

# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

2023 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2024 Trabzon

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>A- MİSYON VE VİZYON.....</b>	<b>2</b>
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>2</b>
<b>C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
1- Fiziksel Yapı.....	3
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	4
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	5
1.4 Sosyal Alanlar .....	5
1.5 Hizmet Alanları.....	7
1.6 Hastane Alanları (*).....	7
2-Örgüt Yapısı.....	8
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	9
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	9
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları(*).....	10
4.1 Akademik Personel.....	10
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	10
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	10
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	11
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel....	11
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.7 İdari Personel.....	12
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	12
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	13
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler .....	13
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	13
5-Sunulan Hizmetler.....	13
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	13
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	16
5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*).....	16
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	16
5.5 Spor Hizmetleri.....	16
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	16
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	17
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	18
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	18
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	21

<b>II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>23</b>
A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler .....	23
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	24
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>26</b>
<b>A-Mali Bilgiler .....</b>	<b>26</b>
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
1.1Bütçe Giderleri.....	26
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar .....	27
2- Mali Denetim Sonuçları.....	28
2.1. İç Denetim.....	28
2.2. Dış Denetim.....	28
<b>B- Performans Bilgileri.....</b>	<b>29</b>
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	29
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	29
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler .....	30
1.3 Ödüller.....	31
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>32</b>
Üstünlükler.....	32
Zayıflıklar.....	32
Fırsatlar .....	32
Tehditler.....	33
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>33</b>

### BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yabancı dil, farklı bakış açıları, uluslararası anlayış ve düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir. Buna ek olarak ileri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkânları, meslekte ilerleme imkânı sağlamaktadır. Günümüzde bilimsel kaynaklara ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da buradan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma, dile hâkim olma, okuduğunu anlama, konuşma, araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL  
Yüksekokul Müdürü

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

##### Misyon

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören tüm öğrencilerin hem akademik çalışmalarını sürdürürken hem de çalışma hayatlarına atıldıklarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil beceri düzeyini uluslararası standartlar çerçevesinde kabul göreceğ düzeyde ulaştıracak eğitim programlarını tasarlayıp uygulamak ve ilgili programları sürekli güncel tutmaktır.

##### Vizyon

Yabancı Diller Yüksekokulunun birimlerinde yürütölen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası standartlara uygun şekilde geliştirmek, öğrencilerimizi öğretim hayatlarının devamında ve çalışma hayatlarında yabancı dil eğitimleri ile ayırt edilebilir seviyeye getirmektir.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağılı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretimini başlatılmadığı; fakülte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğı dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağılı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksekokula dönüştürölme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01. 06. 2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren Yüksekokulumuz şu anda isteğe bağılı bölümlere, yüzde 30 İngilizce eğitim veren altı bölüme, yüzde 100 İngilizce eğitim veren dört bölüme bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğör bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri ve ileri İngilizce dersleri Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize de bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama yetkilisi görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Tahakkuk Satın alma-Ambar, Teknik ve İdari işler ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütölmektedir.

### C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur. Üniversitemizde 1997 – 1998 Akademik Yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında bölümün KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmıştır. Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararla Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29/04/2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2018 yılında Yükseköğretim Kurulunun 18/8/2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı Dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca Yabancı Diller Bölümü kurulmuştur. Yabancı Diller Bölümü 2022 yılı itibarıyla %100 dört bölüme, %30 altı bölüme ve isteğe bağlı bölümlere İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir. Yabancı Diller Bölümümüzün bünyesinde Yabancı Diller Anabilim Dalı bulunmaktadır.

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Yabancı Diller Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Yabancı Diller Y.O Merkez Kanuni Yerleşkesi	11.334			11.334

### 1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanlarının dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Yabancı Diller YO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	36	721	16	502	68	3.142		
Yabancı Diller YO	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)			
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>				
Yabancı Diller YO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>
				1	177	2	241	
Yabancı Diller YO	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
			10	411			191	6.140

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>64/64*100=100</b>
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)			
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			

### 1.4- Sosyal Alanlar

#### 1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane				
Kantin	Kanuni Yerleşkesi- Yabancı Diller Kantini	1	177	150
	...			
	.....			
Kafeterya	.....			
TOPLAM	1	1	177	150



### 1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölgümler	Sayısı(adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi
	<b>Kapalı Tesisler</b>			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	<b>Açık Tesisler</b>			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	<b>TOPLAM</b>			

### 1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Yabancı Diller YO	KANUNİ Y.	Konferans Salonu	175	150
Yabancı Diller YO	KANUNİ Y.	ES-K1-1	66	50

## 1.5 - Hizmet Alanları

### 1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

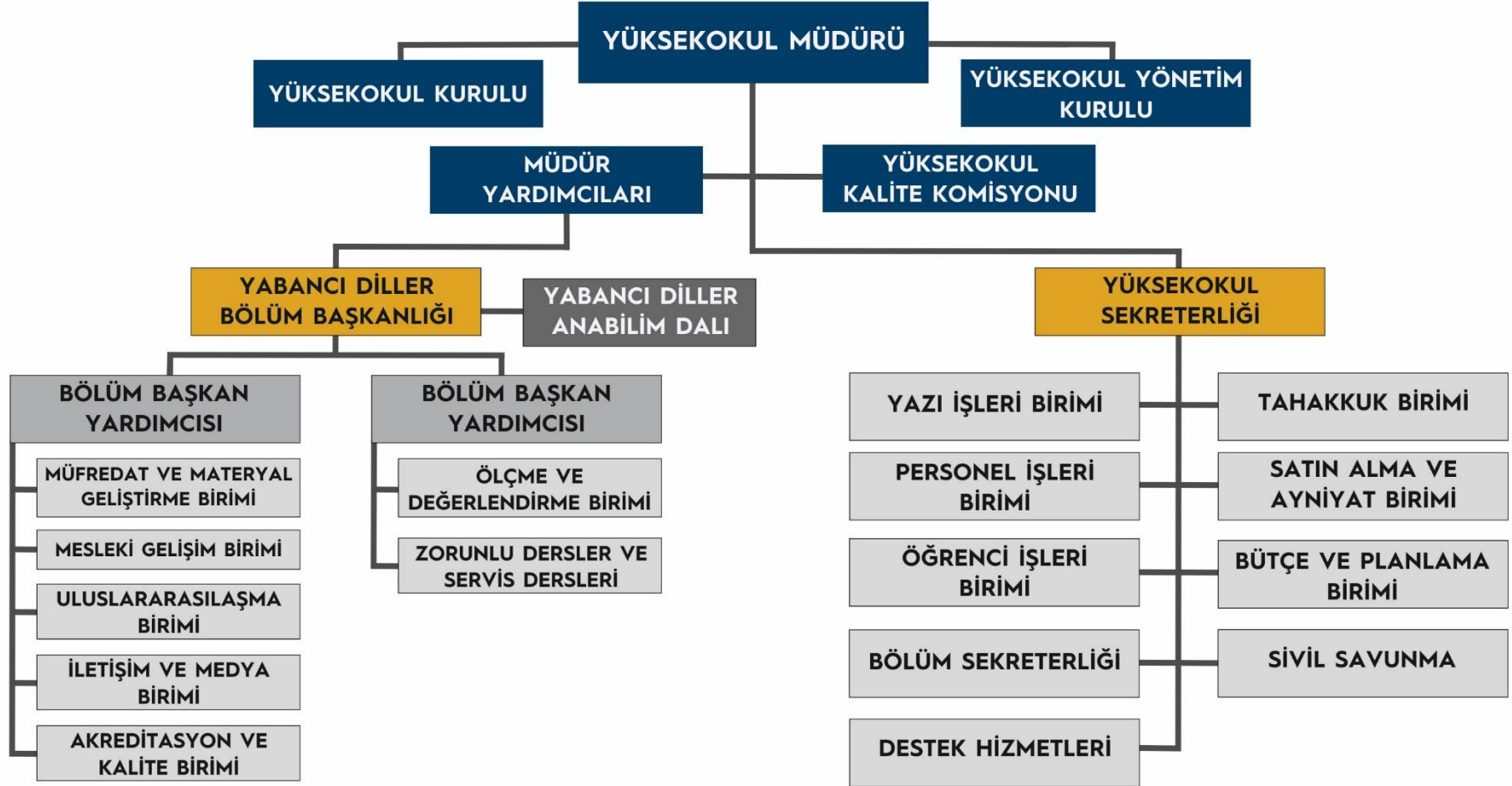
	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	35	721	67
İdari Personel Çalışma Odası	16	502	22
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>1.223</b>	<b>89</b>

### 1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	66	15
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>66</b>	<b>15</b>

## 1.6 Hastane Alanları (\*)

2-Örgüt Yapısı



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Mali Yönetim Sistemi Versiyon (MYSV2)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	2
	F2 Kullanım İşlemleri	2
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	80
	Mekan Envanter Sistemi (MEK-SİS)	2
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAY-SİS)	2
	Web Yönetim Sistemi (WYS)	2
Eğitim İşleri	Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖK-SİS)	64
	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)	63
	F1 Kullanıcı İşlemleri	63

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	18	60		4	82
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar					

#### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks		1	
Projeksiyon		73		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar		17	
Tepegöz				Televizyonlar		8	
Episkop				Tarayıcılar		4	
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi		3		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		4		DVD'ler			
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı		4	

#### 4- İnsan Kaynakları(\*)

##### 4.1 Akademik Personel

	2021	2022	2023
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			1
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>			
Öğretim Görevlisi	68	67	61
Araştırma Görevlisi			1
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>68</b>	<b>67</b>	<b>62</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>68</b>	<b>67</b>	<b>63</b>

##### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı			
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>24</b>

##### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

###### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	Uganda	Yabancı Diller Bölümü
<b>Toplam</b>		<b>1</b>

#### 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Sibel ÇAPAN TEKİN	Arş. Gör.	Yab. Diller	Dokuz Eylül Üniversitesi	02.10.2023	2547/39
Aynur DÜZENLİ	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Beykent Üniversitesi	11.05.2023	2547/39
Elif Bergin KAYA	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Sabancı Üniversitesi	12.06.2023	2547/39
Sinem ÇOL	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Ankara Üniversitesi	25.10.2023	2547/39
Tuğba AY	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Beykent Üniversitesi	11.05.2023	2547/39
Gülay AKIN	Öğr.Gör.	Yab.Diller	The University Of Cambridge	16.06.2023	2547/39
Murat ÖZTÜRK	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Bartın Üniversitesi	25.05.2023	2547/39
Betül KARAMIŞ	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Sabancı Üniversitesi	12.06.2023	2547/39
Hasan SAĞLAM	Dr.Öğr.Üyesi	Yab.Diller	Bartın Üniversitesi	25.05.2023	2547/39
Elif EREN	Öğr.Gör.	Yab.Diller	Miskolc Üniversitesi	02.05.2023	2547/39
<b>TOPLAM</b>				<b>10 kişi</b>	

#### 4.5 Başka Üniversitelerden Birimizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
<b>TOPLAM</b>			<b>40/a</b>

#### 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1		11	33	18
<b>Yüzde</b>		<b>% 1,59</b>		<b>% 17,46</b>	<b>% 52,38</b>	<b>% 28,57</b>

#### 4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	5
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		3
Sözleşmeli Personel		3
Sürekli İşçi		5
	<b>1</b>	<b>16</b>

#### 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

##### Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
	2	9	1	5	
<b>Yüzde</b>	<b>% 11,76</b>	<b>% 52,94</b>	<b>% 5,88</b>	<b>% 29,41</b>	

#### 4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	5		2	3	2	5
<b>Yüzde</b>	<b>% 29,41</b>		<b>% 11,76</b>	<b>% 17,65</b>	<b>% 11,76</b>	<b>% 29,41</b>

#### 4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	2		2	4	3	6
<b>Yüzde</b>	<b>% 11,76</b>		<b>% 11,76</b>	<b>% 23,53</b>	<b>% 17,65</b>	<b>% 35,29</b>

### 4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

#### Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	32	31	63	% 50,79	% 49,21
İdari Personel	4	13	17	% 23,53	% 76,47
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>80</b>	<b>% 45,00</b>	<b>% 55,00</b>

### 4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

#### İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
<b>Toplam</b>			

### 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	68	66	63
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	1
İdari Personel	7	8	9
Sözleşmeli Personel		1	3
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	5	5	5
<b>TOPLAM</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>80</b>

## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2004 tarihinde 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 25447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuş ve faaliyete başlamıştır.



KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Yabancı Diller Bölümü Üniversite Sınavını kazanan ilgili Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerine Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2, B1 ve B2 seviyelerinde İngilizce Hazırlık Eğitimi hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Muafiyet sınavını veremeyen öğrenciler seviye gruplarına göre 20-25 kişilik sınıflarda interaktif bir ortamda çağdaş eğitim teknolojilerini kullanarak ders görmektedir. B2 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler Hazırlık Eğitimi başarı ile tamamlamış kabul edilmektedir.

Kurumumuzda oluşturulan akademik birimlerin çalışmaları doğrultusunda yapılan ihtiyaç analizi sonuçları ve CEFR kriterleri dikkate alınarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu dil becerilerini geliştirmelerini, bu becerileri profesyonel ve kişisel hayatlarında etkin kullanımlarını sağlamayı hedefleyen öğrenim amaçları belirlenmiştir. Bu öğrenim amaçlarına erişmek adına öğrencilerimizin öğrenci merkezli ve iletişimsel dil öğretim yaklaşımına uygun dil öğrenme tecrübeleri yaşamalarını sağlayacak kaynak araştırması yapılmış, gerekli komisyonlarca uygun bulunan içerikler belirlenmiştir. Bu içerikler sayesinde öğrencilerin derslerde öğrendiklerini gerçek hayatta kullanabilmelerini sağlayacak ödevler, görevler, sunumlar, sınıf içi ikili veya grup çalışması yapmalarını sağlamak hedeflenmiştir. Bunun yanı sıra içerik, öğrencilerin iletişimsel dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için modelleme ve tekrarlamayı teşvik eder. Ayrıca her bir öğrencinin bireysel öğrenme sürecini desteklemek için yazma portfolyo çalışmaları yapılır ve öğrencilerin sınıf içi konuşma aktivitelerindeki performansları hakkında geri bildirimler verilir. Öğrencilerin yeni öğrenme deneyimlerini önceki öğrenimleri ve deneyimlerinin üzerine koyarak dil becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla da modüler sistem tercih edilmiştir. Oluşturulan öğretim programında, öğrencilere her periyot sonunda öğretim görevlilerini değerlendiren, her yarıyıl sonunda okulu, programı, çalışılan materyalleri, uygulanan aktiviteleri değerlendiren anketler uygulanır ve bunların ışığında öğretim programında gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılır.

Öğretim programı aktarılırken belli ilkeler çerçevesinde hareket edilir. Öğretim programı aktarımında öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenir. Öğrencilerin bilişsel ve hazırbulunuşluk durumları, motivasyon seviyeleri, gelişimsel ve sosyal faktörler, bireysel farklılıklar gibi durumlar göz önünde bulundurulur. Öğretim görevlileri yönetici/kolaylaştırıcı bir rol üstlenir ve öğrencinin aktif performansına dayalı bir eğitim modeli ve ölçümü uygular. Öğrenciler sözlü sunum yapar, yazma portfolyosu hazırlar, ödev ve görevler üzerinden süreç temelli performans izlemesi yapılır. Sınıf dışı çevrimiçi platform aktiviteleri, çevrimiçi okuma kitapları ve fotokopi edilebilir ek materyaller gibi uygulamalı destekler kullanılarak öğrenci merkezli öğrenme desteklenir.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ayrıca Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2 Seviyelerinde servis dersleri ile ilgili Bölümlerde İleri İngilizce Derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir. Servis İngilizce derslerinde de öğrenci merkezli, dört dil becerisini kazandırmaya yönelik bir yaklaşım benimsenir.

## Yabancı Diller Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK) ile 30.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen toplantı neticesinde birimiz akreditasyon sürecine başlamıştır. İlgili tarihten itibaren akreditasyon ölçütleri bağlamında gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler birimizce yapılmaktadır. 2023 yılı Ekim ayı içerisinde Dil Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine bir öz değerlendirme raporu gönderilmiştir. Ardından bahsi geçen dernek tarafından kurumumuza bir saha ziyareti gerçekleştirilecektir.

### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Yabancı Diller Yüksekokulu	Program Adı	Eğitim Süresi
Yabancı Diller Bölümü	Hazırlık 1. Kur (Elementary)	8 (Hafta)
	Hazırlık 2. Kur (Pre-Intermediate)	8 (Hafta)
	Hazırlık 3. Kur (Intermediate)	8 (Hafta)
	Hazırlık 4. Kur (Upper-Intermediate)	8 (Hafta)
	Servis Dersleri (A1 ve A2)	16 (Hafta)
	İleri İngilizce Dersleri (B2)	16 (Hafta)

### 5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)

I. Öğretim	Erkek	1.181
	Kız	718
	<b>Toplam</b>	<b>1.899</b>
II. Öğretim	Erkek	
	Kız	
	<b>Toplam</b>	
Uzaktan Eğitim	Erkek	
	Kız	
	<b>Toplam</b>	
<b>Toplam Erkek</b>		<b>1.181</b>
<b>Toplam Kız</b>		<b>718</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.899</b>

### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								Yüzde*
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
<b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b>	1.181	718	1.899				1.899	31.662	% 6,00

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	30	116	146
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>116</b>	<b>146</b>

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	-	-	
İşitme Engelli	-	-	
Kronik Engelli	-	-	
Fiziksel Engelli	-	-	
Dil ve Konuşma Engelli	-	-	
Dikkat Eksikliği	-	-	
Diğer	-	-	

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Araştırma Hizmetleri

5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (\*)

5.3.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.4 Kültür Hizmetleri (\*)

5.5 Spor Hizmetleri

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

### 5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>	KTÜ LÖSEV Öğrenci Fayda Topluluğu ile birlikte Müdürlüğümüz toplantı salonunda LÖSEV gönüllük ve kanser farkındalığı bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Erasmus Haftasında Zağnos Vadisinde Çocuk Şenliği düzenlendi.
	KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapmakta olan öğretim görevlileri 24 Kasım akşamı Öğretmenler Günü yemeğinde bir araya geldiler.
	KTÜ Farabi Hastanesi Başhekimliği ile ortak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları Üniversitemiz 15 Temmuz Demokrasi Alanında düzenlendi.
	Yüksekokulumuzca, Engelliler Haftası münasebetiyle Yomra Özel Eğitim Okulunda bir faaliyet gerçekleştirildi.
	Ülkemizde yaşanan deprem felekatı münasebetiyle, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Antakya'daki konteyner kentlerde, "Trabzon'dan Antakya'ya Bilim Şenliği" adı altında faaliyet yapıldı.
	Yüksekokulumuzca Oxford Yayınevi ile işbirliği yapılarak, Depremzede Öğrencilere Online Ders kitabı Temini için çalışma yapıldı.
<b>Bilgilendirme Toplantısı</b>	2023-2024 Akademik Yılı 2. Periyot Sınıf Temsilcileri Toplantısı 13.12.2023 tarihinde Öğr. Gör. Erhan TERZİ Konferans Salonu'nda yapıldı.
	KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu Toplantısı Yapıldı.
	2023-2024 Eğitim yılında geçtiğimiz yıllarda akademik yıllarda yüksekokulumuzu başarıyla tamamlamış olan öğrencilerimizle bir buluşma gerçekleştirilmiştir.
	Yüksekokulumuzca, 09.10.2023 tarihinden sonraki süreç içerisinde okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimiz için bir oryantasyon toplantısı düzenlendi.
	Yabancı Diller Yüksekokulu 2023-2024 akademik yılı oryantasyon programı, çok sayıda öğrenci ve öğretim görevlisinin katılımı ile 5 Ekim 2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonu'nda gerçekleştirildi.
	Yabancı Diller Yüksekokulu 2023-2024 akademik yıl başı değerlendirme toplantısı 4 Ekim 2023 tarihinde Yüksekokulumuzdaki Konferans Salonu'nda yapıldı.
	Yüksekokulumuz tarafından organize edilen İdari Personel oryantasyon toplantısı, 14.09.2023 tarihinde saat 11.30 da Memur ve işçi tüm idari personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
2023-2024 Akademik Yılı birinci periyot sınıf temsilcileri toplantısı Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda yapıldı.	
<b>Seminer</b>	Sabancı Üniversitesi'nden Andrew Christopher Bosson, Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim görevlileri için İngilizcenin öğretiminde ölçme ve değerlendirme hakkında 22 Eylül 2023 tarihinde çevrimiçi bir sunum yaptı.
	Sabancı Üniversitesi'nden Andrew Christopher Bosson yazma becerisinin değerlendirilmesi hakkındaki sunumunu Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirdi.
	Öğr. Gör. Mevlüde ÇİÇEK'in İngilizce'nin Yabancı Dil olarak Öğretiminde Padlet ve ChatGPT hakkında interaktif bir sunum gerçekleştirdi.
<b>Hizmetiçi Eğitim</b>	Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan Fulbright bursiyerlerimizden Byann Rasul, "Teaching English to non-Turkish Students" konulu bir sunum yaptı.
	A2 Düzeyinde Ders Veren Öğretim Görevlileri için Drama Etkinliği yapıldı.

## 5.8 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	17			Cevap Verildi.
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
<b>TOPLAM</b>	17			

## 6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### 6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan <b>3 İdari</b> personele "<b>Etik Sözleşme</b>" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li> <li>Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "<b>görev tanımı</b>" tebliğ edildi.</li> <li>Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.</li> <li>2023 yılı içerisinde Birimizde görevli hiçbir personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmamıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Yetki Devri:</b> Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Murat ÖZTÜRK'e hazırlık öğrenimini bitiren öğrencilere başarı belgesi imzalama yetkisi verildi.</li> <li><b>İmza Yetkisi:</b> Yüksekokul Sekreteri Abdulkadir ASLAN'a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalama yetkisi verildi.</li> </ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.</li> </ul>

KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimizin 2023 yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.</li><li>Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla iş akışları güncellenerek web sayfasına konulmuştur.</li><li>Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.</li></ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimiz hazırlanarak yayımlanmıştır.
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"><li>2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturulmuştur/güncellenmiştir.</li></ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde yapılan toplam 17 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelenmiş, on yedi tanesi de sonuçlandırılmıştır.</li></ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"><li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li></ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li><li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li><li>Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li><li>Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li></ul>
BİLGİ VE İLETİŞİM	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li><li>Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.</li><li>Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.</li></ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li><li>2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.</li></ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde YO 925 kurum içi yazışma yapıldı.</li><li>2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.</li></ul>



İZLEME	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Mali konularla ilgili olarak 147 işlem gerçekleştirildi.</li><li>Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 17 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.</li></ul>
	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapıldı.</li><li>Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li></ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"><li><b>İÇ DENETİM:</b> 2023 yılı içerisinde Yüksekokulumuz Hazırlık programında ders gözlemleri yoluyla izleme faaliyetleri yapıldı.</li><li>Bu gözlemlerin 2023-2024 akademik yılına kadar sürdürülmesine ve ardından bulguların bir rapora dönüştürülmesine karar verildi. İlgili raporda alınan kararların bir sonraki akademik yılda programın iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesine karar verildi.</li><li><b>DIŞ DENETİM:</b> 2023 yılında gerçekleştirilen 147 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.</li></ul>

### 6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Mesleki Gelişim Seminerleri kapsamında;

Sabancı Üniversitesi'nden Andrew Christopher Bosson yazma becerisinin değerlendirilmesi hakkında bir sunum gerçekleştirdi.

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan Fulbright bursiyerlerimizden Byann Rasul, "Teaching English to non-Turkish Students" konulu bir sunum yaptı.

A2 düzeyinde ders veren öğretim görevlilerimiz, çeşitli drama etkinliklerinin sınıf içinde nasıl kullanılabileceği hakkında Öğr. Gör. Sinem Çol tarafından gerçekleştirilen drama etkinliğine katıldılar.

Sabancı Üniversitesi'nden Andrew Christopher Bosson, Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim görevlileri için İngilizcenin öğretiminde ölçme ve değerlendirme hakkında Zoom platformu üzerinden çevrim içi üç oturumluk bir sunum gerçekleştirdi.

3 Mayıs 2023 tarihinde Öğr. Gör. Mevlüde ÇİÇEK, yabancı dil olarak İngilizce'nin öğretiminde öğretim teknolojilerinin (Padlet ve ChatGPT ortamları) kullanımına değindiği bir sunum yaptı.

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen Kişisel Verilerin Korunması Konulu Eğitime, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimine, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Eğitimine, Memur Akademisi Genel Eğitimleri (Modül 2) kapsamında Birim Web Sayfaları Yönetimi eğitimine, Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimine birimizde ilgili personel katılımları sağlanmıştır.

### 6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai		Telefon	12
Ek Ders	10	Satın Alma	15	Jüri Ödemesi	
Yolluk	6	Hakediş Dosyası	3	Döner Sermaye Ödemesi	89

### 6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu oluşturuldu. Kalite Komisyonunun düzenli bir şekilde yaptığı toplantılar ile eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve kazanımlar iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda 8 Şubat 2023 tarihinde saat 14.00'te "Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Modeli Bilgilendirme Toplantısı" düzenlendi. KTÜ YDYO Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hasan Sağlamel, Müd. Yard. Öğr. Gör. Murat Öztürk, Yabancı Diller Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Cengiz Koray Saka, Bölüm Başkan Yardımcıları Öğr. Gör. İbrahim Öner ve Öğr. Gör. Aynur Düzenli, KTÜ YDYO'nun eğitim modeli olan "Modüler (Kur) Sistemi" ve bu sisteme geçiş ve işleyiş süreçleri hakkında bilgilendirmede bulundular. Toplantıya Trakya Üniversitesi, Düzce Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi, İzmir Demokrasi Üniversitesi, Milli Savunma Üniversitesi ve Muş Alparslan Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulları yöneticileri ve akademisyenleri katılım gösterdiler. Karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu ve bu tür toplantıların yüksekokulların gelecek planlamalarında çok faydalı olacağı görüşü paylaşıldı ve toplantıların tekrarlanmasına karar verildi.

Ayrıca, KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu 2023 yılı Birim Danışma Kurulu toplantısı 28 Kasım 2023 tarihinde yapıldı. Toplantıda Yüksekokulumuzun ilimiz içerisindeki durumu, imkânları ve sunabilecekleri katılımcılarla paylaşıldı. Katılımcılar da Yüksekokulumuza ne gibi katkılarda bulunabileceklerini ve Yüksekokulumuzdan beklentilerini dile getirdiler.

Yabancı Diller Yüksekokulu 2023-2024 akademik yılı oryantasyon programı, çok sayıda öğrenci ve öğretim görevlisinin katılımı ile 5 Ekim 2023 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonu'nda gerçekleştirildi.

09.10.2023 tarihinden sonraki süreç içerisinde okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimiz için bir oryantasyon toplantısı Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda 27.10.2023 tarihinde saat 10.00'da yapıldı.

Yüksekokulumuz tarafından organize edilen oryantasyon toplantısı, 14.09.2023 tarihinde saat 11.30 da memur, işçi ve tüm idari personelin katılımıyla gerçekleştirildi.



2023-2024 Eğitim-Öğretim dönemi hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzde eksik görülen, yapılması ve dikkat edilmesi gereken konular ile ilgili karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu.

Önceki akademik yıllarda Yüksekokulumuz hazırlık programını başarıyla tamamlamış olan öğrencilerimizle bir buluşma gerçekleştirilmiştir. Yabancı Diller Bölüm Başkan Yardımcılarımız Öğr. Gör. İbrahim Öner ve Öğr. Gör. Aynur Düzenli ile değerli Öğretim Görevlilerimiz Tuğba Ay ve Sinem Çol öğrencilerimizle bir buluşma gerçekleştirilerek onlardan okulumuzla ilgili görüş, düşünce ve fikirlerini almışlardır.

Misyonumuz ve vizyonumuz öğrencilerimizin de görüşleri alınarak güncellendi. Program ilkelerimiz güncellendi. Öğrenci ve öğretim görevlisi el kitaplarında güncellemeler yapıldı. Her öğretim görevlisinin yılda en az bir kere olacak şekilde ders izlenme döngüsüne katılması sağlandı. Yazma becerisi ölçümünde kullanılan ödev sayısı 4'ten 3'e indirildi. Ders ek materyallerinin tüm öğretim görevlilerinin erişimine açılması adına bir çevrimiçi sınıf oluşturuldu. Yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları oluşturuldu ve daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlandı. Kütüphanemiz aktif hale getirildi ve internet erişimli 15 bilgisayar öğrencilerin kullanımına açıldı. Hazırlık programı akademik takviminin tüm paydaşlarla daha etkin paylaşılması adına sadeleştirilerek yeniden düzenlenmesi yönünde adım atıldı. Öğretim Elemanları için Performans Değerlendirme Formu oluşturularak performans değerlendirmesi süreci başlatıldı.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu toplantısı 28.11.2023 tarihinde yapıldı. Toplantıda Yüksekokulumuzun ilimiz içerisindeki durumu, imkânları ve sunabilecekleri katılımcılarla paylaşıldı. Katılımcılar da Yüksekokulumuza ne gibi katkılarda bulunabileceklerini ve Yüksekokulumuzdan beklentilerini dile getirdiler.

Sınıf temsilcileri toplantıları, öğrenci anketleri, öğretim görevlisi anketleri, mezun öğrencilerle toplantılar, birim danışma kurulu toplantıları, öğrenci ve öğretim görevlisi görüşleri geri bildirim mekanizmaları olarak işlev görmektedir. Bu kanallar aracılığıyla elde edilen bilgiler ışığında öğretim programının sürekli olarak güncel tutulması, öğrenci destek hizmetlerinin sürekliliği, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Her periyot sonunda yapılan öğrenci anketleri ve her akademik yıl sonunda yapılan öğretim görevlisi anketleri dijital platformlar üzerinden yapılmaktadır. Bu anketlerin raporları değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme adına kullanılmaktadır. 2023 yılı içerisinde yapılan anketlerin özeti aşağıdaki gibidir:

535 erkek 514 kız öğrenci olmak üzere 1049 öğrenci katılmıştır. Memnuniyet oranı aşağıda yüzdeler olarak belirtilmiştir.

Kullandığımız ders materyallerini genel anlamda dil öğrenimimiz açısından faydalı buluyorum. %78

Reader'ları (Okuma Kitapları) ve online aktiviteleri dil becerilerinin gelişimi açısından faydalı buluyorum. %70

Online Aktiviteleri dil becerilerimin gelişimi açısından faydalı buluyorum. %65

Yapılan seviye tespit sınavı ile seviyeme uygun sınıfa yerleştirildiğimi düşünüyorum. %60

Yapılan sınavları ve not sistemini dil becerilerimi ölçmede başarılı ve faydalı buluyorum. %60

Değerlendirmede sınavların yanısıra ödev ve proje gibi çalışmaların da yer almasını doğru buluyorum. %74

Yönetim öğrencilere karşı pozitif bir tutum sergilemektedirler. %62

Yönetim okulumuzun iletişim kanallarını (telefon, eposta vb.) etkin kullanmaktadır. %65

Uzaktan eğitim sürecinde canlı derslere kolaylıkla girebildim. %80

Uzaktan eğitim sisteminden genel olarak memnunum. %67

### II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

#### A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.

<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

## B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenci yetiştirmek ve mezun etmek.</b>		
<b>Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.</b>	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		3
<b>Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.</b>		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m <sup>2</sup> )	230	230
<b>Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.</b>		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı	50	50
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
<b>Öğrenci niteliği artırılabacaktır.</b>		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	2
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>		
<b>Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.</b>		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		

<b>Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.</b>		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
<b>Araştırma altyapısı geliştirilecektir.</b>		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı	3	
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
<b>Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.</b>		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>		
<b>Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.</b>		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		5
<b>Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.</b>		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		1
<b>Kalite Kültürü yaygınlaştırılacaktır.</b>		
Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme ve eğitim amaçlı yaptığı toplantı sayısı	2	2
<b>Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>		
<b>Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.</b>		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	1	1
<b>Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.</b>		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		

## Yabancı Diller Yüksekokulu 2023 Birim Faaliyet Raporu

<b>Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.</b>		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
<b>Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.</b>		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
<b>Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.</b>		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı	3	4
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
<b>Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.</b>		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	1	1
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	312	146
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1Bütçe Giderleri

##### 1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
<b>54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK</b>				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				

<b>62- YÜKSEKÖĞRETİM</b>				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
<b>98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>				

### 1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	16.475.500,00	<b>25.202.834,10</b>	<b>25.202.561,81</b>	<b>% 99,99</b>
PERSONEL GİDERLERİ	13.413.500,00	20.893.909,00	20.893.908,75	<b>% 99,99</b>
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.244.000,00	3.093.625,31	3.093.625,31	<b>% 100</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	818.000,00	1.215.299,79	1.215.027,75	<b>% 99,97</b>
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2023 yılında tahsis edilen **25.202.834,10 TL'nin 25.202.561,81 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

### a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **13.413.500,00 TL** miktarlık ödeneğe **7.480.409,00 TL** eklenerek toplam **20.893.908,75** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **20.893.908,75 TL**'si Yüksekokul personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

### b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **2.244.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **3.093.625,31 TL** toplam ödenekten **3.093.625,31 TL** harcama yapılmış,

### c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **818.000,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **397.299,75 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **1.215.027,75 TL** harcanmıştır.

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-
.....		

### 2.2. Dış Denetim

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri	Trabzon Workshop Festival	1						
Açık Oturum								
Söyleşi								
<b>Toplam</b>		<b>1</b>						



## 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..”** amacı altında yer alan **“Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2021	2022	2023
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	-	-	-
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	-	-	-

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** Hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı ( Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2023 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2023 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	-		ULUSAL	-
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	-	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
FAYDALI MODEL	ULUSAL	-	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-
TASARIM	ULUSAL	-	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	-
	ULUSLARARASI	-		ULUSLARARASI	-

### 1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

\* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

\*\*Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Üstünlükler

- Nitelik olarak deneyimli ve dinamik ve yeniliklere açık bir öğretim elemanı kadrosu
- Yüksek lisans ve doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının sayısı ve lisansüstü eğitim almak konusunda öğretim elemanlarına verilen destek
- Bina fiziki yapısının dil öğretimine uygunluğu
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması
- Hazırlık programına uygun teknolojik altyapının oluşturulmuş olması.
- Şehire merkezine yakınlık ve ulaşım imkânlarının kolay olması.
- Karar almada bağımsız davranabilme imkânı
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- İç ve dış paydaşlarla yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.
- Öğrenci destek hizmetleri
- Kullanılan ders materyalleri ve uygulanan öğretim programının dünya çapında kabul görmüş CEFR kriterlerine uygun olması
- Kurumsal akreditasyon sürecinin devam etmesi
- Kurumsal kültürün yerleşmiş olması
- Sürekli iyileştirme kültürünün yerleşmiş olması
- Kurumsal kalitenin geliştirilmesine önem verilmesi

#### Zayıflıklar

- Öğretim elemanı kadrosunun yaşlanması ve yeni öğretim elemanı ihtiyacının yeterince karşılanamaması.
- Ana dili İngilizce olan öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- İdari personel yetersizliği
- Yüksekokulun bütçesinin yetersizliği

#### Fırsatlar

- Üniversitemizin tarihsel kültür ve doğa mirasının olduğu bir şehirde olması
- Öğrencilerin, Erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile yurt dışında eğitim görme fırsatına sahip olması
- Üniversitemizin uzun ve köklü tarihsel geçmişi nedeniyle bir bölge üniversitesi niteliği taşıması
- Üniversitemizin akademik, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesi ve bu alanlarda kazandığı başarılar.
- İnternet ve sosyal medya kullanımının artması sonucu yabancı dil bilgisinin iletişimde etkin kullanılabilir olması

### Tehditler

- Öğretim elemanı kadrosunun gittikçe yaşlanması ve emekli olma hakkı elde eden öğretim elemanı sayısının artması
- Yüksekokul kadrosunda olup diğer birimlerde görevlendirilmiş öğretim elemanı sayısının artması
- Yüksekokula gelen öğrencilerin orta öğretim İngilizce eğitim düzeylerinin düşük olması
- Kullanılmakta olan eğitim teknolojilerinin eskimesi ve güncelliğini yavaş yavaş kaybetmesi

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğretim elemanı kadrosuna genç, dinamik, özellikle ölçme değerlendirme ve müfredat&materyal geliştirme konusunda uzmanlaşmış personelin dahil edilmesi
- Ana dili İngilizce olan öğretim elemanı sayısının artırılması
- Eğitim teknolojilerinin yenilenmesi (akıllı tahta sistemine geçilmesi)
- Yüksekokul konferans salonunun yenilenmesi
- Bina fiziki şartlarının iyileştirilmesi (boya ve led aydınlatma)

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-29.01.2023)

  
Dr. Öğr. Üyesi Hasan SAĞLAMEL  
Yabancı Diller Yüksekokulu  
Müdürü