLER BİRİMİ / Temizlik İşleri**

**Görev Amacı**

Meslek Yüksekokulumuz amaç ve hedefleri doğrultusunda; Meslek Yüksekokulunun gerekli tüm faaliyetlerinin alanıyla ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla Temizlik işlerini yapar.

**Temel İş ve Sorumluluklar**

#### HERGÜN YAPILACAK İŞLER

- Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi
- Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi,
- Tüm tuvaletlerin (en az günde 2 defa) lavabo, fayans, mermer, kurna evye ile aynaların dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovalarının her gün boşaltılması,
- Binada bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.
- Binadaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi,
- İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi,
- Binada biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi,
- Binanın tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması
- Binaya gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi ve yönlendirilmesi,
- Bina giriş alanlarının ve zemin katına kadar merdivenlerin ve korkulukların silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması,
- Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi ve açık unutulmuş klimaların kapatılması,
- Binanın iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi.
- Bine dış çevresinin temizlenmesi.

#### HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER

- Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi,
- Radyatör peteklerin tozunun alınıp silinmesi,
- Koltukların silinip temizlenmesi,
- Örümcek ağlarının temizlenmesi,

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pencere kenarlarının temizlenmesi,</li><li>• Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması,</li></ul> <p><b>AYDA BİR YAPILACAK İŞLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Binanın tüm kapı, cam ve çerçeveslerinin (dış camlar dahil) silinmesi</li><li>• Binada bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi,</li></ul> |
| <b>Görev İle İlgili Mevzuatlar</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• İlgili mevzuatlar kapsamında belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>  |
| <b>HAZIRLAYAN</b>                          | <b>ONAYLAYAN</b>   |
| Mehtap KELEŐ VURAL<br>Yüksekokul Sekreteri | Prof. Dr. Nurhan GÜMRÜKÇÜOĐLU<br>Müdür   |