
 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU			 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu SHMYO
	GÖREV DAĞILIM LİSTESİ TEMİZLİK İŞLERİ			
Dok. Kodu: İK.KO.LS.14	Yay. Tar: 22.11.2022	Revizyon No: 03	Rev. Tar: 11.07.2024	Sayfa Sayısı: 03
Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ			
Birimin Görevleri	Sağlık Hizmetleri MYO'nun temizlik işlerini yürütmek.			
Personel Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Songül ÖNGÖZ	Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">Bina ve binadaki tüm oda ve dersliklerin temizlenmesi.Binaya gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi ve yönlendirilmesi.Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi, muslukların kapatılması, dersliklerde bulunan ve açık unutulmuş bilgisayar, klima ve projeksiyonların kapatılması.Arşiv ve deponun Taşınır Kayıt Yetkilisi denetiminde genel temizliğinin sağlanması.Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak.Yüksekokul idareci ve misafirlerinin ikram ve bunun gibi servis hizmetlerinin yerine getirilmesi.	Temel İş ve Sorumluluklarda tanımlanan görevlerin kontrolü ve denetiminde yetkilidir.	Hüseyin KAYA Turan TOSUN

		<ul style="list-style-type: none">• Birim dâhilinde yapılması gereken eşya yer değişikliklerinde, eşyaların tahrip edilmeden naklinin sağlanması.		
Hüseyin KAYA	Sürekli İşçi	<ul style="list-style-type: none">• Bina ve binadaki tüm oda ve dersliklerin temizlenmesi.• Binaya gelen ziyaretçilerin karşılanması, yolgösterilmesi ve yönlendirilmesi.• Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi, muslukların kapatılması, dersliklerde bulunan ve açık unutulmuş bilgisayar, klima ve projeksiyonların kapatılması.• Arşiv ve deponun Taşınır Kayıt Yetkilisi denetiminde genel temizliğin sağlanması.• Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak.• Yüksekokul idareci ve misafirlerinin ikram ve bunun gibi servis hizmetlerinin yerine getirilmesi.• Birim dâhilinde yapılması gereken eşya yer değişikliklerinde, eşyaların tahrip edilmeden naklinin sağlanması.	Temel İş ve Sorumluluklarda tanımlanan görevlerin kontrolü ve denetiminde yetkilidir.	Songül ÖNGÖZ Turan TOSUN
Turan TOSUN	Sözleşmeli Personel	<ul style="list-style-type: none">• Bina ve binadaki tüm oda ve dersliklerin temizlenmesi.• Binaya gelen ziyaretçilerin karşılanması, yolgösterilmesi ve yönlendirilmesi.• Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi, muslukların kapatılması, dersliklerde bulunan ve açık unutulmuş bilgisayar, klima ve	Temel İş ve Sorumluluklarda tanımlanan görevlerin kontrolü ve denetiminde yetkilidir.	Hüseyin KAYA Songül ÖNGÖZ

		<p>projeksiyonların kapatılması.</p> <ul style="list-style-type: none">• Arşiv ve deponun Taşınır Kayıt Yetkilisi denetiminde genel temizliğinin sağlanması.• Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak.• Yüksekokul idareci ve misafirlerinin ikram ve bunun gibi servis hizmetlerinin yerine getirilmesi.• Birim dâhilinde yapılması gereken eşya yer değişikliklerinde, eşyaların tahrip edilmeden naklinin sağlanması.		
Tebliğ Alan			Tebliğ Eden	
Adı Soyadı	Songül ÖNGÖZ Sürekli İşçi		Adı Soyadı	Mehtap KELEŞ VURAL Yüksekokul Sekreteri
İmza			İmza	
Adı Soyadı	Hüseyin KAYA Sürekli İşçi			
İmza				
Adı Soyadı	Turan TOSUN Sözleşmeli Personel			
İmza				